

Pacific Charter Institute ("PCI"), la organización a cargo de las operaciones de Heritage Peak Charter School, Rio Valley Charter School, Valley View Charter Prep, y Sutter Peak Charter Academy, asigna un presupuesto a cada alumno para cumplir sus requerimientos educativos. Los presupuestos estudiantiles son cantidades fijas que PCI le reembolsa a la familia cada año escolar, de acuerdo a las siguientes reglas. PCI no proporciona dinero en efectivo o cheques a las familias de antemano. El presupuesto se puede utilizar para adquirir libros de texto, materiales educativos, materiales escolares, servicios educativos, excursiones escolares, y otras actividades alineadas con la escuela respectiva, el Convenio Maestro, y las metas educativas del alumno.

El presupuesto educativo debe de ser utilizado de manera acorde con las metas delineadas entre padres y maestros en el Convenio Maestro. Aquí hay un ejemplo de como se puede utilizar el presupuesto escolar:

Curso en el Convenio Maestro	Recurso Educativo relacionado al curso	Costo del Recurso Educativo	Meta
Algebra 2	Tutoría de John Doe	\$300	Mejorar calificaciones
Arte	Materiales de arte de Lakeshore	\$50	Finalizar un proyecto artístico

El presupuesto estudiantil se utiliza para materiales y recursos seculares, no religiosos, como se delinea en el Acuerdo Maestro y las metas estudiantiles particulares. El maestro deberá inspeccionar cada uno de los materiales físicamente antes de solicitar un reembolso, o de distribuir materiales que hayan sido ordenados por medio de uno de nuestros vendedores.

#### A. Guías y Limitaciones:

- 1) Los alumnos no pueden gastar más del 50% de su presupuesto total en el primer semestre. La cantidad restante debe de ser utilizada antes de la fecha límite del segundo semestre. **NOTA:** El presupuesto del año escolar actual no se puede gastar el año siguiente.
- 2) Los carretes de tinta se limitan a \$50 por semestre, por alumno.
- 3) Los servicios de internet se reembolsan a \$15 por mes, por alumno
  - a. El recibo de internet debe de incluir la dirección del alumno
  - b. El servicio de internet solamente se reembolsa a partir del primer día hasta el último día de asistencia escolar del alumno,
  - c. El reembolso no debe exceder el costo del servicio de internet.  
**NOTA:** Aquellos alumnos que califiquen como bajos ingresos, jóvenes en cuidado temporal, o en situación de calle, pueden recibir fondos adicionales para cubrir el servicio de internet.
- 4) Los reembolsos para cualquier tipo de servicio SOLO se reembolsan una vez que el servicio ha concluido (incluyendo suscripciones y membresías).
  - a. **No se reembolsa** por servicios obtenidos por medio de algún familiar o de empleados de PCI.
- 5) Se pueden reembolsar cuotas de inscripción de hasta \$100 por servicio por semestre.

- 6) Software y aplicaciones de computadora deben ser pre-abrobadas por el maestro o director ANTES de solicitar un reembolso.
- 7) El presupuesto estudiantil se puede utilizar para pagar por excursiones escolares.
  - a. Cuando un alumno se registra para participar en una excursión de PCI, se cobrará la cantidad necesaria de su presupuesto, la cual **no será** reembolsada aún en caso de que el alumno decida no participar en la excursión.
  - b. Si la excursión no es organizada por PCI, se puede solicitar el reembolso por medio de boletos de admisión.

**NOTA:** Cualquier gasto incurrido por los chaperones o por excursiones que ocurran sin consentimiento previo **no sera** reembolsado. Únicamente el costo de la participación del alumno será reembolsable.
- 8) Los alumnos de último año pueden utilizar su presupuesto para comprar las vestimentas de graduación, aunque PCI provee vestimentas en renta para nuestros alumnos.
- 9) Se reembolsará por las pruebas de ACT/SAT y hasta 3 solicitudes de entrada a la Universidad.
- 10) Los proyectos especiales se limitan a \$100 por cada proyecto (por ejemplo cocina, jardinería, ciencias animales)

