

**2024 – 2025**

**РУКОВОДСТВО ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ/СТУДЕНТОВ**

Школы PCI, Функционирующие на Основе Модели Внеклассного Обучения

**НАША МИССИЯ**

Школа Pacific Charter Institute позволяет учащимся руководить процессом своего обучения, соизмеряя свои индивидуальные нужды и способности со строгим учебным планом, тем самым развивая самомотивированных граждан, способных решать жизненно важные задачи.

**НАША ЦЕЛЬ**

Pacific Charter Institute в Северной Калифорнии готовит образованных членов общества, способных использовать свои знания значимым образом.

A logo with blue and yellow colors

Description automatically generated A blue and white logo

Description automatically generated A logo for a company

Description automatically generated A close up of a logo

Description automatically generated

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pacific** **Charter** **Institute**

Corporate Office:

Phone: 1-866-992-9033 • [www.pacificcharters.org](http://www.pacificcharters.org/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРИВЕТСТВИЕ
2. ИСТОРИЯ ШКОЛЫ PACIFIC CHARTER INSTITUTE
3. ТЕЛЕФОНЫ ГЛАВНОГО ОФИСА ШКОЛЫ PACIFIC CHARTER INSTITUTE
4. НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ
5. ЕЖЕГОДНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАКЕТ СТУДЕНТА (AIP)
6. УЧЕБНЫЕ МОДЕЛИ
7. ШКОЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ВОЗМОЖНОСТИ /ПОМОЩЬ В ОБРАЗОВАНИИ

- Программа Project Lead The Way

- Классы в Community College

- Карьера и Техническое обучение (CTE)

- Специальные программы**/**Студенты с ограниченными возможностями

- Команда Учебного Планирования (SST)

- Раздел 504

1. 3х- СТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ
2. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОКОНЧАНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ
3. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ UC/CSU
4. ОЦЕНКИ/ШКАЛА ОЦЕНОК
5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ
   * Оставление на Второй Год
   * Перевод в следующий/через класс
   * Подача Данных (GPA) на Программу CAL Grant
   * Правила Пользования Интернетом и Технологиями
   * Процедура Осмотра/Обыска
   * Форма Одежды для школ PCI
   * Раздел IX, Политика о Запугивании, Дискриминации, Издевательствах
   * Профессиональные Границы: Взаимодействие Персонал/Студенты
   * Политика Взаимодействия с Родителями/Семьями
   * Правила Волонтерства, Посещений
   * Политика Использования Медикаментов
   * Политика Безопасности на Транспорте
   * Политика Предотвращения Суицидов
   * Добровольный Уход из Школы
   * Политика Посещаемости/Пропущенных Заданий
   * Предупредительные Письма
   * Политика Отстранения/Исключения Ученика
6. ЭКЗАМЕНЫ И ТЕСТЫ
7. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ
8. ЕЖЕГОДНЫЕ ДОПОЛНЕНИЯ/ИЗМЕНЕНИЯ
9. **ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ**

Уважаемые Родители и Опекуны,

Добро пожаловать в Pacific Charter Institute (PCI)—включающий школы Heritage Peak Charter School, Rio Valley Charter School, Valley View Charter Prep, Sutter Peak Charter Academy, и New Pacific Charter School. Мы очень рады, что вы выбрали нашу школу для образования вашего ребёнка. PCI имеет большой опыт работы в системе образования. Независимо от того какую модель вы выбирете Independent Study или Homeschool, нашей целью будет успех вашего ребёнка. Для достижения успеха каждая сторона академического треугольника состоящего из учителя, родителя/опекуна и студента, должна выполнять свои обязанности. Выполнение обязательств каждой сторой является ключевым моментом для успеха студента. Мы просим, чтобы каждая семья поддерживала усилия ребёнка на пути к образованию.

Наш преподавательский персонал состоит из высококвалифицированных дипломированных учителей, которые имеют огромный опыт. Их обязанность предоставлять высококачественные учебные программы и стратегии обучения, чтобы убедиться, что ваш ученик может соответствовать строгим академическим стандартам, установленным штатом Калифорния. Наши преподаватели будут регулярно общаться с вами, чтобы ваш ученик продвигался к этим целям.

Ваша роль как родителя/опекуна заключается в том, чтобы ваш ученик выполнял все задания, встречался с учителем по расписанию и не пропускал тесты, такие как NWEA MAP/mClass и CAASPP. Мы ценим ваш опыт и надеемся на партнерство с вами.

Студенты, зачисленные в школу Pacific Charter Institute, являются учениками 21 века, которые ищут уникальную модель обучения, отвечающую их академическим и социальным потребностям. Наши студенты руководствуются желанием добиться успеха. Студенты соглашаются посещать встречи с учителем и классы вовремя и с выполненными заданиями. Студенты несут ответственность за свое поведение и ежедневное выполнение учебных заданий.

Мы очень серьезно относимся к фактам буллинга и домогательств детей во всех школах PCI, и придерживаемся законов и правил штата по этому важному вопросу. Мы хотим сотрудничать с вами, родителями учащихся PCI, чтобы предотвратить все формы буллинга, делая школу безопасным и здоровым местом для всех. Мы призываем вас сообщать о всех известных случаях буллинга и домогательствах детей и негативных последствиях, которые это может иметь для них. Мы ценим ваши предложения, поэтому, пожалуйста, не стесняйтесь делиться своими идеями с нами.

Благодарим за то, что выбрали нашу школу для образования вашего ребёнка. Пожалуйста, обращайтесь к учителю ребёнка, директору школы с любыми вопросами, которые могут возникнуть в течении учебного года. Мы с нетерпением ждем возможности превзойти ваши ожидания и максимизировать академические успехи всех наших студентов.

Ещё раз благодарим вас за доверие к нашей школе Pacific Charter Institute. Вы можете связаться со мной по телефону или через email.

С Уважением,

**Dr. Paul Keefer**

Paul Keefer, MBA, Ed.D.

Executive Director, [Pacific](mailto:pkeefer@heritagepeak.orgPacific) Charter Institute [paul.keefer@pacificcharters.org](mailto:pkeefer@pacificcharters.org)

1. **ИСТОРИЯ ШКОЛЫ PACIFIC CHARTER INSTITUTE**

В 2004, Sonja Cameron и Paul Keefer основали бесприбыльную корпорацию названную Pacific Charter Institute (PCI). Целью PCI являлось создание чартерных школ в Калифорнии. В настоящее время Pacific Charter Institute включает в себя четыре чартерные школы в 15 регионах Северной Калифорнии.

**Heritage Peak Charter School.** После встречи с представителями школьного дистрика Rio Linda (RLUSD), Heritage Peak Charter School в феврале 2005 года была одобрена Попечительским Советом. RLUSD были гостепреимными хозяевами и предложили помещение Vineland Elementary в районе Rio Linda для размещения нашей школы. Мы быстро выросли приглашая учителей с которыми Mrs. Cameron и Dr. Keefer работали в предыдущей школе.

**Rio Valley Charter School.** Pacific Charter Institute (безприбыльная корпорация) открыл Учебный Центр в г. Lodi, в Калифорнии для обслуживая студентов, предлагая различные академические модели обучения. Школа Rio Valley Charter была основана в 2009 году после перехода от учебного центра школы Heritage Peak Charter, в новую, со всеми привелегиями, чартерную школу спонсируемую школьным дистриком Lodi Unified School District. С этого времени, школа Rio Valley подготовила, академически и социально, и выпустила большое количество студентов. В 2020 году школа Rio Valley Charter получила шестилетнюю Аккредитацию WASС.

**Valley View Charter Prep.** Valley View Charter Prep была основана в 2014 году на принципе, что лучше всего образование работает, когда оно адаптированно на индивидуального студента. Наша цель - совместная работа со студентами, родителями и обществом для расширения возможностей обучения в школе VVCP. Мы используем гибкость моделей независимого и домашнего обучения для достижения наибольшего потенциала каждого студента. Основываясь на хорошей работе и репутации своей главной организации, Pacific Charter Institute, VVCP также предлагает превосходное обучение студентов в регионах Contra Costa, Alameda, Santa Clara, и Stanislaus Counties. VVCP не имеет отдельного офиса.

**Sutter Peak Charter Academy.**  Sutter Peak Charter Academy, основана в 2015 году, и является самой молодой школой в семье Pacific Charter Institute. Создание семейно-школьного сообщества, которое соответствует индивидуальным, академическим и социальным потребностям каждого, является нашим главным приоритетом. Мы проводим тщательные исследования, чтобы удовлетворить индивидуальные нужды наших студентов. Школа Sutter Peak также не имеет отдельного офиса и обслуживает студентов по моделям независимого и домашнего обучения. SPCA обеспечивает обучение студентов в регионах Butte, Colusa, Placer, Sacramento, Sutter, Yolo и Yuba.

**New Pacific Charter.** New Pacific Charter Roseville, открытая в 2022 году, и New Pacific Charter Rancho Cordova в 2023 новые школы, являющиеся частью Pacific Charter Institute. New Pacific Charter предоставляет учащимся возможность самим управлять своим образованием - мы называем их " Scholar-Leaders ". Наш образовательный подход "Лидер во мне" способствует укреплению личной ответственности и позитивному взаимодействию с коллективом.

1. **ТЕЛЕФОНЫ ГЛАВНОГО ОФИСА PACIFIC CHARTER INSTITUTE**

**Основная Линия Главного Офиса :** (866) 992-9033

Business Department/Accounts Payable/Бизнес Департмент Ext: 3020/3021

Career Tech Education (CTE)/Отдел Карьеры и Технологий Ext: 3061

Assistant Director of Student Services/Counseling/ Канслеры Ext: 3060

Information Technology/Отдел Информатики и Технологий Ext: 3050/3052/3053

Executive Director/ Исполнительный Директор Ext: 3000

Human Resources/ Отдел Кадров Ext: 3004/3002

Registrar/ Регистратор Ext: 3051

Student Services Director/Директор Сервисов Студентов Ext: 3009

Special Education Department/Отдел Специального Образования Ext: 3009

**(D.) НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ В НАЧАЛЕ**

* **Ознакомьтесь с PCI Руководством для Родителей/Студентов**
* **Поддерживайте контакт с учителем**
* **Вопросы очень важны! Записывайте вопросы, которые вы хотите задать учителю на следующей встрече.**
* **Пользуйтесь Порталом для Родителей в PowerSchool, чтобы наблюдать за прогрессом вашего студента; каждая семья получит login для пользования порталом**. [https://pci.powerschool.com](https://pci.powerschool.com/)

**(E.) ЕЖЕГОДНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАКЕТ СТУДЕНТА (AIP)**

Ежегодно каждый студент и родители/опекуныполучают *Информационный Пакет* (AIP).

**(F.) УЧЕБНЫЕ МОДЕЛИ**

**Pacific Charter Institute предлагает четыре учебные модели (каждая школа имеет свои модели):**

* **Домашнее Обучение (Homeschool):** Pодитель/Опекун студента является учителем и получает инструкции от назначенного высококвалифицированного учителя. Они совместно выбирают учебную программу для студента и составляют еженедельный план уроков. Учитель согласовывает выбранную программу со Стандартами штата Калифорнии по Образованию и следит за прогрессом студента. Родитель является ответственным за образовательный процесс своего студента. Студент не посещает классы в школе или учебном центре.
* **Независимое Обучение (не в школе) (Independent Study (off campus):** Студенты 7-12 классов еженедельно встречаются с квалифицрованным учителем. Они обеспечиваются учебной программой утвержденной штатом Калифорния, учебниками, получают задания и необходимые тесты. Студенты должны уметь работать самостоятельно, получая поддержку учителя и родителя.  *Студент встречается с учителем в назначенном месте (дома, в библиотеке и др .) и не посещает классы в школе.*
* **Незвисимое Обучение (в школе) (Independent Study (On campus):** Студенты еженедельно встречаются с квалифицрованным учителем. Они обеспечиваются учебной программой утвержденной штатом Калифорния, учебниками, получают задания и необходимые тесты. Также, студенты посещают классы в школе. Студенты должны уметь работать самостоятельно, получая поддержку учителя и родителя. *Студент встречается с учителем в одном из школьных центров.*

# (G.) ШКОЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ВОЗМОЖНОСТИ И ПОМОЩЬ В ОБРАЗОВАНИИ (для студентов)

**Программа Project Lead The Way (PLTW):**

Программа *Project Lead The Way* подготавливает студентов, чтобы быть изобретательными и продуктивными лидерами в области науки, техники, машиностроения и математики (STEM) делающими значимый вклад в наше общество. PLTW работает с руководством старших школ (middle/high schools) над подготовкой учебной программы. Благодаря привлекательной учебной программе PLTW поощряет развитие навыков решения проблем, критического мышления, творческих и инновационных рассуждений и любви к обучению.

PLTW и STEM общеобразовательные программы для старших школ дают студентам яркое будущее, предлагая крепкий фундамент и проверенный путь к успеху в колледже и карьеру в областях, связанных с STEM. Образование STEM лежит в основе современной высокотехнологичной, высококвалифицированной глобальной экономики. PLTW развивает изобретательность, креативность и инновации во всех участвующих студентах. **Программы PLTW зависят от расположения и наличия свободных мест.**

**Классы в Community College :**

Ученики старшей школы (high school) с хорошей успеваемостью могут параллельно брать классы в колледже (Community College). Студенты должны сначала встретиться со своим школьным канслером, для определения права на участие. У каждого колледжа свои критерии и процесс регистрации. После окончания курса в колледже студенты предоставляют транскрипт в Академический офис PCI, если они хотят также получить кредит за пройденный класс в школьный диплом. Каждый юнит колледжа, эквивалентен 3.3 школьным кредитам. Пример: 3-unit колледж класс приравнивается к 10 кредитам средней школы. Только студенты с хорошей успеваемостью могут продолжать занятия в колледже.

**Карьера и Техническое Обучение (CTE):**

Программа CTE даёт студентам high school шанс подготовиться к колледжу и рабочей карьере. Студенты CTE имеют возможность участвовать в различных программах по специальностям, получая навыки в различных областях для будующей карьеры. Для CTE курсов в школе посещаемость очень важна. Разрешается пропустить не больше 3х классов. Все пропущенные занятия студент обязательно должен пройти в другое время, иначе он теряет возможность закончить обучение и пройти практику. **СТЕ курсы зависят от расположения и наличии свободных мест.**

**Специальное Образование / Студенты с Особыми Нуждами:**

Школа PCI предоставляет различные программы для студентов с особыми нуждами в соответствии с Актом Для Лиц с Ограниченными Возможностями (“IDEA”), требованиям Кода об Образовании, поцедурами Офисов по Образованию El Dorado County SELPA/Sacramento County/Школьного Дистрикта Lodi. PCI сотрудничает с родителями, студентом, учителями и другими вспомогательными сервисами, чтобы удвлетворить нужды каждого студента. Обсудите с учителем, если вы считаете что вашему ребёнку нужны дополнительные условия. Это начальный этап для процесса Response to Intervention (RTI).

Департамент Специального Образования отвечает за подготовку документов и ресурсов, тестирования и предоставления необходимой помощи учащимся с ограниченными возможностями, связанные с оценкой, мониторингом и внедрением необходимых услуг. Сотрудники департмента работают с учителями и семьями для разработки системы поддержки, помогающей каждому студенту в академическом плане.

В соответствии с IDEA и закоом штата, PCI следит за тем чтобы выполнялись все требования для студентов с особыми нуждами, включая студентов не имеющих постоянного места жительства, в соответствии с законом.

**Команда Помощи Студенту (Student Study Team) (SST):**

SST – это группа специалистов способствующая ранней диагностики студентов, которым необходима помощь в различных аспектах (например: студент не успевает академически, или хронически пропускает занятия или подвержен риску остаться на второй год и т. д). SST состоит из учителей студента, одного или нескольких, администратора или назначенного лица, родителей и самого ученика. Для учащихся начинаяс 4-го класса важно, чтобы студент был частью этой команды и присутствовал на встрече. Команда обсуждает сильные и слабые стороны студента и разрабатывает план, чтобы помочь ему/ей быть более успешным. Улучшение происходит, когда все члены команды работают по утвержденному плану. Запрос на SST могут сделать учителя или родители.

**Раздел 504 Accommodation Plan:**

PCI признает свою юридическую ответственность за обеспечение того, чтобы ни одному квалифицированному лицу с ограниченными возможностями на основании инвалидности не было отказано в преимуществах, исключено из участия или иным образом подвергнуто дискриминации в рамках любой программы PCI. Любой студент, у которого есть идентифицированная инвалидность, ограничивающая какую либо жизненную активность, включая, но не ограничиваясь обучением, имеет право на аккомодацию PCI. Родитель/опекун любого соответствующего ученика, в соответствии с Разделом 504, может обратиться к директору школы для оценки. Услуги Раздела 504 осуществляются администрацией и Командой 504 в каждом учебном центре/программе. Полная копия процедур Раздела 504 предоставляется по запросу в главном офисе.

# (H.) 3х -СТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ

**Учителя, Родители и Студенты работают вместе**

Наша цель – чтобы ваш ученик добился успеха! Для обеспечения успеха, каждый член академического треугольника (Учитель/Родитель/Ученик) должен иметь четкие цели. Это обязательство отражает приверженность PCI нашим семьям и обществу в обеспечении качественного образования.

**Обязательства Учителя:**

Я понимаю важность школы, роль учителя и мой личный пример для каждого ученика. Я уверен/а, что каждый студент может достичь высокого академического уровня. Я обещаю выполнять следующие обязанности в меру моих способностей:

* + Я обеспечу высококачественную учебную программу и стратегию обучения, с тем чтобы мои ученики могли добиться высоких академических стандартов.
  + Я гарантирую, что все необходимые концепции будут преподаны ученикам до того, как будет дано задание.
  + Я будут знать об академических индивидуальных потребностях моих учеников.
  + Я буду регулярно информировать о прогрессе моих учеников.

**Обязательства Студента:**

Я понимаю, что образование важно для меня. Это поможет мне получить навыки, необходимые для того, чтобы стать продуктивным гражданином XXI века. Я также понимаю, что мои родители/опекуны хотят помочь мне в достижении этой цели. Я знаю, что несу ответственность за свой успех и должен много работать, чтобы добиться этого. Поэтому я согласен выполнять следующие обязанности, в меру моих способностей:

* + Я буду вовремя посещать все встречи с учителем и буду подготовлен к классам.
  + Я буду нести ответственность за свое собственное поведение и буду ответственным учеником.
  + Я буду выполнять и сдавать все задания вовремя.
  + Я буду показывать все проверенные работы свом родителям.
  + Я обещаю ежедневно выделять время для учёбы.
  + Я буду выполнять все необходимые тесты.

**Обязательства Родителя/Опекуна:**

Я понимаю, что образование моего ученика очень важно. Я понимаю, что мое участие в его образовании поможет его достижениям в учебе. Поэтому я согласен(на) выполнять следующие обязанности:

* + Я обеспечу спокойное место для моего ученика и буду контролировать выполнение школьных заданий.
  + Я буду следить за тем чтобы мой студент вовремя приходил на классы и встречи с учителем.
  + Я буду посещать мероприятия в учебном центре/школе.
  + Я буду участвовать, в деятельности и принятии решений, касающихся образования моего ученика.
  + Я буду наблюдать за прогрессом моего студента.
  + Я обеспечу его участие в обязательном тестировании.

**(I.) Требования для Окочания Средней Школы (Graduation Requirements)**

Попечительский Совет школ PCI (Pacific Charter Institute) желает, чтобы каждый ученик получил диплом об окончании Средней Школы. Для обеспечения того, чтобы каждый студент был адекватно подготовлен к возможности продолжения учебы после получения диплома, которое может включать в себя учебу в университете, курсы на профессию или службу в армиии, Попечительский Совет принял следующую политику в отношении права на получение диплома средней школы для всех школ PCI, которые предлагают программу 9-12 классов. Чтобы получить диплом о высшем образовании, студенты должны закончить как минимум следующие курсы в 9-12 классах, при этом каждый курс составляет один год (10 кредитов), если не указано иное.

1. Четыре курса Английского Языка
2. Три курса Maтематики \*
3. Два курса Естествознания, включая Биологию и Физику
4. Два курса Истории и Обществоведения, включая Историю Соединенных Штатов и Мировую Историю; а также, по одному семестру курсов Правительство Америки, Экономики и География Мира
5. Один курс из разделов Искусство, Иностранный Язык или Американский язык знаков, или Класс Технической Карьеры(CTE). \*\*
6. Один семестр курса Здоровье
7. Два курса Физической Подготовки, за исключением студентов освобождённых в соответствии с Кодом 51241
8. Другие добавочные классы до получения 220 кредитов. Попечительский Совет школ Pacific Charter Institute рекомендует каждому студенту взять хотя бы один класс категории college-prep.

Поскольку предписанный курс обучения может не соответствовать способностям некоторых учащихся, в соответствии с законом, Совет предоставляет альтернативы для завершения предписанных курсов.

\*Начиная с 2015-16 учебного года, по крайней мере один курс или комбинация трех курсов математики, необходимых для окончания в 9-12 классах, должны соответствовать или превышать академические стандарты для Алгебры 1. В соответствии с требованиями штата, курс, указанный как Интегрированная математика 1, соответствует или превышает это требование.

В соответствии с California Mathematics Placement Act, все вновь зарегистрированные учащиеся чартерных школ PCI, будут придерживаться следующего:

* 1. Каждому новому студенту необходимо пройти тестирование, которое определит уровень по математике и соответствующий класс на уровне high school для получения кредита.
  2. Второй тест для учащихся 9-го класса будет проведен через один месяц после регистрации, чтобы убедиться в том, что студент определён на соответствующий уровень.
  3. Результаты курса 9-го класса будут окончательно проверены за 15 дней до окончания учебного года чтобы убедиться, что студенты не остаются беспричинно на второй год и исключить любую дискриминацию по рассовому, этническому, половому или социально-экономическому признакам.
  4. Ежегодный отчет или результаты будут представляться в Совет по образованию каждым подразделением.

Каждому родителю/опекуну учащегося 9-го класса, у которых появятся вопросы относительно принятых решений, будет дана возможность ознакомиться с результатами тестов в соответствии с данными правилами.

\*\*Согласно AB 1330, Pacific Charter Institute принял политику дающую возможность заменить курс визуального и исполнительского искусства или иностранного языка на курс Career Technical Education (CTE) для получения диплома об образовании. Существующий закон штата обязывает всех студентов выпускников high school пройти один курс визуального и исполнительского искусства или иностранного языка. Начиная с 2012–13 учебного года (выпуск 2013 года), AB 1330 признаёт курс Career Technical Education (CTE) как кредит для окончания школы вместо визуального и исполнительского искусства или иностранного языка.

**(J.)** **Требования для Поступления в Университеты CSU/UC**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**Сравнительня Таблица Университетов Калифорнии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **California State University (CSU)** | **University of California (UC)** |
| **OMISSION** | | |
| Mathematics | A letter grade of C or better in the second semester of Geometry will validate the first semester. A letter grade of C or better in the first semester of Algebra II validates both semesters of Algebra I. A letter grade of C or better in Statistics will validate Algebra I and Algebra II but will not validate Geometry.  Integrated style Math 2 will be accepted in lieu of a Geometry course. | |
| A letter grade of C or better in the second semester of an area C course with a discipline of Precalculus, Calculus, or Other Advanced Mathematics on the A-G website validates the entire high school college preparatory requirement.  A letter grade of C or better in Integrated style Math 3 which includes geometry content validates the omission of Integrated style Math 2. Refer to CSU’s *Admission Handbook*. | The omission of a full year of geometry **cannot** be validated by any higher-level coursework.  A letter grade of C or better in any semester of a math course with the discipline of Precalculus, Calculus, Statistics or Other Advanced Math will validate two years of the requirement, but not Geometry.  A letter grade of C or better in Integrated style Math 3 which includes geometry content validates the omission of Integrated style Math 2.  Refer to UC’s Validation Matrix in *Quick Reference Guide to UC Admissions*. |
| Language Other than English  (LOTE) | A letter grade of C or better in a semester of a higher-level course validates a lower-level course. A higher-level LOTE course can validate the appropriate number of years based on the level. A college course can validate high school LOTE courses. The level of validation depends on the college course prerequisite and description. For courses offered at a California  Community College refer to ASSIST and look for the footnote indicating the course is equivalent to two years of high school instruction. | |
| Chemistry | A grade of C or better in the second semester of Chemistry will validate the first semester. | UC does not allow validation of Chemistry. |
| **DEFICIENT (D/F) GRADES IN REQUIRED COURSES** | | |
|  | Courses in which grades of D/F are earned may be validated in the areas of Math and Language Other Than English (LOTE) by successful completion of higher-level coursework, including D/F grades in Geometry. For UC, refer to the Validation Matrices in *Quick Reference Guide to UC Admissions*.  CSU also allows the validation of D/F grades in Chemistry. For CSU, refer to the *CSU Admission Handbook*. | |
|  | | |
|  | Required A-G courses may be satisfied with appropriate test scores on SAT, SAT Subject Tests (discontinued in 2021), Advanced Placement exams, and designated International Baccalaureate exams. A list of acceptable tests and scores is available on the CSU website; for UC, refer to *Quick Reference Guide to UC Admissions*. For UC, the omission of a  course in Geometry cannot be validated by any examination score. | |
|  | | |
|  | Calculate GPA using all A-G approved courses completed during the summer after the 9th grade through summer after the 11th grade---excluding deficient grades which have been  repeated. **CSU and UC do - = C.** | |
| Repeated courses are calculated once using the highest grade earned. When completing the online admission application, the repeated course is also only reported once using the  highest grade earned. | Repeated courses are calculated once using the first instance of a letter grade of C, B, or A. UC does **not** average grades. , **when completing the UC**  **admission application, all A-G courses and grades must be reported.** |
|  | | |
|  | Maximum of 8 extra grade points (honors points) from four yearlong courses (8 semesters) awarded for UC-approved high school created honors, all AP, some IB courses and transferable college courses. No more than two yearlong courses (4 semesters) completed in 10th grade can be used in the honors points calculation. | |
| **TEST SCORES – ACT/SAT** | | |
| ACT or SAT | The CSU no longer considers ACT/SAT examinations in determining admission eligibility for all CSU campuses and in awarding CSU scholarships. Student will not be penalized if they choose not to submit scores. If students choose to submit test scores as part of their application, they will be used as one factor of the multiple measures used for English and quantitative reasoning/mathematics college course placement (www.CSUStudentSuccess.org) in the campus they plan to enroll in. SAT Subject Tests have been discontinued and are no longer  recommended for any campuses or majors. | UC no longer considers SAT or ACT test scores when making admissions decisions or awarding scholarships. If students choose to submit test scores as part of their application, they may be used as an alternative method of fulfilling minimum requirements for eligibility or for course placement after enrollment. SAT Subject Tests have been discontinued and are no longer recommended for any campuses or majors. |

***Information is accurate as of August 202***

# (K.) ОЦЕНКИ/ШКАЛА ОЦЕНОК

Прогресс студентов будет оцениваться по всем дисциплинам в течении учебного года для определения уровня мастерства, для чего им необходимо сохранять все свои законченные работы как подтверждение своего прогресса. Работы будут оцениваться по следующей системе:

**K - 3rd**

O – Отлично

S-Удовлетвотельно

N – Нуждается в улучшении

**4th – 12th** Студенты получают оценки обозначенные буквами A – F (+/-)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Буква/Оценка | Шкала Оценок  Баллы (GPA) | Cutoff % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | 4 | 93 |
| A- | 3.67 | 90 |
| B+ | 3.33 | 87 |
| B | 3 | 83 |
| B- | 2.67 | 80 |
| C+ | 2.33 | 77 |
| C | 2 | 73 |
| C- | 1.67 | 70 |
| D+ | 1.33 | 67 |
| D | 1 | 63 |
| D- | 0.67 | 60 |
| F | 0 | 0 |
| P | 0 | 60 |

**Академическая Честность:**

Академическая честность - фундаментальный принцип образования. Содержание каждой студенческой работы должно отражать личную работу студента. Студенты должны указать источник если они использовали идеи или цитаты других. Кроме того, студенты должны самостоятельно выполнять задания, тесты, не делясь ответами с другими учащимися, не получая их от других студентов или незаконных источников. Это не следует путать с совместным обучением, которое PCI полностью поддерживает, например, в групповых проектах и на различных онлайн-форумах. Любое копирование работ других студентов, печатных или онлайн источников, или Искусcтвенного Интеллекта - нарушает принцип честности PCI. Если учащийся уличен в плагиате, первый раз - это приведет к оценке «F» по заданию. После второго нарушения, он получает «F» за весь курс, а также состоится митинг с учителем, учеником, родителем/опекуном и директором, решением которого может быть исключение из школ PCI.

**Получение кредитов старшей школы в средней школе (7-8 классы)**

Студенты PCI в 7-8 классах могут получить кредиты high school по следующим предметам: Математика и Иностранные языки. Предметы по этим дисциплинам, пройденные в колледже, будут добавлены в транскрипт и зачтены для выполнения требований по окончанию high school. У студентов, изучающих предметы high school c преподавателем PCI, должно быть отмечено в генеральном соглашении, используя названия курсов, утвержденные для high school. Названия этих курсов начинаются с «CP» в названии. Примерами обычных курсов, изучаемых в средней школе, являются: «CP Integrated Math 1», „CP Spanish 1“, „CP Algebra 2“. Если у вас есть вопросы о том, может ли тот или иной предмет засчитываться в зачет high school, если он изучается в 7-8 классах, пожалуйста, проконсультируйтесь с канслером вашего ученика.

# (L.) ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ

* + - Каждая школа PCI предлагает уникальные программы. Пожалуйста проконсультируйтесь с директором или канслером конкретной школы о предлагаемых программах.
    - Все студенты должны отмечать в офисе школы время прибытия и когда покидают территорию.
    - Все велосипеды, скутеры, скэйтборды и др. должны отмечаться в офисе школы по прибытии студента в школу. Студенты несут ответственность за все вещи принесённые в школу. Школа не отвечает за порчу/потерю собственности студентов.
    - Студенты должны прибыть в школу не раньше чем за 10 минут до начала урока или встречи с учителем и покинуть территорию не позже 15 минут после окончания класса/встречи. Если ученика не забирают в течение 30 минут после запланированного окончания учебного дня после того, как были предприняты дополнительные попытки связаться с родителями, школа может обратиться в CPS или местные правоохранительные органы для обеспечения безопасного возвращения ученика домой.
    - Студенты могут приностить телефоны и использовать только для контакта с родителями. Телефон должен оставаться на режиме “silent mode”. Учитель имеет право лишить студента возможности пользоваться телефоном на территории школы.
    - Школьные Компьютеры используются только для ШКОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ; студент лишается привелегии пользоваться компьютером в школе если использует его не по назначению.
    - Расписание студентов зависит от классов предлагаемых школой и индивидуального расписания. Школа PCI не несёт ответственность за поведение студента и последствия вне территории школы. По всем вопросам относительно замечаний или нарушений обращайтесь к директору школы.

## Оставление на Второй Год (Grade-Level Retention):

Студенты с K-8 могут остаться на Второй Годпосле заполнения родителем/опекуном соответствующей формы "Parent Request for Retention" с учителем студента и директором. Родитель/Опекун обязан присутствовать на обсуждении с учителем и директором школы для того, чтобы эта просьба была удовлетворена. После получения разрешения на повторение курса, решение должно быть занесено в академ. рекорд студента. Письменный запрос должен содержать подтверждение родителя/опекуна о полной ответственности за принятияе данного решения.

**Перевод через Класс (Grade-Level Skipping):**

Студенты с К-7 рассматриваются для перевода через классесли родитель/опекун заполнил соответствующую форму "Parent Request for Promoting Beyond the Next Grade Level" с учителем студента и директором. Родитель/Опекун обязан присутствовать на обсуждении с учителем и директором школы для того, чтобы эта просьба была удовлетворена. Принятое решение заносится в академ. рекорд студента. Письменный запрос должен содержать подтверждение родителя/опекуна о полной ответственности принятия данного решения.

## Подача GPA для Программы CAL Grant

Калифорнийские государственные средние школы должны представить среднюю оценку успеваемости (GPA) для всех выпускников в Программу Cal Grant, если только ученик или родитель не отказались от этой процедуры, не позднее 1 октября текущего года. Раздел 69432.9 Кодекса Образования Калифорнии обязывает все школьные дистрикты и чартерные школы, уведомлять в письменной форме каждого ученика 11 класса и его родителей/опекуна, не позднее 1 января учебного года, о том что ученик будет считаться кандидатом на участие в программе Cal Grant, если только ученик или родители заранее не отказались от участия в программе. Для студентов, которые не отказались от участия, необходимые документы будут поданы в Комиссию, для рассмотрения возможности получения стипендии Cal Grant. Если вы не хотите, чтобы школа сообщала о GPA пожалуйста, заполните форму отказа от Cal-Grant у своего канслера.

## Использоание Технологий (BP 51006)

**Обзор и Задачи** - Pacific Charter Institute (далее “PCI” или “Школа”), который включает в себя школы Heritage Peak Charter School, Rio Valley Charter School, Valley View Charter Prep, и Sutter Peak Charter Academy, и New Pacific Charter предоставляет онлайн-услуги, к которым могут иметь доступ учащиеся и сотрудники школы с помощью Интернета, а также laptop компьютеры и Internet hotspots (лимитировано), для доступа к сети PCI в целях обучения. Доступ в Интернет (который предоставляется независимым Поставщиком Услуг Интернета) позволяет получить доступ к информации, программному обеспечению, новостям и общению по электронной почте, которая поступает из любой точки мира. Все пользователи должны согласиться с Acceptable Use Agreement и School’s Use of Technology чтобы иметь доступ к Интернету для нужд PCI.

**Образовательная Цель -** Сетевая система PCI была создана строго для "образовательных целей", включая, но не ограничиваясь, онлайн-деятельностью, прямой и независимой учебной деятельностью или исследованием, индивидуальной и совместной письменной работой и публикацией, карьерным ростом, индивидуальной и/или другой учебной деятельностью**.** Использование PCI технологии и доступ к Интернету через школьное оборудование и ресурсные сети преследовует цели и задачи в области образования. Таким образом, использование Интернета учащимися и персоналом ограничивается только теми мероприятиями, которые содействуют достижению образовательной цели или повышают ее эффективность. Учащиеся и сотрудники обязаны использовать ресурсы Школы только в порядке, указанном в этом Положении.

**Контроль (Monitoring) -** PCI имеет право контролировать и налагать необходимые ограничения на то, кто может получить доступ к назначенным PCI физическим и cloud-based записям и системам, а также к материалам, которые отдельные пользователи могут размещать в этих системах. Студенты и сотрудники не вправе рассчитывать на конфиденциальность при использовании технологий PCI, включая, но не ограничиваясь этим, все системы, устройства и оборудование. Персонал PCI должен контролировать всю технику PCI на предмет ее ненадлежащего использования и ограничивать ее использование по мере необходимости. Родители/опекуны обязаны контролировать и наблюдать за использованием их ребенком оборудования PCI, включая, но не ограничиваясь этим, доступ их ребенка к Интернету и любым онлайн-сервисам через это оборудование в любое время, в течение которого любое школьное оборудование используется их учеником вне школьных помещений или в школьное время, чтобы обеспечить соблюдение этих правил.

**Примечание** - PCI должен уведомить учащихся, родителей/опекунов и персонал о разрешенном использовании Школьных компьютеров, об обязанностях и ответственности и последствиях неавторизованного использования и/или противозаконной деятельности.

**Соглашение о Приемлемом Использовании (Студенты)** - Прежде чем учащийся получит разрешение на использование Технологий PCI, он и его родитель/опекун должны подписать и вернуть Acceptable Use Agreement, указывающее обязанности и ответственность пользователя. В этом соглашении, учащийся и родитель/опекун учащегося должны согласиться не привлекать Школу или любой персонал PCI к ответственности за нарушение любых мер по защите технологии, нарушение авторских прав, или ошибки или халатность пользователя. Они также соглашаются возмещать ущерб и ограждать персонал Школы и PCI от любых повреждений или расходов.

**Соглашение о Приемлемом Использовании (Персонал)** – Все работники должны получить копию документа Acceptablе Use Agreement содержащий требования надлежащего использованию систем, а также информацию о роли персонала в контроле за использованием студентами технологических ресурсов. Все работники должны соблюдать правила и Acceptable Use Agreement.

**Структура и Характер Сети PCI -** Учебные технологии в PCI осуществляются с помощью модели, включающей в себя центры учебных ресурсов на базе сайта, а также обучение на дому. PCI предоставляет студентам и персоналу laptop компьютеры для использования в учебных целях, а также онлайн-сервисы для электронного обучения. Термины “PCI Technology” и PCI’s technological “Network” относится в целом к указанной среде обучения, включая компьютеры и "hotspots", предоставляемые PCI, а также онлайновые ресурсы и информационные технологии, предлагаемые PCI. В результате от пользователей ожидается, что они будут следовать PCI’s Acceptable Use Agreement независимо от того, проводятся ли учебные мероприятия в учебном центре, в месте встречи с учителем или дома, и независимо от того, предоставляет ли PCI необходимое оборудование.

**Личная Безопасность** – Студенты не должны делиться Персональной Информацией (Personal Identifiable Information (“PII”) о себе или других в сети PCI. PII включает, но не ограничивается, полным именем учащегося с другой информацией, которая позволила бы определить расположение учащегося, включая, но не ограничиваясь, именем родителя/опекуна, домашним адресом или расположением, номером телефона, школьным адресом или расположением, рабочим адресом или расположением, адресом электронной почты, и/или веб-сайтом или страницей(-ями) в социальных сетях.

PCI советует студентам:

- Не соглашаться на встречу с кем-либо, с кем познакомились онлайн, без согласия родителей/опекунов.

- Не сообщать пароли, личные данные или личные фотографии в Интернете.

- Не разглашать имена, личную контактную информацию или любую другую частную или личную информацию о других учениках ни при каких обстоятельствах.

Сотрудникам также строго запрещено размещать или иным образом распространять любые PII или другую конфиденциальную информацию, касающуюся учащихся.

**Несанкционированный Доступ и Незаконные Действия** -Ни студенты, ни сотрудники не будут пытаться получить несанкционированный доступ к сети PCI или любой другой компьютерной системе при использовании технологии PCI, или выходить за рамки личного авторизованного доступа. Это включает в себя попытку входа через чужой аккаунт. Никто не может использовать какое-либо устройство или программное обеспечение для получения несанкционированного доступа к файлам или личной информации другого лица.

Ни один пользователь не будет предпринимать умышленных попыток нарушить работу сетевой системы PCI или любой другой компьютерной системы и/или получить доступ к информации, для дальнейшей преступной или опасной деятельности, которая, в случае принятия мер, может привести к повреждению, представлять опасность или вызвать сбой в работе Школы, других учащихся или сообщества. Это может включать, в частности, повреждение, ослабление или отключение компьютеров, компьютерных сетей или систем, в том числе путем преднамеренного занесения вирусов или других опасных программ, которые строго запрещены. Любой несанкционированный доступ в режиме онлайн к другим компьютерам путем взлома других компьютеров, загрузки хакерских механизмов, таких как сканеры портов и взломщики паролей, предназначенные для обхода ограничений, также строго запрещены.

Вандализм не допускается и будет строго наказываться. Вандализм определяется как любая попытка причинить вред или уничтожить данные другого пользователя или другого агентства или сети, подключенной к Интернету или Интранету (Внутренняя сеть PCI). Вандализм включает в себя, но не ограничивается, загрузкой, скачиванием или использованием вирусов, key logging tools/software, Trojan horse програм или любого программного обеспечения, используемого для проверки сети на наличие конфиденциальной информации или в обход мер безопасности, введенных PCI.

Никто не вправе использовать технологию PCI для участия или оказания помощи другим лицам в совершении каких-либо незаконных действий, таких как: организация продажи наркотиков, участие в преступной деятельности банд, угроза безопасности другого лица, участие в азартных играх или любая иная деятельность в нарушение местного, государственного и федерального законодательства.

**Индивидуальные Аккаунты** -Каждый отдельный пользователь несет ответственность за свой индивидуальныйный аккаунт и не должен сообщать свой пароль другому лицу. Все индивидуальные пользователи должны избегать непреднамеренного проникновения компьютерных вирусов, следуя процедурам защиты от вирусов PCI при загрузке материалов. Большие файлы нельзя загружать, если в этом нет необходимости, и только с разрешения преподавателя или Директора по Информационным Технологиям или уполномоченного лица.

**Используемые Технологии** - PCI вкладывает значительные средства в учебные процессы и материалы, которые тесно интегрируются с программами Microsoft. Это включает в себя Microsoft Office 365 аппликации так же как Microsoft Windows Operating System. В связи с этим использование других операционных систем не поощряется. Использование других платформ запрещено, так как они могут не удовлетворять строгими требованиями безопасности PCI.

**Электронная Почта и Коммуникации** – Каждый пользователь должен знать как зайти на свой Office 365 емайл аккаунт (либо через Outlook Web App либе через Outlook аппликацию на desktop). Ожидается, что все коммуникации в контексте PCI будут осуществляться через официальный PCI емайл-аккаунт. Пересылка внешним провайдерам электронной почты (т.е.Hotmail, Yahoo Mail, Gmail и т.д.) запрещена.

**Электронная почта и коммуникации** - Каждый пользователь должен знать, как получить доступ к назначенной ему учетной записи электронной почты Office 365 (либо через Outlook Web App, либо через настольное приложение Outlook). Все коммуникации в контексте PCI должны осуществляться через официально назначенную учетную запись электронной почты PCI. Переадресация на внешних поставщиков электронной почты запрещена.

**Инструкция Безопасности** - Исполнительный Директор или уполномоченное лицо устанавливает правила, направленные на обеспечение безопасности студентов и персонала, а также информации о студентах/персонале при использовании электронной почты, чатов и других форм электронной связи. Такие инструкции должны включать в себя, но не ограничиваться, поддержание онлайн-репутации учащегося и обеспечение его личной безопасности, сохраняя конфиденциальность, опасности размещения личной информации в Интернете, искажения фактов онлайн-хищниками, как сообщать о неприемлемом или оскорбительном контенте или угрозах, поведении, которое представляет собой кибербуллинг, и как реагировать, когда он подвергается кибербуллингу. Ожидается, что студенты и сотрудники будут придерживаться безопасных методов при использовании Технологий PCI.

**Онлайн Сообщества и Коммуникации** - Несмотря на то, что многие сайты и онлайн-сообщества, а также средства коммуникации доступны в качестве средств обучения в классах PCI, некоторые из них считаются неподходящими и блокируются в сети PCI. В учебных целях могут использоваться различные веб-сайты, включая, в частности, следующие: Wikis, блоги, социальные сети, внутренние коммуникационные системы, сайты для обмена видео/фотографиями (например, YouTube), виртуальные классы/чаты (например, School Loop), видеоконференции и дискуссионные форумы.

PCI оставляет за собой право блокировать сетевой доступ к любым онлайновым ресурсам в любое время, которые не имеют образовательной цели и/или содержат визуальные изображения, которые являются непристойными, представляют собой детскую порнографию или вредны для несовершеннолетних. Несмотря на то, что Школа имеет возможность осуществлять надлежащий контроль над контентом, созданным и приобретенным Школой, она имеет ограниченный контроль над контентом, доступным через Интернет, и ни одна система фильтрации не является на 100% эффективной. Ни Школа, ни её сотрудники не должны нести ответственность за сбои в осуществлении каких-либо мер по защите технологий, нарушение авторских прав, ошибки пользователей, неправильное использование или халатность.

PCI советует студентам и персоналу:

* + Не пересылать сообщение, которое было отправлено другим в частном порядке без разрешения отправившего его лица.
  + Внимательно обдумать, что они делают перед отправкой, и подчеркнув, что комментарии не могут быть отозваны после их отправки.
  + Думать о том что личная информация, раскрываемая в социальных сетях, может быть передана любому лицу, включая родителей, учителей, администраторов и потенциальных работодателей. Ни студенты, ни сотрудники не должны разглашать информацию, которая причинила бы им неудобства, если бы мир имел доступ к ней.
  + Подумать о том, каково было бы получить такие комментарии, прежде чем делать комментарии о других в Интернете.

**Потеря Привелегий** - Использование школьных компьютеров, сети и Интернет-услуг является привилегией, а не правом. Соблюдение правил Школы и правил пользования компьютером является обязательным. Учащиеся и сотрудники нарушающие эти правила и положения, могут получить ограничение на пользование компьютерными технологиями и могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, включая, но не ограничиваясь, временным отстранением от занятий или исключением из школы в соответствии с правилами школы. К сотрудникам, нарушающим эти правила и положения, могут быть применены дисциплинарные меры вплоть до увольнения.

## Политика Школы на Предмет Осмотра/Обыска и Изъятия( BP 5145.12)

PCI признает и определяет, что случаи включающие наличие огнестрельного или холодного оружия, алкоголя, наркотических средств или предметов запрещенных законом или правилами PCI, ставят под угрозу безопасность и здоровье студентов и работников школ PCI. Инциденты, которые ставят под угрозу здоровье, безопасность и благополучие студентов и работников школы могут привести к необходимости осмотра/обыска студентов, их имущества и автомобилей, а также изъятию нелегальных, несанкционированных или контрабандных материалов. Конституция штата Калифорнии требует, чтобы все студенты и персонал государственных школ имели право посещать учебные центры в безопасности. Для этого PCI и все чартерные школы приняли соответствующую процедуру разрешающую, в случае необходимости, осмотр студентов на предмет обнаружения незаконных материалов.

**Обыск/Осмотр Студента**

Личность и/или личные вещи учащегося (т.к.рюкзак, кошелек и т.д) могут быть подвергнуты обыску, если у должностного лица школы есть разумные основания подозревать, что в результате обыска будут обнаружены доказательства того, что ученик нарушает закон, либо правила PCI, включая, помимо прочего, хранение незаконных, несанкционированных или контрабандных материалов. К ним относятся материалы опасные для здоровья и безопасности учащихся и школьного персонала, являются взрывоопасными и потенциально разрушительными или которые названы несанкционированными в школьных правилах или положениях. Аргументируемые факты должны подтверждать обоснованное подозрение работника школы в том, что обыск оправдан. Обыск не должен проводиться, если исходит из простого любопытства, слухов или догадок.

Любой обыск ученика и/или его личные вещи должен проводиться сотрудником школы того же пола, что и ученик, и в присутствии другого взрослого свидетеля. Масштаб или объем обыска должны быть разумно связаны с целями обыска, а не чрезмерно навязчивы с учетом возраста и пола ученика и характера нарушения. Ни при каких обстоятельствах должностные лица школы не могут при обыске полностью раздеть студента.

Личный мобильный телефон, или другое персональное электронное устройство учащегося не может быть обыскано сотрудниками школы без ордера, согласия учащегося или в случае законной чрезвычайной ситуации, за исключением случаев, когда устройство потеряно или ,брошено. Чрезвычайная ситуация - это любая ситуация, связанная с опасностью смерти или серьезных физических травм для любого человека, которая требует доступа к информации, находящейся или, как обоснованно считается, находящейся на электронном устройстве. Если PCI считает, что устройство утеряно, украдено или брошено, PCI может получить доступ к информации об электронном устройстве только для того, чтобы попытаться идентифицировать, проверить или связаться с владельцем устройства

**Изъятие незаконных, несанкционированных или контрабандных материалов**

Если в результате законно проведенной проверки обнаружены незаконные, несанкционированные или контрабандные материалы, такие материалы изымаются и передаются соответствующим юридическим органам для принятия окончательного распоряжения. Если материалы обнаруживаются с помощью обученной собаки, должностные лица школы могут налагать дисциплинарные взыскания на учащегося (учащихся), включая временное или окончательное исключение из школы на основании правил и процедур PCI. Копия документа имеется в главном офисе PCI.

## Правила PCI в Отношении Одежды (Дресс- код):

Следующее HE допустимо в Школе, Учебном центре PCI или Спонсируемом школой мероприятии:

• Открытый живот

• Прозрачная или разоблачающая одежда

• Босые ноги

• Одежда с эмблемами или цветом связанным с бандами

• Одежда пропагандирующая, алкоголь, наркотики, секс и др.

• Мешковатая или обвисшая одежда, которая обнажает нижнее бельё

**-** Шорты, юбки или платья, которые не опускаются ниже кончиков пальцев студента, когда студент стоит прямо и держит руки по бокам

Студентам, не соблюдающим дресс-код, будет предложено позвонить домой и поменять одежду или им будет предоставлена одежда соответствующая дресс-коду, которую они могут взять взаймы.

**Политика Title IX, запрещающая дискриминацию по половому признаку (BP 5000)**

**Политика по защите от дискриминации по признаку пола в рамках Раздела IX** («Политика») содержит положения и процедуры подачи жалоб Pacific Charter Institute («PCI») для предотвращения и решения вопросов дискриминации по признаку пола, включая, но не ограничиваясь, сексуальным домогательством, преследованием враждебной среды на основе пола, дискриминацией на основе беременности или связанных с ней условий, дискриминацией по признаку пола в доступе к спорту или образовательным ресурсам, а также местью в отношении лиц, которые сообщили о дискриминации по признаку пола.

PCI не осуществляет дискриминацию по признаку пола и запрещает любые акты дискриминации по признаку пола в любых образовательных программах или мероприятиях, которые оно проводит, как требует законодательство Калифорнии, Раздел IX (20 U.S.C. § 1681 и последующие) и правила Раздела IX (34 C.F.R. Часть 106), включая прием на обучение и трудоустройство. PCI примет меры для быстрого и эффективного прекращения любой дискриминации по признаку пола в своей образовательной программе или деятельности, предотвращения её повторения и устранения её последствий.

Данная Политика применяется к поведению, происходящему в образовательных программах или мероприятиях PCI с 1 августа 2024 года, включая, но не ограничиваясь, инцидентами, происходящими на территории школы, во время школьных мероприятий и активностей, независимо от их места проведения, а также через технологии, принадлежащие школе, независимо от того, кто является виновником — студент, родитель/опекун, сотрудник, волонтер, независимый подрядчик или другое лицо, с которым PCI ведет дела.

Запросы относительно применения Раздела IX и 34 C.F.R. Части 106 (в дальнейшем совместно именуемые как «Раздел IX») могут быть направлены в Координатору по Разделу IX PCI, в Управление по правам человека Министерства образования США или в оба указанных органа.

**Определения**

**Запрещенная Дискриминация по Половому Признаку** Раздел IX и законодательство Калифорнии запрещают дискриминацию по половомупризнаку, включая преследование на основе пола и различия в обращении с лицами, находящимися в аналогичных ситуациях, на основе пола в отношении любого аспекта услуг, льгот или возможностей, предоставляемых PCI. Дискриминация по половому признаку включает дискриминацию на основе половых стереотипов, половых характеристик, беременности или связанных с ней условий, сексуальной ориентации и

**Запрещённое домогательство по половому признаку** В соответствии с Разделом IX, «домогательство по половому признаку» означает поведение, основанное на поле, которое удовлетворяет одному или нескольким из следующих критериев:

• Домогательство "Quid pro quo " происходит, когда сотрудник, агент или другое лицо, уполномоченное PCI предоставляет помощь, льготу или услугу в рамках образовательной программы или деятельности PCI, явно или неявно связывает предоставление такой помощи, льготы или услуги с участием лица в нежелательном сексуальном поведении и гендерной идентичности.

• Создание враждебной среды — это нежелательное поведение по половому признпку, которое, исходя из совокупности обстоятельств, является субъективно и объективно оскорбительным и настолько серьёзным или распространённым, что ограничивает или отказывает человеку в возможности участвовать в образовательной программе или деятельности PCI (т.е. создаёт враждебную среду). Определение того, была ли создана враждебная среда, является специфическим для конкретных фактов вопросом, который включает в себя рассмотрение следующих аспектов:

* + Степень, в которой поведение повлияло на возможность заявителя получить доступ к образовательной программе или деятельности PCI;
  + Тип, частота и продолжительность поведения;
  + Возраст сторон, их роль в образовательной программе или деятельности PCI, предыдущее взаимодействие и другие факторы о каждой стороне, которые могут иметь отношение к оценке последствий поведения;
  + Место, где было совершено поведение, и контекст, в котором оно происходило; и
  + Другие домогательства по половому признаку в рамках образовательной программы или мероприятия PCI.
* Сексуальное нападение - преступление, классифицируемое как насильственное или ненасильственное сексуальное преступление в соответствии с единой системой регистрации преступлений Федерального бюро расследований.
* Насилие на свидании - насилие, совершенное человеком:
* Которое состоит или состояло в социальных отношениях романтического или интимного характера с жертвой; и
* Когда наличие таких отношений определяется на основе рассмотрения следующих факторов:
* Продолжительность отношений;
* Тип отношений; и
* Частота взаимодействия между лицами, вовлеченными в отношения.
* Домашнее насилие, то есть преступления, совершенные в форме фелонии или мисдиминора лицом, которое:
* Является действующим или бывшим супругом или интимным партнером жертвы в соответствии с применимыми законами о семейном или бытовом насилии, или лицом, находящимся в аналогичном положении с супругом или супругой жертвы;
* сожительствует или сожительствовал с жертвой в качестве супруга или интимного партнера;
* имеет общего ребенка с жертвой; или
* o совершает действия в отношении подростка или взрослого, который защищен от этих действий в соответствии с действующими законами о семейном или домашнем насилии.
* Преследование, означающее участие в поведении, направленном на конкретное лицо, которое вынуждает человека в здравом уме:
* Опасаться за свою безопасность или безопасность других людей; или
* испытывать значительные эмоциональные страдания.