**B. Estipulaciones y Declaraciones de Reembolsos:**

- 1) Toda factura, recibo, y estado de cuenta debe contener el nombre, dirección, y contacto del proveedor de servicios, y reflejar el método de pago (indicando que la cuenta ha sido **pagada**)
  - o Los productos tangibles deben ser detallados (como recibos de Target o Walmart)
  - o Los servicios deben indicar las fechas y descripción del servicio, el nombre del alumno, la cantidad y método de pago.
  - o Cualquier cantidad por pago tardío **no será** reembolsada (**SIN EXCEPCIONES**)
- 2) Los flash drives deben ser utilizados para propósitos escolares. PCI se reserva el derecho de checar y confiscar el flash drive en cualquier momento si se está utilizando para otros propósitos. **EL FLASH DRIVE ES PROPIEDAD DE PCI.**
- 3) Las membresías o suscripciones anuales se reembolsan de la siguiente manera

**Cálculo para membresías familiares:**

Costo de la membresía	Términos	Miembros incluidos en la membresía	Costo por miembro por mes	Cantidad reembolsable por alumno por año (10 meses)
\$100	12 months	4 Members	\$2.08	\$20.83

Nota: Para membresías familiares, el costo total de la membresía sera dividida entre el número total de miembros **permitidos** en la membresía. La fecha de inicio de pago es el primer día de clases, o el primer día en el cual se haya pagado por la membresía. El último día de pago es el último día de clases.

- 4) Los libros de texto universitarios son reembolsables y deben de ser devueltos a la escuela dos semanas después de completar el curso.

- 5) Cualquier alumno que se desmatricule de una de las escuelas PCI debe de solicitar sus reembolsos dentro de una semana a partir de su último día de asistencia escolar.

### C. Exclusiones:

El presupuesto estudiantil no se puede utilizar en parte o en su totalidad para los siguientes:

- 1) Computadoras laptop, tabletas, monitores, o cualquier otro aparato electrónico (por ejemplo: iPods, mp3, bocinas, teléfonos celulares, impresoras, USB, teclados, etc.)
  - a. La excepción a ésta regla ocurre en casos en que la escuela distribuye aparatos electrónicos.
- 2) Cuotas de registro para eventos/Cuotas de registro para competencias o pruebas (el alumno puede utilizar su presupuesto para pagar por clases de danza, pero no para pagar cuotas de competencias de danza; el alumno puede utilizar su presupuesto para pagar por clases de soccer pero no por torneos; el alumno puede utilizar su presupuesto para clases de gimnasia, pero no para "pasar nivel").
- 3) Colegiatura para escuelas privadas, cuidado de niños, y pre-escolar.
- 4) Para añadir clases a un certificado.
- 5) Equipo (como balones, zapatos, uniformes, tapetes de yoga, vestuario, rodilleras, etc.).
- 6) Instrumentos musicales.
- 7) Clases de puntería, tiro al arco, esgrima, carpintería, o de manejo.
- 8) Servicios de video, incluyendo entre otros, Netflix, Hulu, Amazon Prime
- 9) Pago por miembros familiares o chaperones para excursiones.
- 10) Servicios brindados por miembros familiares.
- 11) Muebles.
- 12) Reembolsos por pagos hechos utilizando puntos de recompensa o tarjetas de regalo.

### D. Cláusula de divulgación:

- 1) PCI no toma responsabilidad alguna por los contratos financieros hechos por las familias de nuestros alumnos.
- 2) Cada familia tiene la responsabilidad de revisar su presupuesto estudiantil con su maestro mensualmente.
- 3) PCI provee una lista de vendedores pre-aprobados con los cuales las familias pueden obtener servicios (Ésta lista se encuentra en nuestro sitio web).
- 4) Cada escuela PCI tiene fechas límites en el otoño y verano para solicitar reembolsos. Es a responsabilidad de cada familia el asegurarse de que cumplan con éstos requisitos para recibir reembolsos. **Cualquier recibo fuera de éstas fechas no será reembolsado.**
- 5) Cualquier material no consumible que haya sido pagado por medio de reembolsos o ordenado por medio de la escuela se debe regresar a la escuela dos semanas después de el término del año escolar, o dos semanas después de dejar la escuela, en caso de desmatriculación.
- 6) Las cuotas por clases no serán reembolsadas si el alumno deja la clase después de la segunda semana.

- 7) Toma aproximadamente 4-6 semanas para recibir un cheque de reembolso después de su solicitud en el sistema de compras OPS.
- 8) Pacific Charter Institute se reserva el derecho de negar cualquier solicitud de reembolso que no se adhiera a éstas reglas.