Согласно статье 212.5 Кодекса об образовании штата Калифорния, сексуальное домогательство - это поведение по признаку пола, включая, но не ограничиваясь, нежелательными сексуальными ухаживаниями, просьбами о сексуальных услугах и другим словесным или физическим поведением по признаку пола, независимо от того, мотивировано ли это поведение сексуальным желанием или нет, когда: (a) подчинение такому поведению явно или неявно становится условием или предпосылкой трудоустройства, образования, академического статуса или прогресса человека; (b) подчинение или отказ человека от такого поведения используется в качестве основы для принятия решений по трудоустройству, образованию или академическим вопросам, затрагивающим человека; (c) поведение имеет целью или следствием негативное влияние на работу или успеваемость человека или создание запугивающей, враждебной или оскорбительной рабочей или образовательной среды; и/или (d) подчинение или неприятие поведения человеком используется в качестве основы для принятия любого решения, затрагивающего человека, относительно льгот и услуг, почестей, программ или мероприятий, доступных в PCI или через PCI.

Примеры поведения, которое может подпадать под определение преследования по половому признаку в разделе IX, определение сексуального преследования в Кодексе законов об образовании или под оба определения:

* Физические нападения сексуального или сексуально-ориентированного характера, такие как:
* Изнасилование, сексуальные побои, растление или попытки совершить эти нападения.
* Намеренное физическое поведение сексуального или сексуального характера, такое как прикосновения, щипки, похлопывания, захват, прикосновения к телу другого человека, тычки в тело, насилие, намеренное препятствование нормальному передвижению или помехи в работе или учебе из-за пола.
* Нежелательные сексуальные ухаживания или предложения, унизительные комментарии по половому признаку или другое поведение по половому признаку, например:
* Сексуально ориентированные или основанные на сексе жесты, замечания, эпитеты, оскорбления, высказывания, шутки или комментарии о сексуальности или сексуальном опыте человека.
* Преференциальное отношение или обещания преференциального отношения к человеку за то, что он согласится на сексуальное поведение, включая подстрекательство или попытки подстрекательства любого человека к сексуальным действиям за компенсацию или вознаграждение, или преференциальное отношение за отказ от сексуального поведения.
* Подвергание или угрозы подвергнуть студента или сотрудника нежелательному сексуальному вниманию или поведению или намеренное затруднение работы студента или сотрудника из-за его пола.
* Ответные меры в отношении человека, который выразил добросовестную обеспокоенность по поводу преследований по половому признаку.
* Сексуальные или дискриминационные демонстрации или публикации в любой рабочей или образовательной среде, такие как:
* демонстрация фотографий, карикатур, плакатов, календарей, граффити, возражений, рекламных материалов, материалов для чтения или других материалов, которые являются сексуально наводящими, сексуально унижающими или порнографическими, или принесение или хранение любых таких материалов для чтения, демонстрации или просмотра в рабочей или образовательной среде.
* Читать публично или иным образом рекламировать в рабочей или образовательной среде материалы, которые каким-либо образом являются сексуально откровенными, сексуально наводящими, сексуально унижающими или порнографическими.
* Вывешивание знаков или других материалов, направленных на разделение людей по половому признаку, в рабочей или образовательной среде (кроме уборных или аналогичных помещений).

Приведенные выше иллюстрации не должны рассматриваться как исчерпывающий список действий, запрещенных в рамках данной Политики.

**Заявитель** - это студент или сотрудник, который, как утверждается, подвергся поведению, которое может представлять собой дискриминацию по половому признаку, или лицо, не являющееся студентом или сотрудником, которое, как утверждается, подверглось поведению, которое может представлять собой дискриминацию по половому признаку, и которое участвовало или пыталось участвовать в образовательной программе или деятельности PCI в момент предполагаемой дискриминации по половому признаку. Жалобы также могут быть поданы: (1) родитель, опекун или другой уполномоченный законный представитель, имеющий законное право действовать от имени заявителя; или (2) координатор PCI по разделу IX. В случае жалоб на дискриминацию по половому признаку, отличную от преследования по половому признаку, жалобы могут быть поданы любым студентом, сотрудником или другим лицом, которое участвовало или пыталось участвовать в образовательной программе или деятельности PCI в момент предполагаемой дискриминации по половому признаку.

**Жалоба** - устное или письменное обращение в PCI, которое объективно может быть воспринято как просьба к PCI провести расследование и вынести решение о предполагаемой дискриминации по половому признаку.

**Конфиденциальный сотрудник** - сотрудник PCI, чьи сообщения являются привилегированными или конфиденциальными в соответствии с федеральным законодательством или законодательством штата (например, лицензированный терапевт или психолог и т. д.), или сотрудник, которого PCI назначила конфиденциальным в соответствии с разделом IX для предоставления услуг лицам, связанным с дискриминацией по признаку пола.

**Сторона** означает истца или ответчика.

**Ответчик** - лицо, которое, как утверждается, нарушило запрет PCI на дискриминацию по половому признаку.

**Поддерживающие меры** - это индивидуальные меры, предлагаемые по мере необходимости, в разумных пределах, без необоснованного обременения истца или респондента, не по карательным или дисциплинарным причинам, а также без взимания платы или сбора со стороны, чтобы (1) восстановить или сохранить доступ этой стороны к образовательной программе или деятельности PCI, включая меры, направленные на защиту безопасности сторон или образовательной среды PCI; или (2) обеспечить поддержку во время процедур рассмотрения жалоб PCI или во время неформального процесса урегулирования.

**Title IX Координатор**

Совет директоров PCI («Совет») назначил следующего сотрудника координатором по вопросам Title IX («Координатор»):

Leanna Comer

2241 Harvard Street, Suite 310

Sacramento, CA 95815

866-992-9033, ext. 3002

Если вышеупомянутый человек не сможет выполнять обязанности Координатора, Совет назначил следующего сотрудника в качестве временного или промежуточного Координатора до назначения нового Координатора:

Catherine Fiddy

Director of Human Resources

2241 Harvard Street, Suite 310

Sacramento, CA 95815

866-992-9033, ext. 30024

[catherine.fiddy@pacificcharters.org](mailto:catherine.fiddy@pacificcharters.org)

Координатор отвечает за координацию усилий PCI по соблюдению требований Title IX, получение сообщений и жалоб о дискриминации по признаку пола и запросов о применении Title IX, рассмотрение сообщений и жалоб о дискриминации по признаку пола и принятие других мер в соответствии с требованиями данной Политики, отслеживание препятствий для сообщения о поведении, которое обоснованно может представлять собой дискриминацию по признаку пола, и принятие мер, обоснованно рассчитанных для устранения таких препятствий.

Координатор может выступать в качестве следователя и/или лица, принимающего решения по жалобам, за исключением случаев, когда это представляет собой конфликт интересов. Координатор может делегировать одну или несколько своих обязанностей одному или нескольким назначенным лицам, прошедшим необходимое обучение по Title IX и не имеющим конфликта интересов или предубеждений в отношении заявителей или респондентов в целом или отдельных заявителей или респондентов. Однако координатор должен всегда сохранять за собой высший контроль над этими обязанностями и обеспечивать последовательное соблюдение PCI положений Title IX.

**Заявление о Дискриминации по Половому Признаку**

Все сотрудники, не являющиеся конфиденциальными сотрудниками, должны незамедлительно уведомить Координатора, если у сотрудника есть информация о поведении, которое может представлять собой дискриминацию по половому признаку в соответствии с Title IX. Это требование не распространяется на сотрудника, если он сам является лицом, подвергшимся поведению, которое может представлять собой дискриминацию по половому признаку.

Студенты обязаны сообщать обо всех случаях неправомерного поведения, запрещенного данной Политикой. Любой студент, который считает себя объектом такого поведения, должен немедленно связаться с преподавателем, консультантом, Исполнительным Директором, Координатором, сотрудником или членом семьи, чтобы студент мог получить помощь в разрешении проблемы в соответствии с данной Политикой.

Жалобы на подобные нарушения могут быть также поданы в Управление по Гражданским Правам Министерства Образования США. Заявителям также могут быть доступны гражданско-правовые средства защиты, включая, в частности, судебные запреты, запретительные приказы или другие средства защиты или распоряжения.

Хотя представление письменного отчета не является обязательным, заявителю рекомендуется представить письменный отчет Координатору. PCI будет оперативно и эффективно расследовать и реагировать на все устные и письменные жалобы и сообщения о неправомерных действиях, запрещенных настоящей Политикой. Сообщения могут быть поданы анонимно, но официальные дисциплинарные меры не могут быть основаны только на анонимном сообщении.

**Конфиденциальность**

PCI признает и уважает право каждого человека на конфиденциальность. Все сообщения и жалобы должны расследоваться таким образом, чтобы максимально защитить конфиденциальность сторон и целостность процесса. Это включает, но не ограничивается сохранением в тайне личности заявителя и другой персональной информации, за исключением случаев, когда это необходимо для соблюдения закона, проведения расследования и/или решения проблемы, как это определяется Координатором или уполномоченным лицом в каждом конкретном случае.

**Ответные меры**

PCI запрещает любые формы репрессий в отношении любого лица, которое подает отчет или жалобу, дает показания, помогает, участвует или отказывается участвовать в любом расследовании или разбирательстве, связанном с неправомерными действиями, запрещенными данной Политикой. Такое участие или неучастие никоим образом не должно влиять на статус, оценки или рабочие задания данного лица. Лица, заявляющие о преследовании в нарушение данной Политики, могут подать жалобу в соответствии с процедурами рассмотрения жалоб, изложенными в данной Политике.

Ничто в данной Политике не препятствует PCI требовать от сотрудника или другого лица, уполномоченного PCI предоставлять помощь, льготы или услуги в рамках образовательной программы или деятельности PCI, участвовать в качестве свидетеля или иным образом помогать в расследовании или разбирательстве в соответствии с данной Политикой.

**Конфиденциальные сотрудники**

Контактную информацию о конфиденциальных сотрудниках PCI, если таковые имеются, можно найти на сайте PCI или получить у Координатора.

Статус конфиденциального сотрудника в целях Title IX распространяется только на информацию, полученную им во время выполнения своих обязанностей, к которым применимы привилегия или конфиденциальность, или на информацию, полученную о половой дискриминации в связи с предоставлением услуг лицам, связанным с половой дискриминацией.

Конфиденциальный сотрудник должен объяснить любому лицу, сообщившему ему о поведении, которое может представлять собой дискриминацию по половому признаку в соответствии с Title IX, следующее:

* Статус сотрудника как конфиденциального лица для целей Title IX, включая обстоятельства, при которых сотрудник не обязан уведомлять Координатора о поведении, которое может представлять собой дискриминацию по половому признаку;
* Как связаться с Координатором и как подать жалобу на дискриминацию по половому признаку; и
* Координатор может предложить и скоординировать меры поддержки, а также инициировать неформальный процесс урегулирования или расследование в соответствии с процедурами рассмотрения жалоб.

**Действия Координатора на Сообщения о Дискриминации по Половому Признаку**

При получении уведомления о поведении, которое обоснованно может представлять собой дискриминацию по половому признаку, Координатор или уполномоченное лицо должны:

* Равноправно относиться к заявителям и респондентам;
* Незамедлительно предлагать и координировать меры поддержки, если это необходимо, для заявителя;
* Если инициированы процедуры рассмотрения жалоб или предложен неформальный процесс урегулирования, предложить и скоординировать меры поддержки, в зависимости от ситуации, для респондента; и
* Уведомить заявителя или, если заявитель неизвестен, лицо, подавшее жалобу, о процедурах рассмотрения жалоб и неформальном процессе урегулирования, если это возможно и целесообразно. Если жалоба подана, координатор уведомит об этом респондента.

В ответ на жалобу Координатор инициирует процедуру рассмотрения жалобы или неформальный процесс урегулирования, если это возможно, целесообразно и по требованию всех сторон. При отсутствии жалобы или отзыве любого или всех утверждений в жалобе, а также при отсутствии или прекращении неформального процесса урегулирования Координатор должен определить, стоит ли возбуждать жалобу, рассмотрев, как минимум:

* просьбу заявителя не подавать жалобу и обоснованные опасения заявителя по поводу безопасности;
* Риск того, что если жалоба не будет подана, могут произойти новые акты дискриминации по половому признаку;
* Серьезность предполагаемого поведения, включая вопрос о том, потребует ли дискриминация, если она будет установлена, отстранения или дисциплинарного взыскания с респондента, чтобы положить конец дискриминации и предотвратить ее повторение;
* Возраст и отношения сторон, в том числе является ли респондент служащим;
* Масштабы предполагаемого поведения, включая, но не ограничиваясь этим, наличие закономерности, постоянное поведение или воздействие на нескольких человек;
* наличие доказательств и готовность истца участвовать в процедуре рассмотрения жалобы; и
* Может ли PCI покончить с предполагаемой дискриминацией по признаку пола и предотвратить ее повторение, не прибегая к процедурам рассмотрения жалоб.

Координатор может возбудить жалобу, если предполагаемое поведение представляет непосредственную и серьезную угрозу здоровью или безопасности заявителя или другого лица, или не позволяет PCI обеспечить равный доступ по половому признаку к образовательной программе или мероприятию. Координатор или уполномоченное лицо должны уведомить заявителя до начала рассмотрения жалобы и надлежащим образом решить разумные проблемы безопасности, в том числе путем предоставления вспомогательных мер.

Координатор предпримет другие соответствующие оперативные и эффективные шаги для того, чтобы дискриминация по признаку пола не продолжалась и не повторялась в рамках образовательной программы или деятельности PCI.

**Меры Поддержки**

После получения уведомления о поведении, которое может представлять собой дискриминацию по половому признаку в соответствии с Title IX, Координатор или уполномоченное лицо незамедлительно свяжется с заявителем, чтобы предложить и скоординировать меры поддержки, если это необходимо, для заявителя. Если инициированы процедуры рассмотрения жалоб или предложено неформальное урегулирование, Координатор или уполномоченное лицо предложит и согласует меры поддержки для респондента.

Меры поддержки могут включать, но не ограничиваться: консультирование; продление сроков и другие изменения, связанные с курсом; услуги сопровождения на территории кампуса; усиление охраны и контроля определенных зон кампуса; ограничения на контакты, наложенные на одну или несколько сторон; отпуск; изменения в занятиях, работе, жилье, внеклассной или любой другой деятельности, независимо от наличия или отсутствия сопоставимой альтернативы; тренинги и образовательные программы, связанные с домогательствами по половому признаку.

Поддерживающие меры не должны необоснованно обременять ни одну из сторон или применяться по карательным или дисциплинарным причинам. Поддерживающие меры должны быть направлены на защиту безопасности сторон или образовательной среды PCI, а также на оказание поддержки во время процедуры подачи жалобы или неформального процесса урегулирования.

Стороны могут связаться с координатором, чтобы обсудить изменение любых поддерживающих мер. Стороны также имеют возможность добиваться изменения или прекращения применимых к ним мер поддержки, если обстоятельства существенно изменились.

Если сторона не удовлетворена решением Координатора по запросу об изменении мер поддержки, она может обратиться к Catherine Fiddy, Director of Human Resources (директору по персоналу). Catherine.fiddy@pacificcharters.org, который является соответствующим и беспристрастным сотрудником или может назначить такого сотрудника, чтобы добиться изменения или отмены решения PCI о предоставлении, отказе, изменении или прекращении мер поддержки, применимых к ним. Беспристрастный сотрудник - это лицо, отличное от координатора, который принял оспариваемое решение и имеет полномочия изменить или отменить его.

Если одной из сторон является учащийся с ограниченными возможностями, Координатор должен проконсультироваться с одним или несколькими членами группы IEP учащегося и группы 504, если таковые имеются, при осуществлении мер поддержки для этого учащегося.

**Неформальное Разрешение**

В любое время до определения факта дискриминации по половому признаку в соответствии с процедурами рассмотрения жалоб PCI в соответствии с Title IX, PCI может предложить сторонам неформальный процесс урегулирования. PCI не предлагает и не содействует неформальному урегулированию для разрешения жалобы, содержащей обвинения в том, что сотрудник участвовал в домогательствах по половому признаку в отношении ученика начальной или средней школы, или если такой процесс противоречит федеральному, государственному или местному законодательству.

Перед началом процесса неформального урегулирования стороны получат уведомление, в котором будут разъяснены:

* Обвинения;
* Требования неформального процесса урегулирования;
* Право отказаться от претензий и начать или возобновить процедуру рассмотрения претензий;
* Что согласие сторон на урегулирование по завершении процесса неформального урегулирования исключает использование сторонами процедур рассмотрения жалоб, связанных с теми же обвинениями;
* Возможные условия, которые могут быть запрошены или предложены в соглашении о неформальном урегулировании (например, ограничения на контакты и участие в деятельности или мероприятиях), включая уведомление о том, что соглашение о неформальном урегулировании является обязательным только для сторон; и
* Какая информация сохраняется и может ли и как она быть раскрыта PCI для использования в процедурах рассмотрения жалоб в случае начала или возобновления процедур рассмотрения жалоб.

От сторон не будут требовать согласия на участие в процессе неформального урегулирования или оказывать на них давление. PCI получит добровольное согласие сторон на участие в процессе неформального урегулирования. Стороны могут в любой момент прекратить процесс неформального урегулирования и приступить к процедуре рассмотрения жалобы.

Координатор процесса неформального урегулирования не должен быть тем же лицом, что и следователь или лицо, принимающее решение в рамках процедуры рассмотрения жалобы. Координатор не может иметь конфликта интересов или предвзятого отношения к заявителям или респондентам в целом или к отдельному заявителю или респонденту. Координатор предпримет соответствующие оперативные и эффективные шаги, чтобы исключить продолжение или повторение дискриминации по признаку пола.

**Процедуры Рассмотрения Жалоб**

**Сфера Применения и Общие Требования**

PCI приняла эти процедуры рассмотрения жалоб, чтобы обеспечить быстрое и справедливое разрешение жалоб, поданных студентами, сотрудниками или другими лицами, которые участвуют или пытаются участвовать в образовательных программах или мероприятиях PCI, или Координатором Title IX, утверждающим, что любые действия запрещены Title IX. Получив жалобу, Координатор или уполномоченное лицо незамедлительно инициирует эти процедуры рассмотрения жалоб или неформальный процесс урегулирования, если это возможно, целесообразно и по требованию всех сторон.

PCI требует, чтобы координатор, следователь или лицо, принимающее решение по Title IX, не имел конфликта интересов или предубеждений в отношении заявителей или респондентов в целом или отдельных заявителей или респондентов. Лицо, принимающее решение, может быть тем же лицом, что и Координатор или следователь.

PCI будет справедливо относиться к заявителям и респондентам. PCI предполагает, что респондент не несет ответственности за предполагаемую дискриминацию по признаку пола до тех пор, пока не будет вынесено соответствующее решение по завершении процедуры рассмотрения жалоб.

PCI может объединить жалобы на дискриминацию по признаку пола, поданные более чем одним респондентом, или более чем одним истцом против одного или нескольких респондентов, или одной стороной против другой стороны, если обвинения в дискриминации по признаку пола вытекают из одних и тех же фактов или обстоятельств.

PCI допускает разумное продление сроков в каждом конкретном случае по уважительной причине с уведомлением сторон с указанием причины задержки. Просьбы о продлении сроков должны быть представлены Координатору в письменном виде не позднее чем за один (1) рабочий день до истечения срока. Если срок продлевается, Координатор или уполномоченное лицо уведомляет стороны о новом сроке и причине задержки.

PCI предпримет разумные меры для защиты частной жизни сторон и свидетелей во время процедур рассмотрения жалоб. Эти меры не будут ограничивать возможности сторон получать и представлять доказательства, в том числе беседовать со свидетелями, консультироваться с членами семьи, конфиденциальными ресурсами или советниками, а также иным образом готовиться к процедуре рассмотрения жалобы или участвовать в ней. Стороны не должны прибегать к мести, в том числе в отношении свидетелей.

PCI будет объективно оценивать все доказательства, которые относятся к делу и не являются недопустимыми, включая как уличающие, так и оправдывающие доказательства. Определение достоверности не будет основываться на статусе человека как истца, ответчика или свидетеля.

Если одной из сторон является учащийся с ограниченными возможностями, координатор или уполномоченное лицо должны проконсультироваться с одним или несколькими членами группы IEP учащегося и группы 504, если таковые имеются, чтобы определить, как соблюсти требования Закона об образовании лиц с ограниченными возможностями («IDEA») и Раздела 504 Закона о Реабилитации 1973 года («Раздел 504») в ходе процедуры рассмотрения жалоб.

**Прекращение Рассмотрения Жалобы**

В большинстве случаев PCI принимает решение об отклонении жалобы в течение пятнадцати (15) рабочих дней с момента получения жалобы.

PCI может отклонить жалобу, если:

* PCI не может установить личность ответчика после принятия разумных мер;
* Ответчик не участвует в образовательной программе или деятельности PCI и не работает в PCI;
* Заявитель добровольно отзывает любое или все утверждения в жалобе, Координатор отказывается возбуждать жалобу, и PCI определяет, что без отозванных утверждений заявителя поведение, о котором по-прежнему говорится в жалобе, если таковое имеется, не будет представлять собой дискриминацию по половому признаку согласно Разделу IX, даже если это будет доказано; или
* PCI считает, что поведение, о котором говорится в жалобе, даже если оно будет доказано, не будет представлять собой дискриминацию по половому признаку в соответствии с Разделом IX. Прежде чем отклонить жалобу на этом основании, PCI приложит разумные усилия, чтобы уточнить утверждения у заявителя.

При прекращении рассмотрения, Координатор или уполномоченное лицо должны незамедлительно уведомить заявителя в письменной форме об основании увольнения и праве заявителя обжаловать увольнение на следующих основаниях в течение пяти (5) рабочих дней после уведомления об увольнении:

* Процедурное нарушение, которое изменило бы результат;
* Новые доказательства, которые могли бы изменить результат и которые не были доступны на момент принятия решения о том, имело ли место сексуальное домогательство или увольнение; и
* У координатора, следователя или лица, принимающего решение, возник конфликт интересов или предвзятое отношение к заявителям или респондентам в целом или к конкретному заявителю или респонденту, что могло бы изменить результат.

Если прекращение рассмотрения происходит после того, как ответчик был уведомлен об обвинениях, то Координатор или назначенное им лицо также должны одновременно уведомить ответчика в письменной форме о прекращении, на основаниях для увольнения и праве ответчика обжаловать увольнение на вышеуказанных основаниях в течение пяти (5) рабочих дней с момента уведомления опрекращении.

Если жалоба отклонена, Координатор или назначенное им лицо предложит заявителю меры поддержки, в зависимости от обстоятельств. Координатор или назначенное им лицо также предложит ответчику меры поддержки, в зависимости от обстоятельств, если ответчик был уведомлен о предъявленных обвинениях. Координатор будет и впредь принимать надлежащие оперативные и эффективные меры для обеспечения того, чтобы дискриминация по признаку пола не продолжалась и не повторялась. Увольнение не препятствует принятию мер в соответствии с другой применимой политикой PCI.

**Обжалование Решения об Отклонении**

Если решение об отклонении было своевременно обжаловано в соответствии с настоящей Политикой, Координатор или назначенное им лицо незамедлительно уведомит стороны в письменной форме об апелляции, включая уведомление об утверждениях, если такое уведомление ранее не было предоставлено ответчику, контактную информацию лица, принимающего решение по апелляции, и право сторон подать заявление лицу, принимающему решение по апелляции, в обоснование. или оспаривание, результат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления об апелляции.

Решение по апелляции будет принимать лицо, прошедшее необходимую подготовку по Разделу IX и не принимавшее участия в расследовании утверждений или отклонении жалобы. Процедуры обжалования будут реализованы в равной степени для сторон. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента направления сторонам уведомления об апелляции лицо, принимающее решение, должно уведомить стороны в письменной форме о результате апелляции и обосновании результата.

**Уведомление об Обвинениях**

После начала процедуры рассмотрения жалоб Координатор или назначенное им лицо уведомляет о претензиях стороны, личности которых известны.

Уведомление будет включать:

* процедуры рассмотрения жалоб PCI и любой неформальный процесс урегулирования;
* Достаточная информация, доступная на тот момент, чтобы стороны могли ответить на обвинения. Достаточная информация включает в себя личности сторон, вовлеченных в инцидент (инциденты), поведение, предположительно представляющее собой дискриминацию по признаку пола в соответствии с разделом IX, а также дату (даты) и место (места) предполагаемого инцидента (инцидентов), в той степени, в которой информация доступна PCI;
* Заявление о том, что ответные меры запрещены; и
* Заявление о том, что стороны имеют право на равную возможность доступа к относящимся к делу и не являющимся недопустимым в ином отношении доказательствам или точному описанию этих доказательств; и если PCI предоставляет описание доказательства, стороны имеют право на равную возможность доступа к относящимся к делу и не являющимся недопустимым доказательствам по запросу любой из сторон.

**Экстренное Удаление**

PCI может отправить ответчика, не являющегося студентом, в административный отпуск на время рассмотрения процедуры рассмотрения жалоб в соответствии с политикой PCI.

PCI может исключить респондента из образовательной программы или деятельности PCI в экстренном порядке в соответствии с политикой PCI, при условии, что PCI проведет индивидуальный анализ безопасности и рисков, определит, что неминуемая и серьезная угроза здоровью или безопасности любого лица, возникающая в результате обвинений в дискриминации по признаку пола, оправдывает отстранение, и предоставит ответчику уведомление и возможность оспорить решение сразу после исключения.

Это положение не должно толковаться как изменение каких-либо прав в соответствии с IDEA, разделом 504 или ADA.

**Расследование**

Расследование жалоб будет адекватным, надежным и беспристрастным. В большинстве случаев тщательное расследование займет не более двадцати пяти (25) рабочих дней. ИКП несет бремя проведения расследования, которое собирает достаточные доказательства для определения того, имела ли место дискриминация по признаку пола. Следователь рассмотрит все доказательства, собранные в ходе расследования, и определит, какие доказательства являются относящимися к делу, а какие недопустимыми независимо от их отношения к делу в соответствии с Title IX.

Следующие виды доказательств и вопросы, требующие таких доказательств, являются недопустимыми (т.е. не будут использоваться, к которым будет получен доступ или рассмотрены, за исключением PCI для определения того, применяется ли одно из перечисленных ниже исключений, и не будут раскрыты), независимо от того, относятся ли они к делу:

* Доказательства, которые защищены в соответствии с привилегией, признанной федеральным законодательством или законодательством штата, или доказательства, предоставленные конфиденциальному сотруднику, за исключением случаев, когда лицо, которому принадлежит привилегия или конфиденциальность, добровольно отказалось от привилегии или конфиденциальности;
* Записи стороны или свидетеля, которые составлены или ведутся врачом, психологом или другим признанным специалистом или парапрофессионалом в связи с предоставлением лечения стороне или свидетелю, если PCI не получит добровольное письменное согласие этой стороны или свидетеля на использование в процедурах рассмотрения жалоб; и
* Доказательства, относящиеся к сексуальным интересам заявителя или его предыдущему сексуальному поведению, за исключением случаев, когда доказательства о предыдущем сексуальном поведении истца не были предложены в качестве доказательства того, что предполагаемое поведение совершил кто-то другой, а не ответчик, или не являются доказательствами конкретных случаев предыдущего сексуального поведения заявителя с ответчиком, которые предлагаются в качестве доказательства согласия на предполагаемые сексуальные домогательства. Факт предшествующего сексуального поведения по обоюдному согласию между истцом и ответчиком сам по себе не демонстрирует и не подразумевает согласия заявителя на предполагаемые сексуальные домогательства и не препятствует установлению факта сексуальных домогательств.

Стороны будут иметь равные возможности для представления свидетелей и других обвинительных и оправдательных доказательств, которые относятся к делу и не являются недопустимыми в иных отношениях, а также для доступа к таким доказательствам. Стороны вправе представить следователю письменный ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления им доступа к доказательствам или их точному описанию. Своевременно представленные сторонами письменные ответы, если таковые имеются, будут рассмотрены следователем и лицом, принимающим решение, до вынесения решения об ответственности.

PCI предпримет разумные меры для предотвращения и пресечения любого несанкционированного раскрытия информации или доказательств сторонами.

**Определение Ответственности**

Прежде чем принять решение об ответственности, лицо, принимающее решение, может допросить стороны и свидетелей для адекватной оценки достоверности показаний стороны или свидетеля в той мере, в какой достоверность оспаривается и имеет отношение к оценке одного или нескольких утверждений о дискриминации по половому признаку.

Решения будут основываться на объективной оценке всех относящихся к делу и не являющихся недопустимыми доказательствами, а выводы о достоверности не будут основываться на статусе лица как истца, ответчика или свидетеля. Стандарт доказательств, используемый для определения ответственности, является преобладающим стандартом доказательств.

В течение пятнадцати (15) рабочих дней после истечения срока, в течение которого стороны должны представить письменный ответ на доказательства или их точное описание, лицо, принимающее решение, должно уведомить стороны в письменной форме о том, имела ли место дискриминация по признаку пола, включая обоснование такого определения, а также процедуры и допустимые основания для подачи апелляции истцом и ответчиком.

**Обжалование Решения об Установлении Ответственности**

Если одна из сторон сочтет решение PCI неудовлетворительным, она может в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления о решении PCI подать письменную апелляцию Председателю  Совета PCI, который будет выступать в качестве лица, принимающего решение по апелляции, или назначить лицо, принимающее решение по апелляции. Лицо, принимающее решение по апелляции, не должно принимать участия в расследовании обвинений.

Лицо, принимающее решение по апелляции: 1) уведомляет другую сторону об апелляции в письменной форме; 2) осуществлять процедуры обжалования в равной степени для сторон; 3) позволить сторонам представить письменное заявление в поддержку или оспаривание результата в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи апелляции или уведомления об апелляции; и 4) в течение пятнадцати (15) рабочих дней с момента подачи апелляции выдать сторонам письменное решение с описанием результата апелляции и обоснованием результата.

**Последствия**

Студенты или сотрудники, совершившие неправомерные действия, запрещенные настоящей Политикой, могут быть подвергнуты дисциплинарным мерам вплоть до исключения из PCI или увольнения. Если будет установлено, что дискриминация по признаку пола имела место, Координатор или назначенное им лицо будет координировать предоставление и применение любых средств правовой защиты и/или дисциплинарных санкций, назначенных PCI, включая уведомление заявителя о любых таких дисциплинарных взысканиях. Координатор предпримет соответствующие оперативные и эффективные шаги для обеспечения того, чтобы дискриминация по признаку пола не продолжалась и не повторялась в рамках образовательной программы или деятельности PCI.

Ни одна сторона, свидетель или другое лицо, участвующее в процедурах рассмотрения жалоб PCI, не будет привлечено к дисциплинарной ответственности за дачу ложных показаний или за участие в сексуальных действиях по обоюдному согласию, основанных исключительно на определении PCI о том, имела ли место дискриминация по признаку пола.

**Студенческая Беременность и Связанные с Ней Состояния**

PCI не будет дискриминировать студентов или абитуриентов на основании их текущей, потенциальной или прошлой беременности или связанных с ней состояний. Для получения дополнительной информации о политиках и процедурах, применимых к беременным или имеющим соответствующее заболевание сотрудникам, обратитесь к Руководству для сотрудников PCI.

Когда студент или лицо, которое может на законных основаниях действовать от имени студента, информирует любого сотрудника о беременности студента или связанном с ней состоянии, если только сотрудник обоснованно не считает, что координатор уже был уведомлен, сотрудник должен незамедлительно:

* Предоставить этому лицу контактную информацию Координатора; и
* Сообщите этому лицу, что координатор может координировать конкретные действия по предотвращению дискриминации по признаку пола и обеспечению равного доступа студента к образовательным программам и мероприятиям PCI.

Если студент или лицо, имеющее законное право действовать от имени студента, уведомляет Координатора о беременности студента или связанном с ней состоянии, Координатор или назначенное им лицо должны незамедлительно:

* Информировать студента и, если применимо, лицо, которое уведомило Координатора о беременности студента или связанных с ней заболеваниях и имеет законное право действовать от имени студента, об обязанностях PCI в соответствии с:
  + - § 106.40(b)(1) - (5) раздела 34 C.F.R., который относится к правам беременных или имеющих сопутствующее заболевание учащихся; и
  + 34 C.F.R. § 106.44(j), который включает правила раскрытия личной информации;
* Предоставить уведомление о недискриминации в соответствии с Title IX PCI; и
* Проконсультироваться со студентом о возможных разумных изменениях в политике, практике или процедурах, необходимых для предотвращения дискриминации по признаку пола и обеспечения равного доступа, и, если студент согласен с предложенным разумным изменением, осуществить это изменение.

Студентке, которая беременна или имеет сопутствующее заболевание, будет предоставлено место для кормления грудью, отличное от туалета, которое будет чистым, защищенным от посторонних глаз, свободным от вторжения других людей и может использоваться для сцеживания грудного молока или грудного вскармливания по мере необходимости.

Студентка, которая беременна или имеет сопутствующее заболевание, может добровольно взять отпуск на время, которое лицензированный поставщик медицинских услуг студента сочтет необходимым по медицинским показаниям, или, если студент того пожелает, на время, разрешенное в соответствии с любой политикой отпуска PCI, на который студентка имеет право. Беременная студентка или студентка, воспитывающая детей, имеет право на восьминедельный отпуск по уходу за ребенком, который студентка может взять до рождения ребенка учащегося, если это необходимо по медицинским показаниям, и после родов в течение учебного года, в котором происходят роды, включая любое обязательное летнее обучение, в целях защиты здоровья учащегося, который рожает или ожидает родов, и младенца. и позволить беременной или студентке, изучающей родительские права, заботиться о младенце и поддерживать связь с ним.

По возвращении студента из отпуска он будет восстановлен в академическом статусе и, насколько это возможно, во внеучебном статусе, который студент имел на момент начала отпуска. Студент не обязан предоставлять какой-либо сертификат, подтверждающий его способность физически участвовать в любом классе, программе или внеклассной деятельности, за исключением случаев, когда:

* Сертифицированный уровень физических способностей или здоровья необходим для участия в классе, программе или внеклассной деятельности;
* Такая сертификация требуется от всех студентов, участвующих в классе, программе или внеклассной деятельности; и
* Полученная информация не используется в качестве основания для дискриминации по признаку пола.

Студентки, которые беременны или имеют сопутствующие заболевания, не будут обязаны предоставлять подтверждающую документацию, если это не необходимо и разумно для определения разумных изменений или дополнительных действий, связанных с пространством для кормления грудью, отпусками или добровольным доступом к любой доступной отдельной и сопоставимой части программы.

**Обучение**

Все руководители персонала пройдут обучение по вопросам сексуальных домогательств в течение шести (6) месяцев с момента вступления в должность руководителя и будут проходить дополнительное обучение один раз в два (2) года в дальнейшем. Все сотрудники, координаторы и назначенные лица, следователи, лица, принимающие решения, и другие лица, которые несут ответственность за реализацию процедур рассмотрения жалоб PCI или имеют полномочия изменять или прекращать меры поддержки, будут проходить обучение и/или инструктаж по Разделу IX и сексуальным домогательствам в соответствии с требованиями закона.

**Ведение Документации**

PCI будет хранить следующие записи в течение как минимум семи (7) лет:

* По каждой жалобе на дискриминацию по признаку пола документы, документирующие процесс неформального урегулирования или процедуры рассмотрения жалобы, а также результат расследования.
* По каждому уведомлению Координатор получает информацию о поведении, которое обоснованно может представлять собой дискриминацию по признаку пола, записи, документирующие действия, предпринятые PCI для выполнения своих обязательств в соответствии с 34 C.F.R. § 106.44.
* Все материалы используются для проведения обязательного обучения по Разделу IX. PCI предоставит эти учебные материалы по запросу для ознакомления представителям общественности.

Вышеуказанные записи будут храниться в безопасном месте до тех пор, пока они не будут уничтожены в соответствии с применимыми законами и нормативными актами.

**Профессиональные Границы: Взаимодействие между персоналом и студентами Политика (BP 4119.21)**

Pacific Charter Institute ("PCI") признает свою ответственность за принятие и соблюдение всех правил и положений, регулирующих поведение студентов и сотрудников, для создания максимально безопасной и благоприятной для обучения среды.

**Телесные Наказания**

Телесные наказания не должны использоваться в качестве дисциплинарной меры против любого ученика. Телесное наказание включает умышленное причинение или умышленное нанесение физической боли учащемуся.

В рамках данной политики телесные наказания не включают применение работником силы, которая является разумной и необходимой для защиты работника, студентов, персонала или других лиц или для предотвращения ущерба имуществу.

В целях разъяснения, следующие примеры предлагаются для рекомендаций и руководства персонала PCI:

A. Примеры РАЗРЕШЕННЫХ действий (НЕ телесные наказания)

* 1. Предотвращение драки студента с другим студентом;
  2. Предотвращение совершения учеником акта вандализма;
  3. Защита себя от физической травмы или нападения со стороны студента;
  4. Принуждение ученика к отказу от оружия или опасного предмета ;
  5. Требование к спортивной команде участвовать в напряженных физических тренировках, направленных на укрепление или улучшение состояния членов команды или улучшение их координации, ловкости или физических навыков;
  6. Участие в групповых занятиях по гимнастике, тренировках или в других мероприятиях по физическому воспитанию или развлекательных программах.

B. Примеры ЗАПРЕЩЕННЫХ действий (телесные наказания)

* 1. Удары, выталкивание, толкание или физическое сдерживание ученика в качестве средства контроля;
  2. Заставлять непокорных учеников отжиматься, бегать круги или выполнять другие физические действия, причиняющие боль или дискомфорт, в качестве формы наказания;
  3. Подзатыльники, шлепки, хватание, щипание, пинки или иное причинение физической боли.

Приемлемое и Неприемлемое Поведение Персонала/Студента

Эта политика предназначена для того, чтобы направлять всех преподавателей и сотрудников PCI в поведении таким образом, чтобы отражать высокие стандарты поведения и профессионализма, требуемые от сотрудников школы, и определять границы между студентами и сотрудниками.

Хотя эта политика дает конкретные, четкие указания, каждый сотрудник обязан избегать ситуаций, которые могут вызвать подозрения у родителей, учеников, коллег или руководства школы. Один из действенных стандартов, который можно быстро применить, когда вы не уверены, что определенное поведение приемлемо, - это спросить себя: "Стал бы я вести себя так, если бы рядом со мной стояла моя семья или коллеги?”

Для целей данной политики термин "границы" определяется как приемлемое профессиональное поведение сотрудников при взаимодействии с учеником. Нарушение границ отношений между учеником и учителем считается злоупотреблением властью и утратой общественного доверия.

Некоторые действия могут показаться невинными с точки зрения сотрудника, но могут восприниматься как флирт или сексуальные инсинуации с точки зрения студента или родителя. Цель следующих списков приемлемого и неприемлемого поведения заключается не в том, чтобы сдерживать невинные, позитивные отношения между сотрудниками и студентами, а в том, чтобы предотвратить отношения, которые могут привести или могут восприниматься как сексуальные проступки.

Сотрудники должны понимать свою собственную ответственность за обеспечение того, чтобы они не пересекали границы, как указано в настоящей политике. Несогласие с формулировкой или намерением установленных границ будет считаться неуместным для дисциплинарных целей. Таким образом, крайне важно , чтобы все сотрудники тщательно изучили эту политику и применяли списки приемлемого и неприемлемого поведения к своей повседневной деятельности. Хотя искреннее, компетентное взаимодействие со студентами, безусловно, способствует обучению, взаимодействие между студентами и сотрудниками должно иметь границы, окружающие потенциальную деятельность, места и намерения.

Обязанность Сообщать о Предполагаемых Проступках

Если какой-либо сотрудник обоснованно подозревает или считает, что другой сотрудник, возможно, пересек границы, указанные в настоящей политике, он или она должны немедленно сообщить об этом администратору школы. Все доклады должны быть как можно более конфиденциальными в данных обстоятельствах. В обязанности администратора входит расследование и тщательное сообщение о ситуации. Сотрудники также должны сообщать администрации о любой осведомленности или обеспокоенности поведением студента, которое пересекает границы или когда студент, по-видимому, подвержен риску сексуального насилия.

Примеры Специфического Поведения

Приведенные ниже примеры не являются исчерпывающим перечнем:

*Неприемлемое Поведение Персонала/Студентов (Нарушения настоящей Политики)*

1. Дарение подарков студенту, которые носят личный и интимный характер.
2. Поцелуи любого рода.
3. Любой вид ненужного физического контакта с учеником в частной ситуации.
4. Намеренное пребывание наедине с учеником вне школы.
5. Высказывание или участие в сексуально неуместных комментариях.
6. Шутки сексуального характера.
7. Стремление к эмоциональному сближению с учеником ради своей выгоды.
8. Слушать или рассказывать истории сексуальной направленности.
9. Обсуждение неуместных личных проблем или интимных вопросов с учеником в попытке заручиться его поддержкой и пониманием.
10. Вступать в отношения с учеником настолько, что разумный человек может заподозрить его в неподобающем поведении.

*Недопустимое Поведение Сотрудников/Учащихся без Согласия Родителей и Руководителя*

# (Такое поведение следует применять только в том случае, если у сотрудника есть разрешение родителя и руководителя.)

1. Траспортировка учащихся в/из школы или на школьные мероприятия.
2. Пребывание наедине с учеником в комнате в школе при закрытой двери.
3. Позволение студентам находиться в вашем доме.

*Настораживающее Поведение Персонала/Студентов.*

# (Такое поведение должно применяться только в тех случаях, когда разумный и осмотрительный человек, действующий как педагог, не может использовать более эффективные методы или поведение. Сотрудники должны проинформировать своего руководителя об обстоятельствах и происшествии до или сразу после происшествия)

1. Замечания о физических атрибутах или развитии кого-либо.
2. Чрезмерное внимание к конкретному студенту.
3. Отправка электронных писем, текстовых сообщений или писем учащимся , если контент не касается школьных мероприятий .

*Приемлемое и Рекомендуемое* Поведение  *Персонала/Студентов*

1. Получение письменного согласия родителей на все внешкольные мероприятия.
2. Получение официального разрешения на выезд учащихся за пределы школьной территории на такие мероприятия, как выездные экскурсии или соревнования.
3. Электронные письма, текстовые, телефонные и мгновенные сообщения ученикам должны быть очень профессиональными и относиться к школьным мероприятиям или занятиям (Общение должно быть ограничено школьными технологиями).
4. Держать дверь открытой, когда вы остаетесь наедине со студентом.
5. Соблюдение допустимого расстояния между вами и вашими учениками.
6. Останавливать и поправлять студентов, если они переходят ваши личные границы.
7. Информировать родителей, когда возникает серьезный вопрос, касающийся учащегося.
8. Внеклассные обсуждения со студентами должны быть профессиональными и краткими.
9. Обращение за советом к сотрудникам или администраторам, если вы оказались в сложной ситуации, связанной с границами дозволенного.
10. Привлечение вашего руководителя в случае возникновения конфликта со студентом.
11. Информирование вашего руководителя о ситуациях , которые могут стать более серьезными.
12. Делать подробные заметки об инциденте , который может перерасти в более серьезную ситуацию позже .
13. Признание ответственности за пресечение недопустимого поведения учащихся или сослуживцев.
14. Просить другого сотрудника присутствовать, если вы остаетесь наедине с любым учеником с особыми нуждами.
15. Просить другого сотрудника присутствовать, когда вы должны остаться наедине с учеником после обычных школьных занятий.
16. Хвалить и поощрять учеников, не прикасаясь к ним.
17. Похлопывания по спине, "дай пять" и рукопожатия являются приемлемыми.
18. Придавать большое значение своему профессиональному поведению.
19. Спрашивайте себя, стоят ли ваши действия вашей работы и карьеры.

### Политика Участия Родителей и Семьи (BP 6020)

PCI стремится предоставить всем учащимся широкие возможности для получения справедливого, равноправного и высококачественного образования и устранить разницу в успеваемости соблюдая требования Закона о Начальном и Среднем образовании ("ESEA"). PCI признает, что партнерство с семьями имеет важнейшее значение для достижения этой цели. Наша Политика Участия Родителей и Семьи использует и поощряет активное участие всех семей в качестве партнеров для обеспечения успеха учащихся. Копию данного документа можно получить в главном офисе.

## Политика в Отношении Посетителей, Волонтерства в Классе/Школе (BP 3003)

В то время как Pacific Charter Institute ("PCI" или "Чартерная Школа") поощряет родителей/опекунов и членов общины посещать Чартерную Школу и знакомиться с образовательной программой, PCI также стремится создать безопасную среду для учащихся и сотрудников. Кроме того, волонтерство родителей в классе может быть чрезвычайно полезным для наших учителей и ценным для учеников. Мы благодарим всех родителей за их готовность работать волонтерами. Тем не менее, для обеспечения безопасности учеников и персонала, а также для минимизации прерывания учебной программы, Совет Директоров PCI установил правила для ПосетителеЙ и Волонтеров в классе/школе. Полную копию документа можно получить по запросу в главном офисе.

## Порядок Администрирования Лекарственных Препаратов (BP 5002)

PCI принимает политику, регулирующую прием лекарств в учебное время в соответствии с законами штата и федеральным законодательством. Полная копия документа можно получить по запросу в главном офисе.

## Политика Безопасности на Транспорте (BP 3004)

PCI разработал Политику Безопасности на Транспорте. Полную копию документа можно получить по запросу в главном офисе. has an adopted Transportation Safety policy

## Политика Предотвращения Суицида Среди Молодёжи (BP 5004)

Полную копию документа можно получить по запросу в главном офисе или на [www.pacificcharters.org.](http://www.pacificcharters.org/)

**Процесс Добровольного Ухода Студента со Школы:**

Родители/Опекуны которые добровольно переводят студента в другую школу должны в начале сообщить о своем решении учителю. На заключительном митинге все материалы принадлежащие школе PCI возвращаются и обсуждается вопрос о текущих оценках. Студенты покидающие школу в середине семестра получает оценку “In Progress” по всем классам на текущий момент. **Частичные кредиты не даются студентам указанным в законе штата\***. Школа Pacific Charter Institute не несет ответственности за то как будет оценивать эти оценки новая школа студента.

## Порядок в Отношении Посещаемости / Невыполненных Заданий

В соответствии с California Education Code Section 51747, Совет Директоров Pacific Charter Institute (“PCI” или "Школа") следует рекомендациям в отошении независимого обучения, который устанавливает допустимое количество невыполненных заданий, прежде чем проводится оценка, чтобы определить, служит ли продолжение независимого обучения наилучшим интересам учащегося. В соответствии с этой политикой, после трех (3) невыполненных заданий, проводится соответствующая оценка. Неспособность учащегося выполнять требования еженедельных посещений занятий, репетиторства, или не предоставление учителю уведомления, по крайней мере, за двадцать четыре (24) часа до назначнной встречи, также является "Невыполненным Заданием". Далее используется термин “Невыполненные задания.” Результатом оценки Невыполненных Заданий может быть исключение PCI.

### Процедура о Первом и Втором Невыполненных Заданиях

Как результат, после первого Невыполненного Задания студент получит предупреждающее письмо от Директора или назначенного лица. После второго Невыполненного Задания студент получает второе предупреждающее письмо и назначается встреча с учителем, родителем/опекуном и учеником, чтобы обсудить ситуацию и дальнейшие действия.

### Действия После Трёх (3) Невыполненных Заданий

После того, как ученик попадает под критерий трех (3) Невыполненных Заданий, он получит предупреждающее письмо от Директора или уполномоченного лица, а также будет оценка проведена с участием Директора и/или уполномоченного лица и учителем студента, чтобы определить, служит ли Программа Независимого Обучения в лучших интересах ученика. Оценка может включать, но не ограничиваться рассмотрением следующего:

* + Ежемесячная проверка работ;
  + Ежегодные портфолио;
  + Обзор родителей, студента и учителя/репетитора;
  + Тесты, связанные с нормами и критериями;
  + Презентации студента;
  + Образцы Работ студента;
  + Оценки студентов; и
  + Самооценка студента

Роль дипломированного учителя имеет решающее значение для успеха студентов самостоятельного обучения в чартерной школе. Наблюдения учителя, беседы с родителями и учениками, а также проверка школьных заданий являются ключом к контролю качества.

В процессе оценки учащийся, родители, опекуны или, если учащийся является приёмным или бездомным ребёнком, обладатель образовательных прав учащегося (все они обычно называются "Родители"), будут приглашены для дачи показаний лицу, проводящему оценивание, или лицам, проводящим его. Во время этой встречи PCI определит, отвечает ли Программа Самостоятельного Обучения наилучшим интересам учащегося. Письменная запись результатов оценки, проведенной по данному пункту, в личном профайле учащегося. Запись должна храниться в течение трёх лет с момента оценки успеваемости, и если ученик переводится в другую государственную школу Калифорнии, передаётся в эту школу.

.

### Дополнительные Условия для Студентов с Планом Section 504 или IEP:

Если PCI рекомендует исключить студента из Программы Независимого Обучения на основании результатов Оценки Невыполнения Заданий который имеет План Section 504 или IEP, PCI должен назначить IEP или or Section 504 митинг (соответственно) в соответствии с применимыми правовыми сроками, чтобы определить следующее:

1. Были ли Невыполненные Задания вызваны инвалидностью учащегося или имеют прямую и существенную связь с ней; или
2. Были ли Невыполненные Задания результатом несоблюдения PCI обязательств по Плану Section 504 или IEP, соответственно.

Если ответ на пункт (1) или (2) - да, то Невыполненные Задания являются результатом инвалидности учащегося, и PCI будет следовать соответствующим законам штата и федеральным законам, чтобы гарантировать учащемуся бесплатное соответствующее государственное образование.

Если ответ на оба пункта (1) и (2) – нет, тогда ученик может быть исключен из программы Самостоятельного Обучения в соответствии с этой политикой.

Этот митинг может быть совмещен с митингом Оценки Невыполненных Заданий, по усмотрению PCI.

### Уведомление о Праве на Проведение Слушания прежде Исключения

По окончании оценки, если будет установлено, что пребывание студента в Программе Самостоятельного Обучения не отвечает его интересам, Родителям должно быть направлено письменное уведомление о намерении PCI отчислить учащегося, так как продолжение обучения в данной программе не отвечает интересам учащегося. Уведомление должно быть на родном языке Родителей и должно быть предоставлено не менее чем за пять (5) школьных дней до даты вступления в силу решения об исключении учащегося. Уведомление должно включать следующее:

1. Намерение PCI отчислить ученика, так как Программа Самостоятельного Обучения не служит его интересам.
2. Право Родителей ходатайствовать о проведении слушания, которое проходит в соответствии с процедурами дисциплинарного слушания PCI. Родители (или студент старше 18 лет) должны подать письменное ходатайство о слушании в течение пяти (5) календарных дней со дня Уведомления.
3. Если Родители или студент старше 18 лет подали запрос на проведение Слушания:
   1. Оно будет назначено в соответствии с процедурой PCI по вопросу слушания об исключении, изложенной в утвержденном уставе Школы.
   2. Учащийся остается в школе и не может быть исключен до тех пор, пока PCI не примет окончательного решения.
4. Если не поступило запроса о проведении слушаний, ученик будет отчислен из школы в день, указанный в Уведомлении. Сообщение в школьнй дистрикт учащегося о том, что он больше не является студентом PCI, будет отправлено в течении тридцати (30) дней.

## Предупреждающие Письма (Warning Letters)

Каждый случай неправомерного нарушения со стороны студента документируется в программе PowerSchool.

1. **Первое Предупреждающее Письмо**: Даётся родителю/опекуну и студенту по возможности лично.
2. **Второе Предупреждающее Письмо**: Родитель/Опекун получает телефонный звонок и назначается встреча с учителем, студентом и родителем для обсуждения сложившейся ситуации и путей решения.
3. **Третье Предупреждающее Письмо**: Отправляется по почте домой студенту. Затем назначается митинг с присутствием родителя, студента, учителя, директора, канслера и другого персонала, чтобы обсудить необходимые действия и определить если модель обучения Independent Study подходит данному студенту Студента могут направить в школу по месту жительства.

Преподаватели и сотрудники обязаны отправить предупреждающие письма студентам в любое время, когда условия школы не выполняются. Предупреждающие письма могут быть выданы в следующих случаях:

* + - Учитель, проверяя работы студента определяет, что выполнено меньше 80% работ
    - Родитель/студент пропустил запланированую встречу (без предупреждения или уважительной причины)
    - Родитель/студент пропустил запланированую встречу с Special Education Персоналом
    - Пропуска классов помощи или лабораторых (в случае необходимости)
    - Нарушение правил поведения школы PCI
    - Отказ от посещения обязательных тестов
    - Студент уличён в списывании или нарушении правил PCI в отношении плагиата
    - У студента имеется оценка“F” больше чем в одном классе в течении семестра или он получил оценку “F” на заключительном экзамене больше чем одном классе за текущий семестр
    - Средняя оценка за семестр у студента ниже 2.0
    - Студент демонстрирует оскорбительное поведение в отношении сотрудника и/или другого учащегося
    - Студент не соблюдает законы школы PCI

Эти правила ни в коей мере не ограничивают действия учителя/администрации от принятия крайних мер в соответствии с правилами PCI об Исключении из Школы.

# Порядок Временного Отстранения/Исключения из Школы (suspension/expulsion) (ВР 5144.1)

Порядок временного Отстранения и Исключения учащихся из школы разработан в целях содействия обучению и обеспечения безопасности и благополучия всех учащихся чартерной школы. Если правила нарушены, может возникнуть необходимость отстранить или исключить учащегося от обычных учебных занятий. Эта инструкция должна служить в качестве правил и процедур PCI, касающихся отстранения и исключения студентов, и в нее могут время от времени вноситься поправки без необходимости вносить поправки в чартер, если они соответствуют требованиям законодательства. Хотя многие учащиеся чартерной школы обучаются дома, настоящая инструкция широко применяется в отношении учащихся на школьных мероприятиях или в школьных учреждениях. Сотрудники должны применять дисциплинарные правила и процедуры справедливо и систематически в отношении всех студентов. Эта инструкция и процедуры четко определяют дисциплинарные требования, и она будет распечатана и распространена в рамках Информационного Пакета для Студентов и Родителей, который рассылается каждому студенту в начале учебного года. Полную копию документа можно получить по запросу в главном офисе или на [www.pacificcharters.org.](http://www.pacificcharters.org/)

# (M.) ТЕСТИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

## ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY ASSESSMENTS FOR CALIFORNIA (ELPAC)

Все студенты, указывающие при регистрации в школу, что Английский не является их родным языком, должны пройти тест ELPAC в течение 30 дней после регистрации, если вперые регистрируются в школу в Калифорнии или если раньше не брали этот тест. ELPAC состоит из двух частей:

* + **Первичный Тест (Initial)**. Учащиеся берут Первичный тест, если у студента родной язык, отличный от английского, студент не брал CELDT или ELPAC ранее, и студент не был ранее классифицирован как изучающий английский язык. Учащиеся берут тест в течение 30 дней после зачисления в школу.
  + **Повторный Тест (Summative)** - Повторный Тест даётся студентам, которые были определены как Изучающие Англ. Язык на первичном тесте(Initial). Этот тест даётся студентам каждый год в период с Февраля до Мая до тех пор пока их классифиция не изменится на English Proficient.

## ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

(Проводится во время весеннего семестра для всех студентов 5го, 7го, & 9го классов. Этот тест определяет выносливость, гибкость, силу, ловкость и в целом физическую подготовку студентов.

## КАЛИФОРНИЙСКИЙ ТЕСТ ПО ЕСТЕСТВОЗНАНИЮ (CAST)

(Для все студентов 5го, 8го & H.S. по окончании последнего курса естествозания). Этот тест проводится весной, обычно в конце Марта - начале Мая. Конкретное время и место определяются в начале второго семестра каждого учебного года.

## Калифорнийская Оценка Успеваемости и Прогресса Учащихся (CAASPP)

Это система оценки успеваемости учащихся по различным предметам для студентов, с 3го по 8ой классов. CAASPP помогает учителям наблюдать за успехом студентов и определять их индивидуальных нужд согласно утвержденным стандартам.

## Правила Проведения АР (AP Exam)

PCI поощряет участие студентов в различных академических программах включая классы для колледжа. Некоторые курсы предлагаются и дают кредиты для колледжа, поднимая GPA студента. *Экзамены AP доступны в школах PCI при условии, что студент, запрашивающий экзамен, прошел или проходит утвержденный курс AP в течение текущего учебного года.*

Коллегия Колледжей о AP на 2023-24 школьный год обязывает студентов регистрироваться на курс online с 1 Августа. Срок регистрации на экзамен в начале осеннего семестра. Регистрация в Сентябре обязательна для участия в экзамене в Мае. Дискреционные средства могут быть использованы для покрытия расходов на экзамен.

**Для большей информации и пошаговой инструкции**: <https://apstudents.collegeboard.org/register-for-ap-exams>

**КУРСЫ МАТЕМАТИКИ (BP 5200)**

Действующий закон требует от PCI, разрабатывать и проводить справедливую и объективную политику размещения студентов в классы математики. Они должны включать множество объективных параметров (такие как, ежегодный государственный тест, оценки учащегося за предыдущий класс математики) в качестве основы для определения следующего класса математики для каждого студента. Соответствующий математический курс должно быть определен в начале учебного года. Полную копию PCI Политики по Курсам Математики можно получить в главном офисе или на сайте [www.pacificcharters.org](http://www.pacificcharters.org)

# (N.) ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

Чартерная Школа несет основную ответственность за обеспечение соблюдения действующих законов и нормативных актов штата и федеральных законов. Чартерная Школа должна расследовать и стремиться разрешать жалобы, используя правила и процедуры, известные как Uniform Complaint Procedure ("UCP"), утвержденная нашим Советом Директоров, для следующих типов жалоб:

1. Незаконная дискриминация, преследование, запугивание или издевательства над любой защищенной группой, включая фактическую или предполагаемую дискриминацию, на основании фактических или предполагаемых характеристик возраста, происхождения, цвета кожи, умственной неполноценности, физических недостатков, идентификации этнической группы, иммиграционного статуса/гражданства, гендерного самовыражения, гендерная идентичность, пол, генетическая информация, национальность, национальное происхождение, раса или этническая принадлежность, религия, состояние здоровья, семейное положение, пол или сексуальная ориентация или на основании связи человека с лицом или группой лиц с одной или несколькими из этих фактических или предполагаемых характеристик в любой программе или мероприятии Чартерной школы. Незаконная дискриминация включает, но не ограничивается несоблюдением раздела 243(a) Кодекса об образовании.
2. Жалобы, в которых утверждается о нарушении государственного или федерального законодательства или нормативных актов, регулирующих следующие программы:

* - приспособления для беременных, родителей или кормящих студентов
* - Образование для взрослых
* - Техническое и профессиональное образование
* - Карьерное техническое и техническое обучение
* - Программы по уходу за детьми и их развитию
* - Консолидированная категориальная помощь
* - Образование учащихся в приемных семьях, учащихся бездомных, бывших учеников ювенального суда, ныне обучающихся в государственной школе, детей мигрантов и детей из семей военнослужащих
* - Акт об успехах каждого учащегося
* - Образовательные программы для мигрантов
* - Региональные профессиональные центры и программы
* - Планы школьной безопасности и/или
* - Государственные программы дошкольного образования

1. Несоблюдение законов, касающихся платы за обучение. Учащийся, зачисленный в государственную школу, не обязан вносить плату за участие в образовательной деятельности. Плата за обучение включает в себя, помимо прочего, следующее:
   * Плата, взимаемая с учащегося в качестве условия для записи в школу или класс, или условия для участия в занятиях или внеклассной деятельности, независимо от того, является ли занятия или деятельность факультативной, обязательной или засчитывается в кредит.
   * Залог или другой платеж, который учащийся должен внести для приобретения замка, шкафчика, книги, школьных принадлежностей, музыкального инструмента, одежды или других материалов или оборудования.
   * Покупка, которую учащийся должен совершить для приобретения материалов, принадлежностей, оборудования или одежды, связанных с учебной деятельностью.
2. Жалобы по конролю за фондами подаются в соответствии с кодами Local Control Funding Formula (“LCFF”) or Local Control and Accountability Plans (“LCAP”) under Education Code sections 47606.5 and 47607.3, as applicable. If the Charter School adopts a School Plan for Student Achievement (“SPSA”) in addition to its LCAP, complaints of noncompliance with the requirements of the SPSA under Education Code sections 64000, 64001, 65000, and 65001 shall also fall under the UCP.

Жалобы в отношении питания студентов подаются в соответствии с кодом Education Code sections 49490-49590 are governed by Title 7, Code of Federal Regulations (“C.F.R.”) sections 210.19(a)(4), 215.1(a), 220.13(c), 225.11(b), 226.6(n), and 250.15(d) and Title 5, California Code of Regulations (“C.C.R.”) sections 15580 - 15584.

Жалобы в отношении програм special education установлены кодом Education Code sections 56000-56865 and 59000-59300 are governed by the procedures set forth in 5 C.C.R. sections 3200-3205 and 34 C.F.R. sections 300.151-300.153.

Жалобы, за исключением касающихся платы за обучение, должны быть поданы в письменном виде Compliance Officer:

Leanna Comer

2241 Harvard Street, Suite 310

Sacramento, CA 95815

866-992-9033, ext.3002

Только жалобы, касающиеся платы за обучение или соблюдения LCAP, могут быть поданы анонимно и только в том случае, если анонимный заявитель предоставляет доказательства или информацию, позволяющую подтвердить обвинение в несоблюдении законов, касающихся платы за обучение или LCAP.

Жалобы на незаконную дискриминацию, домогательства, запугивание или издевательства должны быть поданы в течение шести (6) месяцев с даты предполагаемой дискриминации, домогательства, запугивания или издевательств или с даты, когда заявителю впервые стало известно о фактах предполагаемой дискриминации, домогательств, запугивания или издевательств. Все остальные жалобы в соответствии с ОГП должны быть поданы не позднее 1 (одного) года с даты предполагаемого нарушения. Для жалоб, связанных с LCAP, датой предполагаемого нарушения является дата, когда Совет директоров Чартерной школы одобрил LCAP или ежегодное обновление было принято Чартерной школой.

Специалист по комплаенсу, ответственный за расследование жалобы, должен провести и завершить расследование в соответствии с правилами штата Калифорния и Политикой UCP чартерной школы. Специалист по комплаенсу должен предоставить заявителю окончательный письменный отчет о расследовании («Решение») в течение шестидесяти (60) календарных дней с момента получения жалобы Чартерной школой. Этот шестидесятидневный (60) календарный срок может быть продлен с письменного согласия заявителя.

Заявитель имеет право обжаловать решение чартерной школы в Департамент образования штата Калифорния («CDE»), подав письменную апелляцию в течение тридцати (30) календарных дней с даты письменного решения чартерной школы, за исключением случаев, когда чартерная школа использовала свою UCP для рассмотрения жалобы, которая не подпадает под требования UCP. Апелляция должна включать копию жалобы, поданной в Чартерную школу, копию Решения Чартерной школы, и заявитель должен указать и объяснить основание для апелляции на Решение, включая, по крайней мере, одно из следующего:

1. Чартерная школа не выполнила свои процедуры подачи жалоб.
2. Что касается утверждений, содержащихся в жалобе, то в решении Чартерной школы отсутствуют существенные фактические данные, необходимые для вынесения юридического заключения.
3. Существенные фактические выводы, содержащиеся в решении Чартерной школы, не подтверждаются существенными доказательствами.
4. Юридический вывод, содержащийся в решении Чартерной школы, не соответствует закону.
5. В случае, когда решение Чартерной школы установило несоответствие, корректирующие действия не обеспечивают надлежащего средства правовой защиты.

Заявитель, который обжалует решение Чартерной школы по жалобе UCP в CDE, должен получить письменное решение по апелляции в течение шестидесяти (60) календарных дней с момента получения CDE апелляции, если только CDE не продлит письменное соглашение с заявителем или CDE не задокументирует исключительные обстоятельства и не проинформирует заявителя.

В течение тридцати (30) календарных дней с даты принятия решения CDE по апелляции в соответствии с разделом 4633 (f) (2) или (3) 5 C.C.R. любая из сторон может потребовать пересмотра дела Государственным суперинтендантом общественного образования («SSPI») или назначенным SSPI лицом. В просьбе о пересмотре должна быть указана и объяснена причина(ы) оспаривания фактов, выводов закона или корректирующих действий в апелляционном решении CDE.

Если жалоба UCP подана непосредственно в CDE, и CDE определяет, что она заслуживает прямого вмешательства, CDE должен завершить расследование и предоставить письменное решение заявителю в течение шестидесяти (60) календарных дней с момента получения жалобы, если стороны не договорились о продлении сроков или CDE не задокументирует исключительные обстоятельства и не проинформирует заявителя.

Если Чартерная школа сочтет обоснованной жалобу UCP или CDE сочтет обоснованной апелляцию, Чартерная школа должна предпринять корректирующие действия в соответствии с требованиями действующего законодательства, которые предоставят средства правовой защиты пострадавшему учащемуся и/или родителю/опекуну, в зависимости от обстоятельств.

Истец может использовать доступные гражданско-правовые средства правовой защиты за пределами процедур подачи жалоб Чартерной школы. Заявители могут обратиться за помощью в центры посредничества или к адвокатам по публичным / частным интересам. Гражданско-правовые средства правовой защиты, которые могут быть назначены судом, включают, помимо прочего, судебные запреты и запретительные судебные приказы. Однако в случае жалоб на незаконную дискриминацию, домогательства, запугивание или издевательства, возникающих в соответствии с законодательством штата, заявитель должен дождаться истечения шестидесяти (60) календарных дней с момента подачи апелляции в CDE, прежде чем прибегать к средствам правовой защиты по гражданскому праву. Мораторий не распространяется на судебный запрет и применяется только в том случае, если Чартерная школа надлежащим образом и своевременно проинформировала заявителя о праве заявителя подать жалобу в соответствии с 5 C.C.R. § 4622.

Копия UCP предоставляется по запросу бесплатно в главном офисе. Для получения дополнительной информации о любой части процедур рассмотрения жалоб, включая подачу жалобы или запрос копии UCP, просьба обращаться к Директору-исполнителю.

# (O.) ЕЖЕГОДНЫЕ ДОПОЛНЕНИЯ

### Диссекция животных.

Студенты PCI могут проводить диссекцию животных в рамках учебной программы по естественным наукам. Любой учащийся, предоставивший своему учителю письменное заявление за подписью родителей/опекуна с указанием причин его отказа против вскрытия или иного причинения вреда или уничтожения животных или любых их частей, может быть освобожден от такой деятельности, если учитель считает возможным проведение альтернативного проекта. Альтернативный проект должен быть соответствующим по времени и усилиям со стороны учащегося, не должен быть средством наказания учащегося или быть более трудным, чем первоначальный проект. Ученик не должен подвергаться дискриминации на основании его или ее морального возражения против вскрытия или иного причинения вреда или уничтожения животных или любых их частей.

**Предоставление Программы/Курса**

По запросу PCI предоставит любому родителю или законному опекуну школьный проспект, который должен включать учебную программу, включая названия, описания и учебные цели каждого предлагаемого курса. Обратите внимание, что в соответствии с законом Чартерная школа может взимать плату за проспект эмиссии в размере, не превышающем стоимость копирования.

**Закон о профилактике рака**

Школьникам штата рекомендуется придерживаться текущих правил иммунизации, рекомендованных Консультативным комитетом по практике иммунизации (ACIP) федерального Центра по контролю и профилактике заболеваний (CDC), Американской академией педиатрии и Американской академией семейных врачей, в отношении полной иммунизации против вируса папилломы человека (HPV) перед поступлением или переходом в восьмой класс любой частной или государственной начальной или средней школы.

Поскольку вакцина более эффективна, когда ее вводят в более раннем возрасте, всем детям в возрасте от 9 до 12 лет рекомендуется ввести две дозы вакцины против ВПЧ, а вторую дозу следует ввести до поступления в 8-й класс. Детям, которые ждут более позднего возраста, чтобы получить первую дозу вакцины против ВПЧ, может потребоваться три дозы.

Вакцинация против ВПЧ может предотвратить более 90 процентов раковых заболеваний, вызванных ВПЧ. Вакцины против ВПЧ очень безопасны, и научные исследования показывают, что польза от вакцинации против ВПЧ значительно превышает потенциальные риски.

**Опасности, связанные с синтетическими наркотиками**

Незаконное употребление синтетических наркотиков и злоупотребление ими представляет собой новую и постоянную угрозу для общественного здоровья в Калифорнии. В частности, кризис фентанила затронул сообщества по всему штату, что привело к резкому увеличению числа отравлений фентанилом и смертей в последние годы.

Данное уведомление направлено на преодоление кризиса с помощью профилактического подхода, обеспечивающего информирование учащихся и семей о смертельно опасных последствиях употребления наркотиков в рекреационных целях.

Синтетический наркотик - это наркотик, по своим свойствам и эффектам схожий с известным галлюциногеном или наркотиком, но имеющий несколько измененную химическую структуру, особенно такой наркотик, созданный для того, чтобы обойти существующие ограничения на употребление запрещенных веществ.

К синтетическим наркотикам относятся, в частности, синтетические каннабиноиды («синтетическая марихуана», «спайс», «К2»), метамфетамины, соли для ванн и фентанил.

Калифорнийский департамент общественного здравоохранения (CDPH) рассказал о чрезвычайной опасности наркотиков, содержащих фентанил. Незаконный фентанил может быть добавлен в другие наркотики, чтобы сделать их более дешевыми, мощными и вызывающими привыкание. Незаконный фентанил был обнаружен во многих наркотиках, включая героин, метамфетамин, поддельные таблетки и кокаин. Фентанил, смешанный с любым наркотиком, повышает вероятность смертельной передозировки. Кроме того, определить, что в наркотики подмешан фентанил, без дополнительных тестов практически невозможно, поскольку фентанил нельзя увидеть, понюхать или попробовать на вкус, когда он используется в качестве подмешивающего вещества.

Дополнительная информация о фентаниле Отдела Профилактики Наркомании и Токсикомании CDPH на [can be found here](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CCDPHP/sapb/Pages/Fentanyl.aspx?utm_source=dc_gs&utm_medium=paidsearch&utm_campaign=dc_ope__mc_en&utm_term=na_na&utm_content=na&gclid=CjwKCAjwlJimBhAsEiwA1hrp5qv344HMapv0xRus9jfqlLGf6Byb4dMmm_Kr_t0S4GCQ8bzXm6IBxBoClxkQAvD_BwE).

**Диабет**

PCI предоставит информационный лист о диабете 2 типа родителю или опекуну поступающих учеников 7-го класса в соответствии с разделом 49452.7 Кодекса об образовании. Информационный лист должен включать, но не ограничиваться следующим:

* 1. Описание сахарного диабета 2 типа.
  2. Описание факторов риска и предупреждающих признаков, связанных с диабетом 2 типа.
  3. Рекомендация о том, что учащиеся, демонстрирующие или, возможно, страдающие от факторов риска или предупреждающих знаков, связанных с диабетом 2 типа, должны пройти скрининг на диабет 2 типа.
  4. Описание методов лечения и профилактики сахарного диабета 2 типа.
  5. Описание различных типов доступных скрининговых тестов на диабет.

Копия информационного бюллетеня о диабете 2 типа доступна по адресу: https:// [www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp.](http://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp) Пожалуйста, свяжитесь с офисом, если вам нужна копия этого информационного листа или если у вас есть какие-либо вопросы об этом информационном листе.

PCI предоставит информационный лист о диабете 1 типа родителю или опекуну учащегося, когда учащийся впервые поступит в начальную школу, в соответствии с разделом 49452.6 Кодекса об образовании. Информационный лист должен включать, но не ограничиваться следующим:

1. Описание сахарного диабета 1 типа.
2. 2.Описание факторов риска и предупреждающих признаков, связанных с сахарным диабетом 1 типа.
3. Рекомендация о том, что родители или опекуны учащихся с предупреждающими признаками, связанными с диабетом 1 типа, должны немедленно проконсультироваться с лечащим врачом учащегося, чтобы определить, уместен ли немедленный скрининг на диабет 1 типа.
4. Описание процесса скрининга на диабет 1 типа и последствия результатов теста.
5. Рекомендация о том, что после постановки диагноза 1 типа родители или опекуны должны проконсультироваться с лечащим врачом ученика для разработки соответствующего плана лечения, который может включать консультацию и обследование у специалиста по уходу, включая, помимо прочего, эндокринолога с надлежащей квалификацией.

Копия информационного бюллетеня о диабете 1 типа доступна по адресу: https:// [www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp.](http://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp) Пожалуйста, свяжитесь с офисом, если вам нужна копия этого информационного листа или если у вас есть какие-либо вопросы об этом информационном листе.

**Политика об Образовании Приемной Молодежи (BP 6003)**

**Определения**: Для целей настоящего ежегодного уведомления термины определяются следующим образом:

* *«Приемная молодежь»* означает любое из следующего:
  1. Ребенок, который был изъят из дома в соответствии с разделом 309 Кодекса социального обеспечения и институтов Калифорнии («WIC»).
  2. Ребенок, в отношении которого подана петиция, поданная в соответствии с разделом 309 Кодекса социального обеспечения и учреждений штата Калифорния («WIC») (независимо от того, был ли ребенок изъят из дома ребенка судом по делам несовершеннолетних).
  3. Ребенок, в отношении которого подано ходатайство в соответствии с разделом 602 WIC, был изъят из дома ребенка судом по делам несовершеннолетних и находится в приемной семье.
  4. Несовершеннолетний, находящийся под переходной юрисдикцией суда по делам несовершеннолетних, как описано в разделе 450 WIC, который удовлетворяет всем следующим критериям:
     1. Несовершеннолетний достиг 18-летнего возраста, находясь под постановлением суда по делам несовершеннолетних о передаче его на воспитание.
     2. Несовершеннолетний находится в приемной семье под ответственностью окружного департамента социального обеспечения, окружного отдела пробации, индейского племени, консорциума племен или племенной организации.
     3. Несовершеннолетний участвует в переходном плане самостоятельной жизни.

* 1. Ребенок, находящийся на иждивении от суда индейского племени, консорциума племен или племенной организации, в отношении которого возбуждено ходатайство, поданное в племенной суд.3
  2. Ребенок, на которого распространяется соглашение о добровольном размещении, как определено в разделе 11400 программы WIC.
  + «*Бывший учащийся школы суда по делам несовершеннолетних*» означает учащегося, который по окончании второго года обучения в средней школе переводится из школы суда по делам несовершеннолетних в чартерную школу, за исключением школьного округа, находящегося в ведении Отдела ювенальной юстиции Департамента исправительных учреждений и реабилитации, из школы суда по делам несовершеннолетних.
  + *«Ребенок из семьи военнослужащего»* относится к учащемуся, проживающему в семье военнослужащего, находящегося на действительной военной службе.
  + *«В настоящее время мигрирующий ребенок»* относится к ребенку, который в течение последних 12 месяцев переехал с родителем, опекуном или другим лицом, имеющим опеку, в Чартерную школу из другого местного образовательного агентства («LEA»), либо в Калифорнии, либо из другого штата, чтобы ребенок или ближайший родственник ребенка мог получить временную или сезонную работу в сельском хозяйстве или рыболовстве. и чьи родители или опекуны были проинформированы о праве ребенка на получение услуг по обучению мигрантов. К ним относятся дети, которые без родителей/опекунов продолжали ежегодно мигрировать для получения временной или сезонной работы в сельском хозяйстве или рыболовстве.
  + *«Студент, участвующий в программе для новичков»- это лицо в возрасте от 3 до 21 года, которое не родилось ни в одном из 50 Соединенных Штатов, округе Колумбия или Содружестве Пуэрто-Рико и не посещало одну или несколько школ в одном или нескольких из 50 Соединенных Штатов, округе Колумбия или Содружестве Пуэрто-Рико в течение более трех (3) полных учебных лет.*
  + *«Обладатель прав на образование» («ERH») означает родителя, опекуна или ответственного взрослого, назначенного судом для принятия образовательных решений за несовершеннолетнего в соответствии с разделами 319, 361 или 726 WIC, или лицо, имеющее право принимать образовательные решения за учащегося в соответствии с разделом 56055 Кодекса об образовании.*
  + «Школа по месту жительства» означает школу, которую приемный подросток посещал, когда постоянно проживал около нее, или школу, в которую приемный подросток был зачислен в последний раз. Если школа, которую посещала приемная молодежь, когда ее постоянно размещали, отличается от школы, в которую учащийся был зачислен в последний раз, или если существует какая-то другая школа, которую приемная молодежь посещала в течение непосредственно предшествующих 15 месяцев, координатор чартерной школы для приемной молодежи, в консультации с приемной молодежью и с ее согласия, а также с помощью ОУР для этой молодежи, должен определить, в наилучших интересах приемной молодежи, школу, которая будет считаться школой происхождения. Для приемной молодежи, которая является человеком с исключительными потребностями, как определено в разделе 56026 Кодекса об образовании, «школа», используемая в определении «родной школы», включает помещение в непубличную, несектантскую школу, как определено в разделе 56034 Кодекса об образовании, при условии соблюдения требований раздела 56325 Кодекса об образовании.
  + « В наилучших интересах» означает, что при принятии решений об образовании и школьном размещении приемного подростка учитываются, среди прочих факторов, возможность обучения по наименее ограничительной образовательной программе и доступ приемного подростка к академическим ресурсам, услугам, внеклассным и обогащающим мероприятиям, доступным для всех учеников Школы Хартии.
  + «Частично удовлетворительно выполненная курсовая работа» включает в себя любую часть отдельного курса, даже если студент не прошел весь курс

В этом уведомлении приемная молодежь, бывшие учащиеся школы суда по делам несовершеннолетних, ребенок из семьи военнослужащего, ребенок, который в настоящее время мигрирует, и учащийся, участвующий в программе для новичков, будут совместно именоваться «Приемная и мобильная молодежь». В этом уведомлении родитель, опекун или другое лицо, обладающее правами на образование для приемного и мобильного ребенка, будет именоваться «родителем/опекуном».

**Представитель Приемной и Мобильной молодежи**: Исполнительный директор или назначенное им лицо назначает следующего сотрудника в качестве представителя по вопросам приемной и мобильной молодежи:

Christine Spratling

Counseling Program Specialist/FIT Coordinator 2241 Harvard Street, Suite 310

Sacramento, CA 95815

В обязанности координатора по связям с приемной и мобильной молодежью входит, помимо прочего, следующее:

1. Обеспечение и содействие надлежащему образовательному размещению, зачислению в школу и выезду из школы приемных детей.
2. Оказание помощи приемным детям при переводе из одной школы в другую в обеспечении надлежащего перевода кредитов, записей и оценок.

**Стабильность Школы:** Чартерная школа будет работать с приемной молодежью и их родителями / опекунами, чтобы гарантировать, что каждый ученик будет помещен в наименее ограничительные образовательные программы и будет иметь доступ к академическим ресурсам, услугам, внеклассным и развивающим мероприятиям, которые доступны для всех учеников, включая, помимо прочего, межшкольные виды спорта. Все решения, касающиеся образования и устройства приемного ребенка, будут основываться на наилучших интересах ребенка и должны учитывать, среди прочего, стабильность образования и возможность получения образования в наименее ограничительной образовательной среде, необходимой для достижения академического прогресса.

Приемная молодежь, в настоящее время мигрирующие дети и дети из семей военнослужащих имеют право оставаться в школе своего происхождения, если это отвечает их наилучшим интересам. Чартерная школа немедленно зачисляет приемную молодежь, в настоящее время мигрирующего ребенка или ребенка из семьи военнослужащего, желающего повторно поступить в чартерную школу в качестве школы происхождения учащегося (в зависимости от возможностей чартерной школы и в соответствии с процедурами, изложенными в уставе чартерной школы и политике Совета). Если возникает спор относительно просьбы приемного ребенка остаться в Чартерной школе в качестве школы происхождения, приемный подросток имеет право остаться в Чартерной школе до разрешения спора. Чартерная школа также немедленно зачислит любого приемного подростка, в настоящее время мигрирующего ребенка или ребенка из семьи военнослужащего, желающего перевестись в чартерную школу (в зависимости от возможностей чартерной школы и в соответствии с процедурами, изложенными в уставе чартерной школы и политике Совета), независимо от способности учащегося соответствовать обычной регистрационной документации или единым требованиям (например, предоставление медицинских записей или академических записей из предыдущей школы).

Приемная молодежь, дети, находящиеся в настоящее время в миграции, и дети из семей военнослужащих имеют право оставаться в школе своего происхождения после прекращения статуса ребенка в качестве приемного ребенка, ребенка, который в настоящее время мигрирует, или ребенка из семьи военнослужащих следующим образом:

1. Для учащихся от киндергартена до восьмого класса включительно учащемуся будет разрешено продолжить обучение в школе происхождения в течение учебного года, в котором изменился статус учащегося.
2. Учащимся, зачисленным в среднюю школу, будет разрешено продолжить обучение в школе происхождения до окончания учебы.

3 Чартерная школа не должна требовать от представителя индейского племени или племенного суда подтверждения того, что какой-либо учащийся является иждивенцем индейского племени, консорциума племен или племенной организации.

**Требования к Oкончанию Школы:**

Приемная и мобильная молодежь, которая переводится в Чартерную

школу в любое время после окончания второго года обучения в средней школе, а также ученики, участвующие в программе для новичков, которые учатся на третьем или четвертом году обучения в средней школе, освобождаются от любых требований к окончанию Чартерной школы, которые превышают минимальные требования к выпускникам штата Калифорния, указанные в разделе 51225.3 Кодекса об образовании («дополнительные требования к окончанию»), если только Чартерная школа приходит к выводу, что учащийся в разумных пределах способен выполнить требования к выпускникам чартерной школы к концу четвертого года обучения учащегося в средней школе.

Чтобы определить, учится ли приемный и мобильный подросток на третьем или четвертом классе средней школы, можно использовать либо количество кредитов, заработанных учащимся на дату перевода, либо продолжительность зачисления учащегося в школу, в зависимости от того, что даст учащемуся право на освобождение. В случае учащегося, участвующего в программе для новичков, зачисление в 11 или 12 класс, основанное на среднем возрасте учащихся третьего или четвертого класса средней школы, может использоваться для определения того, учится ли учащийся на третьем или четвертом курсе средней школы.

В течение тридцати (30) календарных дней с даты, когда учащийся, который может претендовать на освобождение в соответствии с вышеуказанными требованиями, переводится в Чартерную школу, Чартерная школа должна уведомить учащегося, родителя / опекуна и, если применимо, социального работника учащегося или сотрудника службы пробации о наличии освобождения и о том, имеет ли учащийся право на освобождение.

Чартерная школа должна уведомить и проконсультироваться с учащимися, которые освобождены от дополнительных требований к окончанию чартерной школы, а также с родителем/опекуном/обладателем прав на образование учащегося. Консультация должна включать в себя все следующее:

1. Обсуждение вопроса о том, как любое из требований, от которых отказываются, может повлиять на планы учащегося в области послесреднего образования или профессиональной подготовки, включая возможность поступления в высшее учебное заведение.
2. Обсуждение и информация о других вариантах, доступных ученику, включая, помимо прочего, пятый год средней школы, возможное восстановление кредита и любые возможности перевода, доступные через Калифорнийские общественные колледжи.
3. Рассмотрение академических данных учащегося и любой другой информации, имеющей отношение к принятию обоснованного решения о том, принимать ли освобождение.

Чартерная школа не должна требовать, чтобы какой-либо учащийся, который в противном случае имел бы право продолжать посещать чартерную школу, принял освобождение от дополнительных требований к выпускникам чартерной школы или отказал учащемуся в зачислении или возможности завершить курсы, на которые студент имеет право в противном случае. Чартерная школа не отменяет освобождение и удовлетворяет просьбу учащегося, имеющего право на освобождение, в любое время, если учащийся соответствует требованиям, независимо от того, отказывался ли учащийся ранее от освобождения.

Если приемный и мобильный подросток, который имел право на освобождение и 1) не был должным образом уведомлен о наличии освобождения или 2) ранее отклонил освобождение в соответствии с настоящей Политикой, Чартерная школа освобождает учащегося в течение тридцати (30) дней с момента запроса на освобождение, если освобождение запрашивается подростком и молодым человеком, который когда-то имел право на освобождение, даже если ученик больше не является приемным и мобильным подростком или юрисдикция суда в отношении ученика прекращена.

Освобождение учащегося, имеющего право на получение диплома, от дополнительных требований к окончанию учебы в Чартерной школе будет по-прежнему применяться, пока учащийся зачислен в Чартерную школу или если учащийся переводится в другую школу даже после прекращения юрисдикции суда или учащегося больше не соответствует определению ребенка из семьи военнослужащего, ребенка, находящегося в настоящее время в миграции, или ученика, участвующего в программе для новичков.

Чартерная школа не должна требовать или требовать, чтобы учащийся переводил школу, чтобы дать учащемуся право на освобождение. Кроме того, учащийся, родитель/опекун учащегося или обладатель прав на образование, а также социальный работник учащегося или сотрудник службы пробации не должны запрашивать перевод исключительно для того, чтобы претендовать на освобождение от дополнительных требований к окончанию Чартерной школы.

Если учащийся, освобожденный от дополнительных требований к выпускникам Чартерной школы, выполняет минимальные требования к курсовой работе в Калифорнии, указанные в разделе 51225.3 Кодекса об образовании, до окончания четвертого года обучения учащегося в средней школе и в противном случае будет иметь право продолжать посещать Чартерную школу, Чартерная школа не должна требовать или требовать, чтобы учащийся закончил учебу до окончания четвертого года обучения учащегося в средней школе.

Если Чартерная школа определяет, что учащийся в разумных пределах способен выполнить дополнительные требования Чартерной школы к концу пятого года обучения учащегося в средней школе, Чартерная школа должна сделать следующее:

1. Проконсультируйтесь со студентом о возможности студента остаться в чартерной школе на пятый год, чтобы выполнить требования к окончанию чартерной школы.
2. Проконсультируйтесь с учащимся и обладателем прав на образование учащегося о том, как пребывание в школе в течение пятого года для выполнения требований к окончанию чартерной школы повлияет на способность учащегося поступить в высшее учебное заведение.
3. Проконсультируйтесь со студентом и предоставьте ему информацию о возможностях перевода, доступных через Калифорнийские общественные колледжи.
4. Разрешить учащемуся остаться в Чартерной школе на пятый год для выполнения требований к окончанию Чартерной школы по согласованию с учащимся, если учащемуся исполнилось 18 лет, или, если учащемуся не исполнилось 18 лет, по согласованию с обладателем прав на образование для учащегося.
5. В случае, если учащийся считается приемным подростком, проконсультируйтесь с ним и его ERH по поводу того, может ли он остаться в родной школе.

До 1 января 2028 года, после того, как будет установлено, что приемная и мобильная молодежь  **не в состоянии выполнить дополнительные требования к окончанию чартерной школы, но в разумной степени способна выполнить требования к курсовой работе штата, указанные в разделе 51225.3 Кодекса об образовании, в** течение пятого года обучения учащегося в средней школе, исполнительный директор или назначенное им лицо освобождает ученика от требований к окончанию чартерной школы и предоставляет ученику возможность остаться в школе школа на пятый (5-й) год, чтобы выполнить требования к курсовой работе в масштабе штата.

Чартерная школа должна проконсультироваться с приемной и мобильной молодежью и обладателем прав на образование по всем следующим вопросам::

1. Возможность ученика остаться в школе на пятый год для выполнения требований к курсовой работе в масштабе штата.
2. Как отказ от местных образовательных требований и пребывание в школе в течение пятого года может повлиять на планы учащегося в области послесреднего образования или профессиональной подготовки, включая возможность поступления в высшее учебное заведение.
3. Доступны ли учащемуся какие-либо другие варианты, включая, помимо прочего, возможное восстановление кредита и любые возможности перевода, доступные через Калифорнийские общественные колледжи?
4. Академические данные ученика и любая другая информация, относящаяся к принятию обоснованного решения о том, принять ли освобождение и возможность остаться в школе на пятый год для выполнения требований к курсовой работе в масштабе штата.

Если Приемная и Мобильная Молодежь не имеет права на освобождение в том году, в котором ученик переводится из одной школы в другую, поскольку чартерная школа приходит к выводу, что ученик в разумных пределах способен выполнить дополнительные требования к выпускникам чартерной школы вовремя, чтобы окончить среднюю школу к концу четвертого года обучения ученика в средней школе, Затем Чартерная школа должна сделать следующее:

* 1. В течение первых 30 календарных дней ***следующего*** учебного года чартерная школа должна повторно оценить право на участие.
  2. Предоставить письменное уведомление учащемуся, обладателю прав на образование и его социальному работнику или сотруднику службы пробации, если это применимо, о том, имеет ли ученик право на освобождение, исходя из статуса завершения курса ученика на момент переоценки, чтобы определить, продолжает ли ученик в разумных пределах выполнять дополнительные требования к окончанию средней школы вовремя, чтобы окончить среднюю школу к концу четвертого года обучения ученика в школе.
  3. Если, учитывая статус завершения курса на момент проведения повторной оценки, учащийся не в состоянии выполнить дополнительные требования к выпускникам Чартерной школы вовремя, чтобы закончить среднюю школу к концу четвертого года обучения ученика в средней школе, Чартерная школа должна:
     1. предоставить учащемуся возможность получить освобождение от всех курсовых работ и других требований, принятых управляющим органом Чартерной школы, которые дополняют требования к курсовой работе в масштабе штата, указанные в разделе 51225.3, или
     2. остаться в школе на пятый год, чтобы выполнить дополнительные требования к выпускникам чартерной школы.

Ученик (если он не несовершеннолетний) или его опекун должны по своему усмотрению принять исключение, исходя из наилучших образовательных интересов ученика.

**Требования к Отчетности**: Чартерная школа должна ежегодно отчитываться перед Департаментом образования Калифорнии (CDE) о количестве учеников, которые в предыдущем учебном году получили освобождение от выпускных требований Чартерной школы, которые дополняют общенациональные требования к курсовой работе. Эти данные должны быть представлены для учеников, выпускающихся в четвертом и пятом классах, и должны быть разбиты по группам, категориям учеников, расе и статусу инвалидности. CDE должен предоставлять эти данные в открытый доступ на ежегодной основе в соответствии с другими сроками отчетности по данным об окончании Калифорнийской приборной панели. Для целей данного подраздела «категория учеников» означает категории учеников, указанные в разделе «Определения» данной Политики, выше.

**Принятие Работы/Задания Курса:** Чартерная школа примет любую курсовую работу, удовлетворительно завершенную в любой государственной школе, школе суда по делам несовершеннолетних, школе в стране, отличной от Соединенных Штатов, и / или негосударственной, несектантской школе или агентстве приемной и мобильной молодежи.

Чартерная школа предоставит кредит Приемной и Мобильной Молодежи за частичное завершение курсов, пройденных во время посещения государственной школы, школы суда по делам несовершеннолетних, школы в стране, отличной от Соединенных Штатов, и/или негосударственной, несектантской школы или агентства. Если учащийся не завершил весь курс, Чартерная школа не должна требовать от учащегося повторной сдачи части курса, которую он завершил, если только Чартерная школа, проконсультировавшись с обладателем образовательных прав для учащегося, не сочтет, что ученик в разумных пределах способен выполнить требования вовремя, чтобы закончить среднюю школу. Когда по определенному курсу присуждается частичный кредит, приемная и мобильная молодежь должна быть зачислена на тот же или эквивалентный курс, если применимо, чтобы студент мог продолжить и завершить весь курс. Этим студентам не должно быть отказано в прохождении/ повторном прохождении курса в соответствии с требованиями для поступления в Калифорнийский государственный университет или Калифорнийский университет.

**Записи об учащихся:** Когда Чартерная школа получает запрос на перевод и/или запрос на получение информации об образовании и записях о приемном ребенке от нового местного образовательного агентства («LEA»), Чартерная школа должна предоставить эти записи об учащихся в течение двух (2) рабочих дней. Чартерная школа должна составить полную образовательную карту учащегося, включая, помимо прочего, определение времени сидения, полных или частичных заработанных кредитов, текущих классов и оценок, иммунизации и других записей и, если применимо, копию записей о специальном образовании учащегося, включая оценки, IEP и / или планы 504. Все запросы на записи об учащихся будут переданы представителю по связям с приемной и мобильной молодежью, который должен быть осведомлен о конкретных потребностях приемной и мобильной молодежи в хранении образовательных документов.

Чартерная школа не должна снижать оценки приемного подростка в результате отсутствия учащегося из-за подтвержденной явки в суд, связанной с этим деятельности, предписанной судом, или изменения места размещения учащегося, сделанного округом или агентством по размещению. Если приемный подросток отсутствует в школе из-за решения об изменении места размещения учащегося, принятого округом или агентством по трудоустройству, оценки и кредиты ученика будут рассчитываться на дату, когда учащийся покинул Чартерную школу.

В соответствии с Политикой Чартерной школы в отношении образовательных записей и информации об учащихся, при ограниченных обстоятельствах Чартерная школа может раскрывать записи учащихся или личную информацию, содержащуюся в этих записях, определенным запрашивающим сторонам, включая, помимо прочего, агентство приемной семьи, а также государственные и местные органы власти в рамках системы ювенальной юстиции, без согласия родителей/опекунов. Учащиеся в возрасте 16 лет и старше или окончившие 10-й класс могут получить доступ к своим школьным записям.

**Дисциплинарные решения:** Если Чартерная школа намерена продлить отстранение от занятий любого приемного подростка в ожидании рекомендации об исключении, Чартерная школа пригласит адвоката учащегося и соответствующего представителя из соответствующего окружного агентства для участия в собрании, на котором будет обсуждаться продление отстранения.

Если Чартерная школа намерена отстранить от учебы более чем на десять (10) последовательных учебных дней или отчислить учащегося с ограниченными возможностями, который также является приемным ребенком, из-за действия, в отношении которого рекомендация об исключении является дискреционной, Чартерная школа пригласит адвоката учащегося и соответствующего представителя из соответствующего окружного агентства для участия в заседании по рассмотрению определения проявления.

**Жалобы на Несоблюдение:** Жалоба на несоблюдение любого из требований, изложенных выше, может быть подана через Единые процедуры рассмотрения жалоб Чартерной школы. Копию Единой Политики и Процедур Рассмотрения Жалоб можно получить по запросу в главном офисе.

**Требования к отчетности:** Чартерная школа должна ежегодно отчитываться перед Департаментом образования Калифорнии («CDE») о количестве учеников, которые за предыдущий учебный год окончили школу с освобождением от требований к выпуску чартерной школы, которые дополняют требования к курсовой работе в масштабе штата. Эти данные представляются по учащимся, оканчивающим четвертый и пятый курсы, и дезагрегируются по когортам, категориям учащихся, расе и статусу инвалидности. CDE должен делать эти данные общедоступными на ежегодной основе в соответствии с другими сроками отчетности для данных о выпуске панели мониторинга в Калифорнии. Для целей настоящего подраздела «категория учеников» означает категории учеников, указанные в разделе «Определения» настоящей Политики выше.

**Наличие Полного Документа Политики:** Для любого Приемного и Мобильного Подростка, который зачисляется в Чартерную школу, копия полной политики Чартерной школы в отношении приемной молодежи должна быть предоставлена во время зачисления. Полную копию Полной Политики можно получить по запросу в главном офисе.

**Образование Беспризорных Детей/Молодежи**

Термин «бездомные дети и молодежь» означает лиц, которые не имеют постоянного, регулярного и адекватного ночного проживания. В него входят дети и подростки, которые (42 U.S.C. § 11434a):

1. Совместно проживающими с другими лицами в связи с потерей жилья, экономическими трудностями или по аналогичной причине; проживают в мотелях, гостиницах, трейлерных парках или кемпингах из-за отсутствия альтернативного адекватного жилья; проживают во временных или временных убежищах; или брошены в больницах;
2. Имеющие основное место для ночлега, которое является общественным или частным местом, не предназначенным для людей и обычно не используемым в качестве обычных спальных мест для людей.;
3. Проживающие в автомобилях, парках, общественных местах, заброшенных зданиях, некачественном жилье, автобусных или железнодорожных станциях или аналогичных условиях; и/или
4. Мигрирующие дети и несопровождаемая молодежь (молодые люди, не находящиеся под физической опекой родителя или опекуна) могут считаться бездомными, если они соответствуют приведенному выше определению «бездомных».

Статус бездомного определяется в сотрудничестве с родителем или опекуном. В случае беспризорного подростка статус определяется координатором Charter School Liaison.

**School Liaison**: Исполнительный директор или назначенное им лицо назначает следующего сотрудника в качестве представителя школы для бездомных учащихся (42 U.S.C. § 11432(g)(1)(J)(ii)):

Christine Spratling

Counseling Program Specialist 2241 Harvard Street, Suite 310

Sacramento, CA 95815

Charter School Liaison должен обеспечить (42 U.S.C. § 11432(g)(6)):

1. Бездомные учащиеся выявляются школьным персоналом и в ходе информационно-пропагандистской и координационной деятельности с другими организациями и учреждениями, а также с помощью ежегодного вопросника по вопросам жилья, проводимого Чартерной школой
2. Бездомные учащиеся зачисляются в Чартерную школу и имеют полную и равную возможность добиться успеха в ней.
3. Бездомные учащиеся и их семьи получают образовательные услуги, на которые они имеют право, включая услуги в рамках программ Head Start (включая программы Early Head Start) в соответствии с Законом Head Start, услуги раннего вмешательства в соответствии с частью C Закона об образовании лиц с ограниченными возможностями, любые другие дошкольные программы, управляемые Чартерной школой, если таковые имеются, и направления в медицинские службы, стоматологические услуги, услуги по охране психического здоровья и наркозависимости, жилищные услуги и другие соответствующие услуги.
4. Родители/опекуны информируются об образовательных и связанных с ними возможностях, имеющихся у их детей, и им предоставляются реальные возможности для участия в образовании своих детей.
5. Публичное уведомление о правах бездомных детей на образование распространяется в местах, часто посещаемых родителями или опекунами таких подростков и подростков без сопровождения взрослых, включая школы, приюты, публичные библиотеки и бесплатные столовые, и в форме и форме, понятных родителям и опекунам бездомных и несопровождаемых подростков.
6. Споры о зачислении/приеме разрешаются в соответствии с законом, уставом Чартерной школы и политикой Совета.
7. Родители/опекуны и любой несопровождаемый подросток полностью информированы обо всех транспортных услугах, в зависимости от обстоятельств.
8. Персонал чартерной школы, предоставляющий услуги, получает профессиональное развитие и другую поддержку.
9. Отдел по связям с чартерными школами сотрудничает с Государственными координаторами, а также с общинным и школьным персоналом, отвечающим за предоставление образования и связанных с ним услуг бездомным детям и молодежи.
10. Несопровождаемая молодежь зачисляется в школу; иметь возможность соответствовать тем же сложным государственным академическим стандартам, которые государство устанавливает для других детей и молодежи; и информируются о своем статусе независимых студентов в соответствии с разделом 480 Закона о высшем образовании 1965 года и о том, что молодые люди могут получить помощь от Управления по связям с чартерными школами для получения подтверждения такого статуса для целей бесплатного заявления на получение федеральной помощи студентам, описанного в разделе 483 Закона.

Департамент Образования Калифорнии публикует список контактной информации для Представителей по Вопросам Образования Бездомных в штате, который доступен по адресу: https:// [www.cde.ca.gov/sp/hs/](http://www.cde.ca.gov/sp/hs/)

**Жилищный Вопросник:** Чартерная школа проводит жилищный вопросник с целью выявления бездомных детей и молодежи. Чартерная школа должна обеспечить, чтобы анкета по жилью основывалась на передовом опыте, разработанном CDE. Чартерная школа ежегодно предоставляет анкету по вопросам жилья всем родителям/опекунам учащихся и всем несопровождаемым молодым людям в чартерной школе. Анкета по вопросам жилья должна включать разъяснение прав и средств защиты, которыми обладает учащийся как бездомный ребенок или подросток или как несопровождаемый подросток. Анкета на жилье предоставляется в бумажном виде. Анкета на жилье должна быть доступна на английском языке, и если пятнадцать (15) процентов или более учащихся, обучающихся в чартерной школе, говорят на одном основном языке, отличном от английского, она также должна быть написана на основном языке. Анкета должна быть переведена на другие языки по просьбе родителя/опекуна учащегося или несопровождаемого подростка. Чартерная школа собирает заполненные анкеты по вопросам жилья и ежегодно отчитывается перед CDE о количестве зачисленных бездомных детей и подростков, а также подростков без сопровождения взрослых. (Раздел 48851 Кодекса об образовании.)

**Обеспечение Стабильности Школы**: Чартерная школа будет работать с бездомными учащимися и их родителями/опекунами, чтобы гарантировать, что каждый учащийся будет помещен в наименее ограничивающие образовательные программы и будет иметь доступ к академическим ресурсам, услугам и внеклассным и обогащающим мероприятиям, которые доступны для всех учащихся, включая, но не ограничиваясь, межшкольные спортивные мероприятия. Все решения относительно образования и размещения бездомного учащегося будут основываться на наилучших интересах ребенка и должны учитывать, среди прочих факторов, стабильность образования и возможность обучения в наименее ограничивающей образовательной среде, необходимой для достижения академического прогресса.

Бездомные учащиеся имеют право остаться в родной школе, если это отвечает их интересам. Чартерная школа незамедлительно зачислит бездомного учащегося, желающего повторно поступить в Чартерную школу как в школу по месту жительства учащегося (при условии наличия у Чартерной школы возможностей и в соответствии с процедурами, указанными в уставе Чартерной школы и политике Совета директоров). Школа также незамедлительно зачислит любого бездомного учащегося, желающего перевестись в Школу (в соответствии с возможностями Школы и процедурами, указанными в уставе Школы и правилах Совета директоров), независимо от способности учащегося выполнить обычные требования к документам или униформе при зачислении (например, предоставить медицинскую карту или академическую справку из предыдущей школы).

Бездомные учащиеся имеют право остаться в своей родной школе после прекращения статуса бездомного учащегося следующим образом:

1. Для учащихся с детского сада по восьмой класс включительно, учащемуся будет разрешено продолжать обучение в школе по месту жительства в течение всего учебного года, в котором статус учащегося изменился.

2. Для учеников, зачисленных в среднюю школу, ученику будет разрешено продолжить обучение в школе по месту происхождения до окончания школы.

Если в Чартерной школе действует межсессионная программа, Чартерная школа должна предоставить приоритетный доступ бездомным учащимся. Несмотря на любой другой закон, если бездомный ученик будет переезжать в межсессионный период, родитель, опекун, обладатель образовательных прав, индейский опекун в случае индейского ребенка, или, если ни один из вышеперечисленных не применим, сопровождающий бездомного ученика сам определяет, какую школу посещает ученик в межсессионный период, если это применимо. «Межсессионная программа» означает программу расширенного обучения, предлагаемую Чартерной школой в нерабочие дни, включая, но не ограничиваясь, летнюю школу. «Индейский опекун» - это термин, определенный в разделе 1903 раздела 25 Свода законов США.

**Требования к Окончанию Средней Школы (High School):** Бездомные учащиеся, которые переводятся в Чартерную школу в любое время после окончания второго года обучения в средней школе, освобождаются от любых требований к окончанию Чартерной школы, которые превышают минимальные требования к выпускникам Калифорнии, указанные в разделе 51225.3 Кодекса об образовании («дополнительные требования к окончанию школы»), если только Чартерная школа не установит, что учащийся в разумных пределах способен выполнить Устав Требования к окончанию школы к концу четвертого года обучения учащегося в средней школе.

Чтобы определить, учится ли бездомный учащийся на третьем или четвертом классе средней школы, можно использовать либо количество кредитов, заработанных учащимся на дату перевода, либо продолжительность зачисления учащегося в школу, в зависимости от того, что даст учащемуся право на освобождение.

В течение тридцати (30) календарных дней с даты перевода в Чартерную школу учащегося, который может претендовать на освобождение в соответствии с вышеуказанными требованиями, Чартерная школа должна уведомить учащегося, обладателя прав на образование учащегося («ERH») и школьного связного о наличии освобождения и о том, претендует ли учащийся на освобождение.

Чартерная школа должна уведомить и проконсультировать учащихся, которые освобождаются от дополнительных требований Чартерной школы к окончанию школы, а также от выполнения дополнительных требований к ученику. Консультации должны включать в себя все следующее:

1. Обсуждение того, как любое из требований, от которых учащийся освобождается, может повлиять на его планы получения образования или профессии после окончания школы, включая возможность поступления в учебное заведение после окончания школы.

2. Обсуждение и информация о других вариантах, доступных ученику, включая, но не ограничиваясь этим, пятый год обучения в средней школе, возможное восстановление зачёта и любые возможности перевода в Калифорнийские муниципальные колледжи.

3. Рассмотрение академических данных ученика и любой другой информации, необходимой для принятия обоснованного решения о том, стоит ли принимать исключение.

Чартерная школа не должна требовать от учащегося, который в противном случае имел бы право продолжать обучение в Чартерной школе, принять освобождение от дополнительных требований Чартерной школы к выпускникам или отказать учащемуся в зачислении или возможности закончить курсы, на которые учащийся в противном случае имеет право.

Чартерная школа не должна отменять освобождение и должна удовлетворить просьбу учащегося, имеющего право на освобождение, в любое время, если учащийся соответствует требованиям, независимо от того, отказался ли он ранее от освобождения.

Если бездомный учащийся, имеющий право на освобождение от занятий, 1) не был должным образом уведомлен о наличии освобождения от занятий или 2) ранее отказался от освобождения от занятий в соответствии с настоящей Политикой, Чартерная школа освободит учащегося от занятий в течение тридцати (30) дней с момента подачи запроса на освобождение от занятий, если запрос на освобождение от занятий поступил от учащегося или его ОУР и учащийся когда-то имел право на освобождение от занятий, даже если он больше не является бездомным.

Освобождение учащегося от дополнительных выпускных требований Чартерной школы будет действовать до тех пор, пока он учится в Чартерной школе или переводится в другую школу, даже после того, как он перестанет соответствовать определению бездомного ребенка.

Чартерная школа не должна требовать или просить учащегося перевестись из одной школы в другую, чтобы получить право на освобождение. Также учащийся, его родитель/опекун или обладатель образовательных прав, социальный работник или сотрудник службы пробации учащегося не могут требовать перевода только для того, чтобы получить освобождение от дополнительных требований Чартерной школы к выпускникам.

Если учащийся, освобожденный от дополнительных требований к выпускникам Чартерной школы, выполняет минимальные требования к курсовой работе в Калифорнии, указанные в разделе 51225.3 Кодекса об образовании, до окончания четвертого года обучения учащегося в средней школе и в противном случае будет иметь право продолжать посещать Чартерную школу, Чартерная школа не должна требовать или требовать, чтобы учащийся закончил учебу до окончания четвертого года обучения учащегося в средней школе.

Если Чартерная школа определяет, что учащийся в разумных пределах способен выполнить требования к окончанию Чартерной школы к концу пятого года обучения учащегося в средней школе, Чартерная школа должна сделать следующее:

* 1. Сообщите учащемуся о возможности учащегося остаться в чартерной школе на пятый год, чтобы выполнить требования к окончанию чартерной школы.
  2. Проинформируйте учащегося и обладателя прав на образование учащегося о том, как пребывание в школе в течение пятого года для выполнения требований к окончанию чартерной школы повлияет на способность учащегося поступить в высшее учебное заведение.
  3. Предоставьте учащемуся информацию о возможностях перевода, доступных через Калифорнийские общественные колледжи.
  4. Разрешить учащемуся остаться в Чартерной школе на пятый год для выполнения требований к окончанию Чартерной школы по согласованию с учащимся, если учащемуся исполнилось 18 лет, или, если учащемуся не исполнилось 18 лет, по согласованию с обладателем прав на образование для учащегося.
  5. Проконсультируйтесь с учащимся и его ERH по поводу того, может ли он остаться в школе по месту жительства.

До 1 января 2028 года, установив, что приемный и мобильный подросток **не в состоянии выполнить дополнительные требования к окончанию Чартерной школы, но в разумных пределах способен выполнить государственные требования к курсовой работе, указанные в разделе 51225.3 Кодекса об образовании,**  в течение пятого года обучения учащегося в средней школе, Исполнительный директор или назначенное им лицо должно освободить учащегося от требований к окончанию Чартерной школы и предоставить учащемуся возможность остаться в школе. школа на пятый (5-й) год для выполнения требований к курсовой работе в масштабах штата. Чартерная школа должна консультироваться с приемной и мобильной молодежью и их ERH по всем следующим вопросам:

1. Возможность ученика остаться в школе на пятый год для выполнения требований к курсовой работе по всему штату.
2. Как отказ от местных требований к образованию и пребывание в школе в течение пятого года может повлиять на послешкольное образование или профессиональные планы учащегося, в том числе на возможность поступить в высшее учебное заведение.
3. Доступны ли учащемуся какие-либо другие варианты, включая, помимо прочего, возможное восстановление кредитов и любые возможности перевода, доступные через Калифорнийские муниципальные колледжи.
4. Академические данные учащегося и любая другая информация, имеющая отношение к принятию обоснованного решения о том, принимать ли освобождение и возможность остаться в школе на пятый год для выполнения требований к курсовой работе в масштабах штата.

Если Приемный и Мобильный Подросток **НЕ** имеет права на освобождение в год перевода учащегося из одной школы в другую, или если учащийся-новичок не имеет права на освобождение в третьем классе средней школы, потому что Чартерная школа приходит к выводу о том, что учащийся в разумных пределах способен выполнить дополнительные требования к окончанию школы Чартерной школы вовремя, чтобы окончить среднюю школу к концу четвертого года обучения учащегося средней школы, то Чартерная школа должна выполнять следующие действия:

1. В течение первых 30 календарных дней ***следующего*** учебного года Чартерная школа должна повторно оценить право на участие.
2. Предоставить письменное уведомление учащемуся, ERH и социальному работнику или сотруднику службы пробации учащегося, если применимо, о том, имеет ли учащийся право на освобождение от уплаты налогов при повторной оценке, исходя из статуса завершения курса учащегося на момент повторной оценки, чтобы определить, сможет ли учащийся по-прежнему в разумных пределах выполнить дополнительные требования к окончанию школы Charter School вовремя, чтобы окончить среднюю школу к концу четвертого года обучения учащегося в старшей школе школа.
3. Если, учитывая статус завершения курса на момент проведения повторной оценки, учащийся не в состоянии выполнить дополнительные требования к окончанию Чартерной школы вовремя, чтобы окончить среднюю школу к концу четвертого года обучения учащегося в средней школе, Чартерная школа должна предоставить письменное уведомление учащемуся и ERH учащегося о возможностях учащегося:
   * 1. Получить освобождение от всех курсовых работ и других требований, принятых управляющим советом чартерной школы, которые являются дополнением к требованиям к курсовой работе в масштабах штата, указанным в разделе 51225.3, или
     2. По согласованию с ERH учащегося, остаться в школе на пятый год для выполнения дополнительных требований к окончанию чартерной школы.

Учащийся (если он не несовершеннолетний) или ERH учащегося имеет право по своему усмотрению принимать освобождение на основании наилучших образовательных интересов учащегося.

**Требования к Отчетности:** Чартерная школа должна ежегодно отчитываться перед Департаментом образования штата Калифорния («CDE») о количестве учеников, которые за предыдущий учебный год окончили школу с освобождением от требований к выпуску чартерной школы, которые являются дополнением к требованиям к курсовой работе в масштабах штата. Эти данные должны быть представлены для учащихся, окончивших четвертый и пятый классы, и должны быть дезагрегированы по когорте, категории учащегося, расе и статусу инвалидности. CDE должна ежегодно публиковать эти данные в соответствии с другими сроками отчетности по данным об окончании учебной программы в Калифорнии. Для целей данного подраздела «категория учащихся» означает категории учащихся, указанные в разделе «Определения» настоящей Политики выше.

**Принятие Работы Курса:** Чартерная школа примет любую курсовую работу, удовлетворительно завершенную в любой государственной школе, школе суда по делам несовершеннолетних, школе в стране, отличной от Соединенных Штатов, и / или негосударственной, несектантской школе или агентстве бездомного учащегося.

Чартерная школа предоставит бездомным учащимся кредит за частичное завершение курсов, пройденных во время посещения государственной школы, школы суда по делам несовершеннолетних, школы в стране, отличной от Соединенных Штатов, и/или негосударственной, несектантской школы или агентства. Если учащийся не завершил весь курс, Чартерная школа не должна требовать от учащегося повторной сдачи части курса, которую он закончил, если только Чартерная школа, проконсультировавшись с обладателем образовательных прав для учащегося, не сочтет, что учащийся в разумных пределах способен выполнить требования вовремя, чтобы окончить среднюю школу. Когда по определенному курсу присуждается частичный кредит, бездомный студент должен быть зачислен на тот же или эквивалентный курс, если применимо, чтобы студент мог продолжить и завершить весь курс. Этим студентам не должно быть отказано в прохождении или повторном прохождении курса в соответствии с требованиями для поступления в Калифорнийский государственный университет или Калифорнийский Университет.

**Жалобы на Несоблюдение:** Жалоба на несоблюдение любого из изложенных выше требований может быть подана в соответствии с Единой процедурой подачи жалоб Чартерной школы. Копию Единой политики и процедур рассмотрения жалоб можно получить по запросу в главном офисе.

**Полная Политика:** Для любого бездомного учащегося, который записывается в Чартерную школу, копия полной политики Чартерной школы должна быть предоставлена во время зачисления. Копия полного текста Политики предоставляется по запросу в главном офисе.

**Изучающие Английский Язык**

PCI стремится к успеху своих изучающих английский язык, и поддержка будет предлагаться как в академических классах, так и в дополнительных условиях для студентов, которые нуждаются в дополнительной поддержке для изучения английского языка. Чартерная школа будет соответствовать всем применимым юридическим требованиям для изучающих английский язык в том, что касается ежегодного уведомления родителей, идентификации учащихся, размещения, вариантов программы, изучающих английский язык и обучения основному содержанию, квалификации и подготовки учителей, реклассификации до статуса свободного владения английским языком, мониторинга и оценки эффективности программы, а также требований к стандартизированному тестированию. PCI будет внедрять политику, обеспечивающую надлежащее размещение, оценку и коммуникацию в отношении изучающих английский язык и прав учащихся и родителей.

**Закон о Правах Семьи на Образование и Неприкосновенность Частной Жизни (“FERPA”) (BP 5125.1)**

Этот закон предоставляет родителям и учащимся в возрасте 18 лет и старше («учащиеся, имеющие право на участие») определенные права в отношении документов об образовании учащихся и справочной информации. Этими правами являются::

1. Право проверять и просматривать документы об образовании учащегося в течение 5 рабочих дней после дня получения Чартерной школой запроса на доступ. Родители или учащиеся, имеющие право на участие, должны подать исполнительному директору чартерной школы или назначенному лицу письменный запрос, в котором указаны записи, которые они хотят проверить. Должностное лицо чартерной школы организует доступ и уведомляет родителя или учащегося, имеющего право на участие, о времени и месте, где записи могут быть проверены.

2. Право требовать внесения поправок в документы об образовании учащегося, которые, по мнению родителя или учащегося, имеющего право на участие в программе, являются неточными, вводящими в заблуждение или иным образом нарушающими права учащегося на неприкосновенность частной жизни в соответствии с FERPA.

Родители или учащиеся, имеющие право на участие, которые хотят попросить Чартерную школу внести поправки в запись, должны написать исполнительному директору Чартерной школы или назначенному лицу, четко указать, какую часть записи они хотят изменить, и указать, почему она должна быть изменена. Если Чартерная школа решит не вносить изменения в запись по просьбе родителя или подходящего учащегося, Чартерная школа уведомит родителя или подходящего учащегося о решении и об их праве на слушание по поводу запроса на внесение поправок. Дополнительная информация о процедурах слушания будет предоставлена родителю или учащемуся, имеющему право на слушание, когда он будет уведомлен о праве на слушание. Если чартерная школа решит внести поправки в запись по просьбе родителя или учащегося, имеющего право на участие, исполнительный директор должен распорядиться об исправлении или удалении и уничтожении информации и проинформировать родителя или учащегося, имеющего право на участие в программе, о поправке в письменной форме.

3. Право предоставить письменное согласие до того, как Чартерная школа раскроет личную информацию («PII») из документов об образовании учащегося, за исключением случаев, когда FERPA разрешает раскрытие без согласия.

Единственным исключением, которое допускает раскрытие информации без согласия, является раскрытие информации должностным лицам Чартерной школы с законными образовательными интересами. Должностное лицо Чартерной школы - это лицо, нанятое Чартерной школой в качестве администратора, супервайзера, инструктора или вспомогательного персонала (включая медицинский или медицинский персонал и персонал правоохранительных органов) или лицо, входящее в Совет директоров Чартерной школы. Должностное лицо Чартерной школы также может включать волонтера, консультанта, поставщика или подрядчика за пределами Чартерной школы, который выполняет институциональную услугу или функцию, для которой Чартерная школа в противном случае использовала бы своих собственных сотрудников, и который находится под прямым контролем школы в отношении использования и ведения PII из записей об образовании. например, адвокат, аудитор, медицинский консультант, терапевт или поставщик цифровых образовательных платформ и/или услуг по контракту; родитель или учащийся, добровольно вызвавшийся работать в официальном комитете, таком как дисциплинарный комитет или комитет по рассмотрению жалоб; или родитель, учащийся или другой волонтер, помогающий другому должностному лицу чартерной школы в выполнении их задач. Должностное лицо чартерной школы имеет законный образовательный интерес, если ему необходимо просмотреть запись об образовании для выполнения своих профессиональных обязанностей.

По запросу Чартерная школа раскрывает документы об образовании без согласия должностным лицам другого школьного округа, в котором учащийся ищет или намеревается поступить или уже зачислен, если раскрытие информации осуществляется в целях зачисления или перевода учащегося.

Обратите внимание, что Charter School не будет разглашать информацию третьим лицам в целях иммиграционного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законом или постановлением суда.

4. Право подать жалобу в Министерство образования США в связи с предполагаемым несоблюдением Чартерной школой требований FERPA. Название и адрес офиса, который управляет FERPA:

Student Privacy Policy Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202

1. Право требовать, чтобы Чартерная школа не разглашала имена, адреса и списки телефонов учащихся военным вербовщикам или высшим учебным заведениям без предварительного письменного согласия родителей.

FERPA разрешает раскрытие PII из документов об образовании учащегося без согласия родителя или учащегося, имеющего право на участие, если раскрытие соответствует определенным условиям, изложенным в §99.31 правил FERPA. За исключением раскрытия информации должностным лицам Чартерной школы, раскрытия информации, связанной с некоторыми судебными постановлениями или законно выданными повестками в суд, раскрытия справочной информации и раскрытия информации родителю или учащемуся, имеющему право на участие, § 99.32 правил FERPA требует, чтобы Чартерная школа регистрировала раскрытие информации. Родители и учащиеся, имеющие право на участие, имеют право проверять и просматривать записи о раскрытии информации. Чартерная школа может раскрывать PII из документов об образовании учащегося без получения предварительного письменного согласия родителей или учащегося, имеющего право на участие, следующим сторонам:

1. Должностные лица чартерных школ, имеющие законный образовательный интерес, как определено в пункте 34 C.F.R. Part 99;
2. Другие школы, в которые учащийся стремится или намеревается поступить, при условии, что раскрытие информации осуществляется в целях, связанных с зачислением или переводом учащегося. Когда учащийся переводится из одной школы в другую, чартерная школа отправит оригинал или копию совокупного досье учащегося в принимающий округ или частную школу в течение десяти (10) учебных дней после даты получения запроса от государственной школы или частной школы, в которую учащийся намеревается поступить. Чартерная школа предпримет разумную попытку уведомить родителя или учащегося, имеющего право на получение документов, о запросе записей по последнему известному адресу родителя или учащегося, имеющего право на участие, если раскрытие информации не инициировано родителем или учащимся, имеющим право на участие. Кроме того, Чартерная школа предоставит родителю или учащемуся, имеющему право на участие, по запросу копию раскрытой записи и предоставит родителю или учащемуся, имеющему право на участие, по запросу, возможность провести слушание;
3. Некоторые правительственные должностные лица, перечисленные в § 1232g(b)(1) раздела 20 Свода законов США, для выполнения законных функций;
4. Соответствующие стороны в связи с заявлением учащегося о предоставлении или получением финансовой помощи, если это необходимо для определения права на получение помощи, размера помощи, условий помощи или обеспечения соблюдения условий помощи;
5. Организации, проводящие определенные исследования для Чартерной школы в соответствии с 20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(F);
6. Аккредитующие организации в целях осуществления ими своих аккредитационных функций;
7. Родители учащегося, находящегося на иждивении, как это определено в разделе 152 Налогового кодекса 1986 года;
8. Физические или юридические лица в соответствии с судебным постановлением или законно выданной повесткой в суд. С учетом исключений, содержащихся в § 99.31(a)(9)(i) раздела 34 C.F.R., необходимо приложить разумные усилия, чтобы уведомить родителя или учащегося, имеющего право на получение приказа или повестки в суд до его выполнения, с тем чтобы родитель или учащийся, имеющий право на получение охранного судебного приказа;
9. Лица, которым необходимо знать в случае чрезвычайных ситуаций в области здравоохранения и безопасности;
10. Государственные и местные органы власти в рамках системы отправления правосудия в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством конкретного штата;
11. Агентство приемной семьи, в юрисдикции которого находится зачисленный в настоящее время или бывший студент, персонал программы краткосрочного стационарного лечения, ответственный за образование или ведение дел учащегося, и лицо, осуществляющее уход (независимо от того, было ли лицо, осуществляющее уход, назначено обладателем прав учащегося на образование), которое несет прямую ответственность за уход за учащимся, включая сертифицированного или лицензированного приемного родителя, утвержденный родственник или не связанный с ним член расширенной семьи или ресурсное семейство могут получить доступ к текущим или самым последним записям об оценках, стенограммах, посещаемости, дисциплине и онлайн-общении на платформах, созданных Чартерной школой для учащихся и родителей, а также к любой индивидуальной образовательной программе («IEP») или плану Раздела 504, который мог быть разработан или поддерживаться Чартерной школой; и/или
12. Жертва предполагаемого преступника, совершившего насильственное преступление или сексуальное преступление без принуждения. Раскрытие информации может включать только окончательные результаты дисциплинарного разбирательства, проведенного Чартерной школой в отношении этого предполагаемого преступления или правонарушения. Чартерная школа раскрывает окончательные результаты дисциплинарного разбирательства независимо от того, пришла ли Чартерная школа к выводу о том, что было совершено нарушение.

«Справочная информация» — это информация, которая, как правило, не считается вредной или вторжением в частную жизнь, если она разглашается. Чартерная школа может раскрывать личную информацию, которую она обозначила как справочную информацию, без предварительного письменного согласия родителя или учащегося, имеющего право на участие. Чартерная школа обозначила следующую информацию в качестве справочной информации:

1. Имя студента
2. Адрес студента
3. Адрес родителя/опекуна
4. Список телефонов
5. Адрес электронной почты студента
6. Адрес электронной почты родителя/опекуна
7. Фото/видео
8. Дата и место рождения
9. Даты участия
10. Уровень обучения
11. Участие в официально признанных мероприятиях и спортивных состязаниях
12. Вес и рост членов спортивных команд
13. Полученные степени, почетные звания и награды
14. Последнее учебное заведение или учебное заведение
15. Студенческий билет, идентификатор пользователя или другой уникальный личный идентификатор, используемый для связи в электронных системах, которые не могут быть использованы для доступа к образовательным записям без PIN-кода, пароля и т. Д. (Номер социального страхования учащегося, полностью или частично, не может быть использован для этой цели.)

Если вы не хотите, чтобы Чартерная школа раскрывала справочную информацию из документов об образовании вашего ребенка без вашего предварительного письменного согласия, вы должны уведомить об этом Чартерную школу в письменной форме во время зачисления или повторного зачисления. Пожалуйста, сообщите об этом координатору службы регистрации по адресу: [Cheantell.Munn@pacificcharters.org](mailto:Cheantell.Munn@pacificcharters.org)

Полную копию полиса можно получить по запросу в главном офисе.

**Универсальное Питание**

PCI должен предоставить два (2) приема пищи с достаточным питанием каждому учащемуся, который запрашивает бесплатное питание без учета права учащегося на бесплатное питание или питание по сниженной цене, финансируемое из федерального бюджета, с максимум одним (1) бесплатным питанием на каждое питание (завтрак и обед) каждый учебный день, на который учащийся запланирован на два или более часов образовательных мероприятий на территории школы, ресурсный центр, конференц-зал или другой вспомогательный объект, управляемый Чартерной школой. Это относится ко всем учащимся детского сада до двенадцатого (12) класса.

Заявки на федеральное возмещение расходов на школьное питание включены в пакеты первого дня для всех семей, а также могут быть получены на веб-сайте чартерной школы и в главном офисе. Всем семьям рекомендуется заполнить форму заявки. Рекомендации по получению дохода для бесплатного и льготного питания, финансируемого из федерального бюджета, доступны по адресу: https://www.cde.ca.gov/ls/nu/rs/

Исходя из годового заработка родителя/опекуна, родитель/опекун может иметь право на получение налогового зачета за заработанный доход от Федерального правительства (Federal EITC). Федеральный EITC — это возмещаемый федеральный налоговый кредит для работающих лиц и семей с низким доходом. Федеральный EITC не влияет на определенные социальные выплаты. В большинстве случаев федеральные выплаты EITC не будут использоваться для определения права на получение Medicaid, дополнительного дохода по социальному обеспечению, талонов на питание, жилья для малоимущих или большинства выплат временной помощи нуждающимся семьям. Даже если вы родитель/опекун не должны платить федеральные налоги, они должны подать федеральную налоговую декларацию для получения федерального EITC. Обязательно заполните федеральную форму EITC в Буклете декларации по федеральному подоходному налогу. Для получения информации о вашем праве на получение Федерального EITC, включая информацию о том, как получить Уведомление 797 Налогового управления США (IRS) или любые другие необходимые формы и инструкции, свяжитесь с Налоговым управлением США по телефону 1-800-829-3676 или через его веб-сайт по адресу www.irs.gov.

Родитель/опекун также может иметь право на получение налогового зачета за заработанный доход в Калифорнии (California EITC), начиная с 2015 налогового года. Калифорнийский EITC — это возмещаемый налоговый кредит штата для работающих лиц и семей с низким доходом. Калифорнийский EITC рассматривается таким же образом, как и Федеральный EITC, и, как правило, не используется для определения права на получение социальных пособий в соответствии с законодательством Калифорнии. Чтобы подать заявку на получение Калифорнийского EITC, даже если у вас нет задолженности по налогам Калифорнии, вы должны подать декларацию о подоходном налоге в Калифорнии, а также заполнить и приложить форму California EITC (FTB 3514). Для получения информации о наличии требований к кредиту и о том, как получить необходимые формы штата Калифорния и получить помощь в подаче декларации, свяжитесь с Советом по налогу на франшизу по телефону 1-800-852-5711 или через его веб-сайт по адресу www.ftb.ca.gov.

Чартерная школа разрешает учащимся, учителям и персоналу приносить и переносить бутылки с водой. Бутылки с водой могут быть исключены из библиотек, компьютерных лабораторий, научных лабораторий и других мест, где считается опасным иметь питьевую воду. Чартерная школа может разработать дополнительные правила в отношении типов бутылок с водой, которые можно перевозить. Charter School придерживается всех применимых требований по размещению и обслуживанию станций заправки бутылок с водой на территории кампуса.

Чартерная школа должна поощрять потребление воды с помощью рекламных и образовательных мероприятий и вывесок, которые акцентируют внимание на преимуществах питьевой воды и выделяют любые станции наполнения бутылок с водой, расположенные на территории кампуса.

**Предотвращение Торговли Людьми (Human Trafficking)**

В Калифорнии самое большое количество случаев торговли людьми в США, и все студенты могут быть уязвимы. Чартерная школа считает приоритетным информировать наших студентов о (1) распространенности, характере и стратегиях снижения риска торговли людьми, методах установления здоровых границ и о том, как безопасно обращаться за помощью, и (2) о том, как социальные сети и приложения для мобильных устройств используются для торговли людьми.

В соответствии с Законом штата Калифорния о здоровой молодежи, Чартерная школа будет предоставлять соответствующие возрасту инструкции по предотвращению торговли людьми, включая сексуальные надругательства, нападения и домогательства. Вы имеете право полностью или частично освободить своего ребенка от инструкций по предотвращению торговли людьми. Для вашего удобства в главном офисе доступна форма отказа. Ваше согласие на эту инструкцию НЕ требуется. Если мы не получим письменную просьбу извинить вашего ребенка, ваш ребенок будет включен в инструкцию.

Информация и материалы для родителей/опекунов об учебной программе и ресурсах по предотвращению торговли людьми и жестокого обращения, включая сексуальное насилие, нападения и домогательства, доступны на веб-сайте Чартерной школы для вашего ознакомления.

**Иммунизация (BP 5001)**

В соответствии с Кодексом здоровья и безопасности штата Калифорния и Сводом правил штата Калифорния дети должны предоставить доказательства того, что они получили необходимые прививки (прививки), прежде чем они смогут посещать школу, если они не предоставят документацию о медицинском освобождении от врача, имеющего лицензию на медицинскую практику в Калифорнии, или не зачислены в частную школу на дому или независимую учебную программу и не получают обучения в классе. Записи о прививках потребуются для всех поступающих студентов. Копию полной политики иммунизации можно получить по запросу в главном офисе.

**Информация о Финансовой Помощи**

PCI должен обеспечить, чтобы каждый из его учащихся получил информацию о том, как правильно заполнить и подать 1) бесплатное заявление на получение федеральной помощи студентам (FAFSA) или 2) заявление California Dream Act, в зависимости от обстоятельств, по крайней мере, один раз до того, как учащийся поступит в 12-й класс. Чартерная школа предоставит бумажную копию заявления FAFSA или California Dream Act по запросу.

* Информацию о программе FAFSA и подачи документов на FAFSA можно найти на:
  + https://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa
* Заявка на участие в программе “Закон о Мечте” штата Калифорния и информация о доступны по адресу:
  + https://[www.csac.ca.gov/post/resources-california-dream-act-application](http://www.csac.ca.gov/post/resources-california-dream-act-application)

PCI должна подтвердить, что каждый из ее учащихся в 12 классе заполнил и подал FAFSA в Министерство образования США, или, если учащийся освобожден от оплаты обучения для нерезидентов в соответствии с разделом 68130.5 Кодекса об образовании, заявление в соответствии с Законом о калифорнийской мечте в Комиссию по оказанию помощи студентам. Студенты, которые освобождены от уплаты налогов или чьи родители/опекуны (если учащийся является несовершеннолетним) отказались от участия, не будут обязаны соблюдать это требование.

**Процесс Принудительного Отстранения**

Ни один учащийся не может быть принудительно отстранен PCI по какой-либо причине, если родителю или опекуну учащегося не было предоставлено письменное уведомление о намерении отстранить учащегося не менее чем за пять (5) учебных дней до даты вступления в силу действия («Уведомление о принудительном отчислении»). Письменное уведомление должно быть составлено на родном языке учащегося или родителя или опекуна учащегося или, если учащийся является приемным ребенком или подростком или бездомным ребенком или подростком, обладателем прав учащегося на образование. Уведомление о принудительном отстранении должно включать обвинения против учащегося и объяснение основных прав учащегося, включая право требовать слушания до даты вступления в силу действия. Слушание должно соответствовать процедурам отчисления Чартерной школы. Если родитель, опекун или обладатель прав на образование учащегося запрашивает слушание, учащийся остается зачисленным и не может быть исключен до тех пор, пока Чартерная школа не вынесет окончательное решение. Используемый в настоящем документе термин «принудительное отчисление» включает в себя отчисление, увольнение, перевод или увольнение, но не включает отстранение или исключение в соответствии с политикой отстранения и исключения Чартерной школы.

По просьбе родителя / опекуна о проведении слушания PCI предоставит уведомление о слушании в соответствии с процессом слушания об исключении, благодаря которому учащийся имеет справедливую возможность представить свидетельские показания, доказательства и свидетелей, а также противостоять и подвергнуть перекрестному допросу свидетелей противной стороны, и на котором учащийся имеет право пригласить адвоката или адвоката.

Уведомление о слушании должно быть составлено на родном языке учащегося или родителя или опекуна учащегося или, если учащийся является приемным ребенком или подростком, или бездомным ребенком или подростком, обладателем прав учащегося на образование, и должно включать копию слушания по делу об исключении из чартерной школы.

Если родитель/опекун не отвечает на Уведомление о принудительном удалении, учащийся будет исключен из учебы с даты вступления в силу, указанной в Уведомлении о принудительном отчислении. Если родитель/опекун просит о проведении слушания и не явится в назначенную дату слушания, учащийся будет исключен из списка с даты слушания;.

Если в результате слушания учащийся будет исключен из учебы, уведомление будет отправлено в последний известный школьный округ проживания учащегося в течение тридцати (30) дней.

Решение о недопущении исключения учащегося из числа учащихся не препятствует Чартерной школе давать аналогичную рекомендацию в будущем, если прогулы учащихся продолжатся или повторятся.

**Утерянное или Поврежденное Школьное Имущество**

Если учащийся умышленно наносит ущерб имуществу PCI или личному имуществу сотрудника чартерной школы или не возвращает учебник, библиотечную книгу, компьютер/планшет или другое имущество чартерной школы, которое было предоставлено учащемуся, родители/опекуны учащегося несут ответственность за весь ущерб, причиненный неправомерным поведением учащегося, не превышающий десяти тысяч долларов (10 000 долларов США). с ежегодной поправкой на инфляцию. Уведомив родителя или опекуна учащегося в письменной форме о предполагаемом неправомерном поведении учащегося и предоставив учащемуся надлежащую правовую процедуру, чартерная школа может удержать оценки, стенограммы и диплом учащегося до тех пор, пока не будет возмещен ущерб. Если учащийся и родитель/опекун учащегося не могут возместить ущерб или вернуть имущество, чартерная школа предоставит программу добровольной работы для несовершеннолетнего вместо выплаты денежного ущерба. По завершении волонтерской работы будут высвобождены оценки и диплом студента.

**Услуги в Плане Психического Здоровья**

PCI признает, что, если проблемы с психическим здоровьем не идентифицированы и не решены, они могут привести к плохой успеваемости, повышенной вероятности отстранения и исключения, хроническим прогулам, оттоку студентов, бездомности, тюремному заключению и насилию. Доступ к услугам по охране психического здоровья в PCI и в нашем сообществе не только имеет решающее значение для повышения физической и эмоциональной безопасности учащихся, но также помогает устранить препятствия на пути к обучению и обеспечивает поддержку, чтобы все учащиеся могли овладеть навыками решения проблем и добиться успеха в школе и, в конечном итоге, в жизни. Вашему ребенку доступны следующие ресурсы:

Доступно на Государственном Уровне:

* Национальная горячая линия по предотвращению самоубийств (National Suicide Prevention Hotline)- Эта организация оказывает конфиденциальную поддержку взрослым и молодежи, попавшим в беду, включая профилактические и кризисные ресурсы. Доступно 24 часа в сутки по телефону 1-800-273-8255.
* Проект Тревора (The Trevor Project) - Эта организация обеспечивает предотвращение самоубийств и кризисное вмешательство для ЛГБТК-молодежи в возрасте от 13 до 24 лет. Вы можете позвонить по телефону 1-866-488-7386 или посетить **сайт https:// [www.thetrevorproject.org/.](http://www.thetrevorproject.org/)**
* Big Brothers/Big Sisters of America - Эта организация представляет собой программу наставничества на уровне сообщества. Информацию о программе для конкретного сообщества можно найти в Интернете по адресу https:// [www.bbbs.org](http://www.bbbs.org/) или по телефону (813) 720-8778.

**Заявление о Недискриминации**

Чартерная школа не дискриминирует кого-либо по признаку фактической или предполагаемой инвалидности, пола, гендерной идентичности, гендерного выражения, национальности, расы или этнической принадлежности, иммиграционного статуса, религии, религиозной принадлежности, сексуальной ориентации, беременности или любых других характеристик, которые содержатся в определении преступлений на почве ненависти в Уголовном кодексе Калифорнии.

Совет директоров чартерной школы не должен отказывать в одобрении или запрещать использование любого учебника, учебных материалов, дополнительных учебных материалов или другой учебной программы для обучения в классе или любой книги или другого ресурса в школьной библиотеке на том основании, что он включает в себя исследование роли и вклада коренных американцев. Афроамериканцы, латиноамериканцы, американцы азиатского происхождения, жители тихоокеанских островов, американцы европейского происхождения, американцы ЛГБТК+, люди с ограниченными возможностями или члены других этнических, культурных, религиозных или социально-экономических групп.

Чартерная школа придерживается всех положений федерального законодательства, касающихся учащихся с ограниченными возможностями, включая, помимо прочего, раздел 504 Закона о реабилитации 1973 года, Раздел II Закона об американцах-инвалидах 1990 года («ADA») и Закон об улучшении образования лиц с ограниченными возможностями 2004 года («IDEA»).

Чартерная школа не отговаривает учащихся от зачисления или стремления поступить в чартерную школу по какой-либо причине, включая, помимо прочего, академическую успеваемость, инвалидность, пренебрежение или правонарушения, владение английским языком, бездомность или приемную/мобильную молодежь, экономическое неблагополучие, национальность, расу, этническую принадлежность или сексуальную ориентацию.

Чартерная школа не должна поощрять учащегося, который в настоящее время посещает Чартерную школу, к прекращению обучения или переводу в другую школу по любой из вышеупомянутых причин, за исключением случаев исключения, отстранения или принудительного исключения в соответствии с уставом Чартерной школы и соответствующими политиками.

Чартерная школа не запрашивает и не требует студенческих записей до зачисления учащегося.

Чартерная школа должна предоставить копию уведомления и формы жалобы Департамента образования штата Калифорния любому родителю, опекуну или учащемуся старше 18 лет в следующие моменты: (1) когда родитель, опекун или учащийся старше 18 лет запрашивает о зачислении; (2) перед проведением регистрационной лотереи; и (3) до отчисления студента.

Чартерная школа стремится обеспечить образовательную атмосферу, свободную от незаконных домогательств в соответствии с разделом IX поправок к Закону об образовании 1972 года (пол); Разделы IV, VI и VII Закона о гражданских правах 1964 года (раса, цвет кожи или национальное происхождение); Закон о дискриминации по возрасту 1975 года; ИДЕЯ; и раздел 504 и раздел II ADA (умственная или физическая инвалидность). Чартерная школа также запрещает сексуальные домогательства, включая сексуальные издевательства в киберпространстве, и домогательства на основании беременности, родов или связанных с ними заболеваний, расы, религии, религиозной принадлежности, вероисповедания, цвета кожи, иммиграционного статуса, пола, гендерной идентичности, гендерного выражения, национального происхождения или происхождения, физической или умственной инвалидности, состояния здоровья, семейного положения, возраста, сексуальной ориентации или любого другого основания, защищенного федеральным, государственный, местный закон, постановление или постановление. Чартерная школа не потворствует и не терпит домогательств любого типа, включая дискриминацию, запугивание или издевательства, включая сексуальные издевательства в киберпространстве, со стороны любого сотрудника, независимого подрядчика или другого лица, с которым Чартерная школа ведет бизнес, или любого другого лица, учащегося или волонтера. Это относится ко всем сотрудникам, студентам или волонтерам и отношениям, независимо от должности или пола.

В соответствии с законодательством штата Калифорния и руководством Генерального прокурора штата Калифорния для школ K-12 по решению иммиграционных вопросов («Руководство»), Чартерная школа предоставляет равный доступ к бесплатному государственному образованию, независимо от иммиграционного статуса или религиозных убеждений учащегося, его родителей или опекунов. С полным текстом Руководства, включая Приложение G – Знай Свои Права, можно ознакомиться по следующей ссылке: <https://oag.ca.gov/sites/all/files/agweb/pdfs/bcj/school-guidance-model-k12.pdf>

Чартерная школа незамедлительно и тщательно расследует любую жалобу на домогательства и примет соответствующие корректирующие меры, если это оправдано. Запросы, жалобы или жалобы в отношении домогательств, как описано в этом разделе выше, должны быть направлены Сотруднику по Соблюдению Единых процедур подачи жалоб чартерных школ (UCP):

Leanna Comer

2241 Harvard Street, Suite 310

Sacramento, CA 95815

866-992-9033, ext. 3002

Отсутствие навыков владения Английским языком не будет препятствием для поступления или участия в программах или мероприятиях чартерной школы. Чартерная школа запрещает репрессии в отношении любого, кто подает жалобу или кто участвует или отказывается участвовать в расследовании жалобы.

**Оценка Здоровья Полости Рта**

Учащиеся, зачисленные в К(детский сад) в государственной школе или зачисленные в первый класс, если учащийся ранее не был зачислен в детский сад в государственной школе, должны пройти оценку здоровья полости рта, выполненную стоматологом. Пожалуйста, свяжитесь с главным офисом, если у вас есть вопросы по этому требованию.

**Медицинский Осмотр и Право на Отказ**

Все ученики должны пройти медицинский осмотр не позднее 90-го дня после поступления ученика в первый класс, или такие ученики должны получить отказ в соответствии с разделами 124040 и 124085 Кодекса здоровья и безопасности. Это обследование можно получить у семейного врача или, возможно, через услуги, предоставляемые вашим окружным департаментом здравоохранения. Информация и бланки распространяются среди воспитанников, обучающихся в детском саду. Если состояние здоровья вашего ребенка изменится, предоставьте учителю письменное подтверждение врача о медицинской проблеме, особенно если это каким-либо образом влияет на способность вашего ребенка выполнять школьные задания.

Чартерная школа должна обеспечить проверку своих учащихся на зрение и слух в той же степени, которая потребовалась бы, если бы учащиеся посещали нечартерную государственную школу. Родитель/опекун, контролирующий или ответственный за любого ребенка, зачисленного в Чартерную школу, может ежегодно подавать Исполнительному директору письменное и подписанное заявление о том, что он или она не согласится на медицинский осмотр ребенка. После этого ребенок освобождается от какого-либо медицинского осмотра, но всякий раз, когда есть веские основания полагать, что ребенок страдает от признанного заразного или инфекционного заболевания, ребенок должен быть отправлен домой и ему не разрешается возвращаться до тех пор, пока школьные власти не убедятся, что какого-либо заразного или инфекционного заболевания не существует.

**Беременные и Воспитывающие Детей Суденты**

PCI признает, что беременные и воспитывающие детей ученицы имеют право на приспособления, которые дают им возможность преуспеть в учебе, сохраняя при этом свое здоровье и здоровье своих детей. Беременная ученица или учащаяся, воспитывающая ребенка, имеет право на восьми (8) недель отпуска по уходу за ребенком или более, если врач учащегося сочтет это необходимым по медицинским показаниям, который ученица может взять до рождения ребенка учащегося, если в этом есть медицинская необходимость, и после родов в течение учебного года, в котором происходят роды, включая любое обязательное летнее обучение. в целях охраны здоровья учащегося, который рожает или ожидает рода, и младенца, а также для того, чтобы беременный или воспитывающий ребенка ребенок мог заботиться о ребенке и поддерживать с ним связь. PCI позаботится о том, чтобы пропуски из обычной школьной программы ученика были оправданы до тех пор, пока ученик не сможет вернуться в обычную школу.

По возвращении в школу после отпуска по уходу за ребенком беременная ученица или ученица-родитель сможет восполнить работу, пропущенную во время отпуска, включая, помимо прочего, планы работы по макияжу и повторное зачисление на курсы. Невзирая на любой другой закон, беременная ученица или ученица, воспитывающая детей, может оставаться зачисленной на пятый год обучения в PCI, если это необходимо для того, чтобы ученица могла выполнить какие-либо требования к окончанию школы, если только PCI не определит, что ученица в разумных пределах способна выполнить требования к окончанию средней школы вовремя, чтобы закончить среднюю школу к концу четвертого года обучения учащегося в средней школе.

Жалобы на несоблюдение законов, касающихся беременных или воспитывающих детей учащихся, могут быть поданы в соответствии с Едиными процедурами рассмотрения жалоб («UCP») Чартерной школы. Жалоба может быть подана в письменной форме сотруднику ответственному за рассмотрение жалоб:

Leanna Comer

2241 Harvard Street, Suite 310

Sacramento, CA 95815

866-992-9033, ext. 3002

Копию UCP можно получить по запросу в главном офисе. Для получения дополнительной информации о любой части процедур рассмотрения жалоб, включая подачу жалобы или запрос копии процедур рассмотрения жалоб, просьба обращаться к Исполнительному Директору.

### Безопасное Хранение Огнестрельного Оружия

В соответствии с требованиями законодательства штата Калифорния, целью настоящего меморандума является информирование и напоминание родителям и законным опекунам всех учащихся Pacific Charter Institute («PCI»), который управляет Heritage Peak Charter School, Rio Valley Charter School, Valley View Charter Prep, Sutter Peak Charter Academy и New Pacific School, об их обязанностях по недопущению попадания огнестрельного оружия в руки детей. В новостях было много сообщений о том, что дети приносят в школу огнестрельное оружие. Во многих случаях ребенок получал огнестрельное оружие у себя дома. Эти инциденты можно легко предотвратить, храня огнестрельное оружие безопасным и надежным способом, в том числе запирая его, когда оно не используется, и храня его отдельно от боеприпасов. Чтобы помочь каждому понять свою юридическую ответственность, в этом меморандуме изложен закон Калифорнии о хранении огнестрельного оружия. Пожалуйста, уделите некоторое время изучению этого меморандума и оценке вашей личной практики, чтобы убедиться, что вы и ваша семья соблюдаете законодательство штата Калифорния.

За очень редким исключением, Калифорния возлагает на лицо уголовную ответственность за хранение любого огнестрельного оружия, заряженного или незаряженного, в любых помещениях, которые находятся под его опекой и контролем, если это лицо знает или разумно должно знать, что ребенок может получить доступ к огнестрельному оружию без разрешения родителя или законного опекуна ребенка. и ребенок получает доступ к огнестрельному оружию и тем самым (1) причиняет смерть или травму ребенку или любому другому лицу; (2) проносит огнестрельное оружие за пределы помещения или в общественное место, в том числе в любое дошкольное учреждение или школу с детского сада до двенадцатого класса, или на любое мероприятие, мероприятие или представление, спонсируемое школой; или (3) незаконно размахивает огнестрельным оружием перед другими лицами. Уголовное наказание может быть значительно более суровым, если кто-то погибает или получает серьезные телесные повреждения в результате того, что ребенок получил доступ к огнестрельному оружию. За очень редкими исключениями, Калифорния также объявляет преступлением хранение или оставление по небрежности любого огнестрельного оружия, заряженного или незаряженного, на своей территории в месте, где лицо знает или должно знать, что ребенок может получить доступ к нему без разрешения родителя или законного опекуна ребенка (см. разделы Уголовного кодекса Калифорнии с 25100 по 25125 и с 25200 по 25220), если только не будут приняты разумные меры для Защитите огнестрельное оружие от доступа ребенка, даже если несовершеннолетний никогда не прикасался к огнестрельному оружию. В дополнение к потенциальным штрафам и срокам тюремного заключения, с 1 января 2020 года владельцу оружия, признанному уголовно ответственным в соответствии с этими законами Калифорнии, грозит запрет на владение, контроль, владение, получение или покупку огнестрельного оружия в течение 10 лет. Наконец, родитель или опекун также может нести гражданскую ответственность за ущерб, причиненный в результате выстрела из огнестрельного оружия ребенком или подопечным этого лица. В вашем округе или городе могут быть дополнительные ограничения в отношении безопасного хранения огнестрельного оружия.

**Безопасность Пассажиров на Школьных Автобусах**

Все учащиеся, пользующиеся услугами школьного автобуса, должны пройти инструктаж по чрезвычайным процедурам при использовании школьного автобуса и безопасности пассажиров. Копию полного Полиса можно получить по запросу в главном офисе.

**План Безопасности в Школе**

Чартерная школа разработала Комплексный План Безопасности школ. План доступен по запросу в главном офисе и на веб-сайте PCI [www.pacificcharters.org](http://www.pacificcharters.org/)

Чартерная школа также разработала План управления асбестом. План можно получить по запросу в главном офисе. В Чартерной школе запланированы или проводятся следующие мероприятия, связанные с асбестом:

* + На текущий 24/25 учебный год такие мероприятия не планируются и не проводятся

**Статья 504**

PCI признает свою юридическую ответственность за обеспечение того, чтобы ни одно квалифицированное лицо с инвалидностью не было исключено из участия на основании инвалидности, лишено льгот или иным образом подвергнуто дискриминации в рамках любой программы Чартерной школы. Любой учащийся, имеющий объективно идентифицированную инвалидность, которая существенно ограничивает основную жизненную активность, включая, помимо прочего, обучение, имеет право на приспособления в чартерной школе. Родитель любого учащегося, подозреваемого в том, что он нуждается в приспособлениях или имеет право на получение жилья в соответствии с разделом 504, может направить его на оценку Исполнительному директору. Копию политики и процедур Раздела 504 Чартерной школы можно получить по запросу в главном офисе.

**Вопросы Сексуального Здоровья**

Чартерная школа предлагает своим учащимся 7-12 классов всестороннее просвещение по вопросам сексуального здоровья. Родитель или опекун учащегося имеет право полностью или частично освободить своего ребенка от всестороннего просвещения по вопросам сексуального здоровья, просвещения по профилактике ВИЧ и оценок, связанных с этим образованием, посредством процесса пассивного согласия («отказа»). Чартерная школа не требует активного согласия родителей («согласия») на всестороннее просвещение по вопросам сексуального здоровья и просвещения по профилактике ВИЧ. Родители и опекуны могут:

* Проверить письменных и аудиовизуальных учебных материалов, используемых для всестороннего просвещения по вопросам сексуального здоровья и просвещения по вопросам профилактики ВИЧ.
* Освободить своего ребенка от участия во всестороннем просвещении по вопросам сексуального здоровья и просвещения по профилактике ВИЧ в письменной форме в Чартерную школу.
* Быть проинформированы о том, будет ли комплексное просвещение по вопросам сексуального здоровья или профилактики ВИЧ/СПИДа преподаваться персоналом Чартерной школы или внешними консультантами. Когда Чартерная школа решит использовать внешних консультантов или провести собрание с приглашенными докладчиками для обучения всестороннему просвещению по вопросам сексуального здоровья или профилактики ВИЧ/СПИДа, будьте проинформированы о:
  + Дате Инструктажа (Урока)e
  + Названии организации или месте работы каждого приглашенного докладчика
* Запросить копию разделов 51930 – 51939 Кодекса об образовании.

Учащимся 7-12 классов могут применяться анонимные, добровольные и конфиденциальные оценки для измерения поведения и рисков учащихся в отношении здоровья (включая тесты, анкеты и опросы, содержащие соответствующие возрасту вопросы об отношении учащегося к сексу или практике, связанной с сексом). Родитель или опекун имеет право освободить своего ребенка от прохождения теста, анкетирования или опроса посредством процесса пассивного согласия («отказа»).

Родители или опекуны должны быть уведомлены в письменной форме о том, что этот тест, анкета или опрос должны быть проведены, им должна быть предоставлена возможность ознакомиться с тестом, анкетой или опросом, если они того пожелают, они должны быть уведомлены об их праве освободить своего ребенка от теста, анкеты или опроса, и проинформированы о том, что для того, чтобы освободить своего ребенка, они должны изложить свою просьбу в письменной форме в Чартерную школу.

Учащийся не может посещать какие-либо занятия по комплексному просвещению по вопросам сексуального здоровья или просвещения по профилактике ВИЧ или участвовать в каких-либо анонимных, добровольных и конфиденциальных тестах, анкетах или опросах о поведении и рисках в отношении здоровья учащихся, если Чартерная школа получила письменный запрос от родителя или опекуна учащегося, освобождающий учащегося от участия. Альтернативное образовательная задание должно быть предоставлена учащимся, чьи родители или опекуны попросили их не получать инструкции или не участвовать в тестировании, анкетировании или опросе.

**Опросы о Личных Убеждениях**

Если родитель/опекун учащегося не даст письменного разрешения, учащемуся не будут предоставлены какие-либо тесты, анкеты, опросы или экзамены, содержащие какие-либо вопросы о личных убеждениях или практиках учащегося, родителей или опекунов учащегося в отношении секса, семейной жизни, морали или религии.

**Информация о Квалификации Учителя**

Все родители/опекуны учащихся, посещающих Чартерную школу, могут запрашивать информацию о профессиональной квалификации классных руководителей и/или парапрофессионалов, в том числе, как минимум,:

1. Является ли учитель ученика:
   1. Соответствующим государственным квалификационным и лицензионным критериям для классов и предметных областей, в которых учитель ведет обучение.;
   2. Учителем со временным статусом, в соответствии с которым были отменены государственные квалификационные или лицензионные критерии; и
   3. Является ли преподавание в области дисциплины аттестации педагога; и
2. Предоставляются ли ребенку услуги парапрофессионалами, и если да, то их квалификация.

По запросу Чартерная школа своевременно предоставит информацию родителям/опекунам. Родители/опекуны могут связаться с Исполнительным Директором по телефону (866) 992-9033 для получения этой информации.

**В Школах, Запрещено Употребление Табака**

Многочисленные исследования продемонстрировали опасность для здоровья, связанную с употреблением табачных изделий, включая курение и вдыхание пассивного табачного дыма. PCI предоставляет учебные программы, направленные на то, чтобы отговорить учащихся от употребления табачных изделий. Совет управляющих Чартерной школы признает, что курение и другие виды использования табачных и никотиновых изделий представляют серьезную опасность для здоровья населения и несовместимы с целями Чартерной школы по обеспечению здоровой окружающей среды для учащихся и сотрудников.

Поэтому в интересах учащихся, сотрудников и широкой общественности Совет запрещает использование табачных изделий в любое время на территории Чартерной школы и в транспортных средствах Чартерной школы. Этот запрет распространяется на всех сотрудников, студентов, посетителей и других лиц в школе или на спонсируемом школой мероприятии или спортивном мероприятии. Это относится к любому собранию на любом имуществе, принадлежащем, арендованном или арендованном Чартерной школой или у нее.

Курение или использование любых продуктов, связанных с табаком, или утилизация любых отходов, связанных с табаком, запрещены в пределах 25 футов от любой игровой площадки, за исключением общественного тротуара, расположенного в пределах 25 футов от игровой площадки. Курение или употребление любых продуктов, связанных с табаком, также запрещено в пределах 250 футов от молодежного спортивного мероприятия в том же парке или на том же объекте, где проходит молодежное спортивное мероприятие. Кроме того, запрещены любые формы запугивания, угроз или возмездия в отношении лица за попытку обеспечить соблюдение этой политики.

Исполнительный директор или назначенное им лицо информирует учащихся, родителей/опекунов, сотрудников и общественность об этой политике. Все лица, находящиеся на территории Чартерной школы, несут ответственность за соблюдение этой политики. Кроме того, Чартерная школа разместит таблички с надписью «Употребление табака запрещено» на видном месте на всех входах в школьную собственность.

**Использование Информации о Студентах, Полученной из Социальных Сетей**

PCI соблюдает все федеральные, государственные и местные правила, касающиеся сбора и/или хранения информации о любом зачисленном студенте, полученной из социальных сетей, в его образовательной карте. Чартерная школа собирает информацию о студентах из социальных сетей. Такая информация должна храниться в записях Чартерной школы в отношении учащегося и должна быть уничтожена в течение одного (1) года после того, как учащемуся исполнится 18 лет, или в течение одного (1) года после того, как учащийся больше не будет зачислен в Чартерную школу, в зависимости от того, что наступит раньше. Несовершеннолетний учащийся, родитель или опекун учащегося может получить доступ к записям учащегося для изучения информации, запросить удаление информации или исправлений, внесенных в информацию, собранную или хранящуюся Чартерной школой, связавшись с Исполнительным директором.

**Неделя Готовности к Работе и Разрешения на Работу**

Неделя каждого года, включающая 28 апреля, известна как «Неделя готовности к работе». Все государственные средние школы, включая чартерные школы, должны ежегодно отмечать эту неделю, предоставляя учащимся информацию об их правах как работников.

Начиная с 1 августа 2024 года, любому несовершеннолетнему, желающему получить подпись проверяющего органа чартерной школы на Заявлении о намерении трудоустроить несовершеннолетнего и Запросе на получение разрешения на работу-Справки о возрасте, будет выдан документ, четко разъясняющий основные трудовые права, распространяющиеся на работников. Инфографика, объясняющая эти права, доступна по ссылке:

<https://laborcenter.berkeley.edu/wp-content/uploads/2024/05/Know-Your-Rights-FINAL.pdf>